

**UCHWAŁA NR XXXVIII.256.17  
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE  
z dnia 23 czerwca 2017 r.**

**w sprawie** uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tyczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r., poz. 446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tyczyn, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVII/216/2005 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tyczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2017 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tyczyn**

**Rozdział I  
Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) **ustawie** należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r. 1943 z późn. zm.);
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 3) **kolegiach** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 4) **ośrodkach** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 5) **uczniu** - należy przez to rozumieć uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków, zamieszkałych na terenie gminy Tyczyn;
- 6) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 7) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy;
- 8) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2016 r. 1518 z późn. zm.);
- 9) **innych okolicznościach** – należy rozumieć przez to okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
- 10) **dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego** – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r. 930 z późn. zm.);
- 11) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek;
- 12) **zdarzeniu losowym** – należy przez to rozumieć nagłe wystąpienie innych okoliczności, które mają wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny oraz klęski żywiołowe;
- 13) **stypendyście** – należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
- 14) **osoby samotne wychowujące dziecko** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2016 r. 1518 z późn. zm.);
- 15) **organ prowadzący** – Burmistrz Tyczyna;

## **Rozdział II**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności**

- § 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Tyczyn, spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne określa art. 90d ust. 7 ustawy.
3. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie i może wynosić:

| <b>Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w zł)</b> | <b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalona na podstawie art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0,00 – 200,00                                                                                                    | 80% - 200%                                                                                                      |
| 201,00 – 400,00                                                                                                  | 80% - 170%                                                                                                      |
| 401,00 - kwota, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej            | 80 % - 140 %                                                                                                    |

4. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.
5. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka innych okoliczności wymienione w art. 90d ust. 1 ustawy, miesięczną wysokość stypendium podwyższa się o 5,00 zł.
6. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym, z uwzględnieniem art.90d, ust.13 ustawy.

## **Rozdział III**

### **Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy**

§ 3. Stypendium szkolne przyznawane jest w następujących formach:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym wyrównawczych – dotyczy zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych – zajęcia informatyczne, techniczne, przedmiotowe, artystyczne, sportowe lub turystyczno–krajoznawcze organizowane przez szkoły i placówki oświatowe lub inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie min. wycieczki szkolne, szkoły i ogniska muzyczne, dodatkowa nauka języków obcych, dodatkowe zajęcia informatyczne, basen.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników oraz stroju i obuwia gimnastycznego, przyborów szkolnych oraz innych przedmiotów niezbędnych w procesie edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów), kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, kosztów zakwaterowania i wyżywienia, czesnego za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej oraz szkole niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.

4. Pieniężnej w przypadku, gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów formy określone w ust. 1 – 3 nie są celowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

## **Rozdział IV**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 4.** 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosku.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Tyczynie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchacza kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Jeżeli organ przyznający świadczenie, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca złożenia wniosku.

**§ 5.** 1. Stypendium szkolne przyznaje organ prowadzący w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz okres, na który stypendium jest przyznane), jego formy, a także pouczenie o obowiązku poinformowania organu prowadzącego o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 6.** 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 7.** 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III § 3 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacji, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 5 ust. 1.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w sposób podany w decyzji administracyjnej poprzez wypłatę w kasie lub przelewem na rachunek bankowy.
5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
  - 1) dotyczą roku szkolnego, na jaki zostało przyznane stypendium;
  - 2) dokumenty potwierdzające poniesienie częściowych lub całkowitych kosztów na cele edukacyjne w miesiącu czerwcu, lipcu i sierpnia mogą być zaliczone na poczet kolejnego roku szkolnego, przy założeniu, że zostaną one rozliczone do końca roku kalendarzowego (w przypadku wydatków poniesionych w miesiącu czerwcu, rozliczeniu podlegać będą jedynie dokumenty potwierdzające zakup podręczników szkolnych);
  - 3) ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego**

**§ 8.** 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez wnioskodawców w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2 w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, oraz korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

**§ 9.** 1. Zasiłek szkolny przyznaje organ prowadzący w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

**§ 10.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej wysokości. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

**§ 11.** 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków, związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo w terminie ustalonym w decyzji.

2. Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez refundację poniesionych kosztów, pod warunkiem przedłożenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów, potwierdzających dokonanie wydatku.

3. Refundacji dokonuje się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą: gotówka w kasie urzędu, przelewem na rachunek bankowy.

4. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej.

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.