

**ZARZĄDZENIE NR 2.2020**  
**BURMISTRZA TYCZYNA**  
**z dnia 2 stycznia 2020 r.**

**w sprawie** ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 3 i art. 15 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2019.1570 z późn. zm. j.t.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 z późn. zm., j.t.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie działań na rzecz profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków w środowisku dzieci w miejscowości Hermanowa”.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia opublikować:

- 1) w BIP-ie - [www.bip.tyczyn.pl](http://www.bip.tyczyn.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe*,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
- 3) na stronie internetowej gminy- [www.tyczyn.pl](http://www.tyczyn.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe / Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.

**§ 3.**

Powołać komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań określonych w § 1 zarządzenia w następującym składzie:

- 1) Jadwiga Kłos - Sekretarz Gminy - Przewodniczący,
- 2) Joanna Włoch - Dłurzej - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek,
- 3) Krystyna Knutel - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2019.1570 z późn. zm.)

### **Burmistrz Tyczyna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia.**

#### **I. Nazwa i zakres realizacji zadania**

Zadanie z zakresu ochrony zdrowia pn. „*Wspieranie działań na rzecz profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków w środowisku dzieci w miejscowości Hermanowa*”.

Zakres realizacji zadania obejmuje:

- zatrudnienie wychowawcy od 1 lutego 2020 r. do 26 czerwca 2020 r., w godzinach od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerw świątecznych;
- zakup materiałów pomocniczych do prowadzonych zajęć;
- obsługę administracyjną zadania (maksymalna kwota dofinansowania 15 % przewidzianej dotacji).

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2020 r. wynosi 13.500,00 zł – 5 miesięcy. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2019 r. wynosiła 27.000,00 zł – 12 miesięcy. Zlecenie zadania odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.

#### **II. Zasady przyznania dotacji**

O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.2019.1570 z późn. zm.). Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.

- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z § 1 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057). Kompletne oferty należy składać w terminie **do 27 stycznia 2020 r.** do godz. 17.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, ul. Rynek 18.

- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
- Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r., według następującej procedury konkursowej:
  - 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
  - 2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
    - a) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę;
    - b) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;
    - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    - e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
    - f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie;
    - g) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.
  - 3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi.
  - 4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.
  - 5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
- Termin realizacji zadań od 1 lutego 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.
- Dopuszcza się możliwość dokonywania przez realizatora zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 30%.
- Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
- Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
  - w BIP-ie - [www.bip.tyczyn.pl](http://www.bip.tyczyn.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe*,
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
  - na stronie internetowej gminy- [www.tyczyn.pl](http://www.tyczyn.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.
- Informacje o konkursie uzyskać można w UM w Tyczynie: telefonicznie 17 23 04 925 lub osobiście w pokoju 25.