Tyczyn , dnia ...................................

#

#

#  Burmistrz Tyczyna

# WNIOSEK

**w sprawie objęcia dziecka/ucznia niepełnosprawnego przewozem zorganizowanym do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającym realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki**

Na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.),

Wnioskuję o zapewnienie przewozu zorganizowanego dla mojego niepełnosprawnego dziecka/ucznia w roku szkolnym………………/………………..

 **I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i Nazwisko:.................................................................................................................................................

2. Adres zamieszkania:...........................................................................................................................................

3. Numer telefonu:.................................................................................................................................................

4. E-mail:.................................................................................................................................................................

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNEGO DZIECKA/UCZNIA:**

1. Imię i Nazwisko:...................................................................................................................................................

2. Adres zamieszkania:.............................................................................................................................................

3. Data urodzenia:....................................................................................................................................................

4. Klasa:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........

5. Nazwa i adres szkoły (przedszkola/szkoły/ośrodka)**\***, do której dziecko/uczeń będzie uczęszczać ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. Dodatkowe informacje o dziecku/uczniu (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności):

a. Czy dziecko porusza się samodzielnie, na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b. Rodzaj przedmiotu ortopedycznego koniecznego do poruszania się *(wózek ręczny składany/nieskładny,*

 *wózek elektryczny, chodzik, kule, itp.):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 c. Dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu

 zbiorowego uczniów niepełnosprawnych, *(konieczność przewozu wózka składanego. Itp.):*

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 d. Jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Okres dowożenia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka od………………………….do.............................................

7. Proponowane miejsce odbioru dziecka:………………………………………………………………………………………………………….

**III. Oświadczenie o wyrażenie zgody na dowóz zbiorowy przez wybranego przewoźnika i upoważnienie do odbioru dziecka od przewoźnika**

Oświadczam, ze wyrażam zgodę na dowóz mojego dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem przez przewoźnika, wybranego w drodze zapytania ofertowego/przetargu przeprowadzonego przez Burmistrza Tyczyna. Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka/ucznia od przewoźnika podczas mojej nieobecności – następujące osoby:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………………......................................................

*( imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu )*

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka/ucznia.

**IV. ZGŁOSZENIE ABSENCJI DZIECKA/UCZNIA**

Zobowiązuję się do powiadomienia **przewoźnika** o nieobecności lub zmianie planu dziecka/ucznia, co najmniej godzinę przed kursem.

**V. REZYGNACJA Z DOWOZU DZIECKA**

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Gminy Tyczyn w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka/ucznia do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka\* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

**VI. ZASADY ORGANIZACJI TRANSPORTU ZBIOROWEGO :**

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze zapytania ofertowego/przetargu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), przeprowadzonego przez Burmistrza Tyczyna.

2. Dowóz dzieci/uczniów odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).

3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.

4. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.

5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut.

6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod ustalone miejsce odbioru przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.

7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

8. Oświadczam, ze znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, ze powyższe dane są prawdziwe.

 ………………………………………. ………………………………………

 (miejscowość i data ) (podpis wnioskodawcy)

 *\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Nazwa załącznika  | **\*\***  |
| 1  | Kserokopia aktualnego orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka |   |
| 2  | Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ ośrodka o realizowaniu wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. |   |

\***\*** *dołączone do wniosku dokumenty zaznaczyć X*

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Tyczyna** z siedzibą pod adresem 36-020 Tyczyn, Rynek 18. Kontakt z **inspektorem ochrony danych** pod adresem: **daneosobowe@tyczyn.pl.**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji uprawnienia do otrzymania zwrotu kosztów dowozu dzieci (uczniów) niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz art. 32 ust. 6 i 39 ust. 4 Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Dane osobowe będą przechowywane przez pięć lat - po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie mającej na celu ustalenie ich ostatecznego przeznaczenia - wybrakowania lub archiwizacji. Zasada ta wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, właścicielom danych osobowych przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie treści danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia sprawy. Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.