

**UCHWAŁA NR XLVII.338.18**  
**RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE**  
**z dnia 23 lutego 2018 r.**

**w sprawie** zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Tyczyn dla spółek wodnych, trybu postępowania oraz sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2017 r., poz. 1875), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. z 2017 r., poz. 2077), art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566), art. 7 ust. 3 i 3 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808) po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Tyczyn dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania, w regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyla się Uchwałę Nr XLVI.329.18 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 26 stycznia 2018 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## **Regulamin w sprawie udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielonej spółce wodnej z budżetu Gminy Tyczyn na dofinansowanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Tyczyn oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć spółkę wodną,
  - 2) spółce wodnej - należy przez to rozumieć formę organizacyjną, o której mowa w dziale VII ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566),
  - 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tyczyn,
  - 4) dotacji celowej - należy przez to rozumieć dotacje celowe w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2077).

### **Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania.**

#### **§ 2**

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Tyczyn dotację celową na:
  - 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych polegających na: eksploatacji, konserwacji oraz remoncie tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji,
  - 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w zakresie urządzeń wodnych.
2. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1, jest przyznawana spółce wodnej wyłącznie na działalność służącą do:
  - 1) ochrony przed powodzią,
  - 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych,
  - 3) wykorzystania wody do celów przeciwpożarowych,
  - 4) utrzymywania wód.
3. Dotacja celowa wynosi 75% kosztów zadania i nie może być wyższa niż 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
4. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację celową, o której mowa w ust. 1, jest określana w budżecie Gminy na dany rok.

#### **§ 3**

1. Burmistrz Tyczyna podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej gminy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tyczynie.  
W informacji Burmistrz Tyczyna wskazuje:
  - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Tyczyn na pomoc finansową dla spółek wodnych,
  - 2) termin składania wniosków.

2. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Tyczynie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
4. Wniosek, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, powinien zawierać:
  - 1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania, w tym jej pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami, zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania;
  - 2) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy;
  - 3) termin, miejsce i harmonogram realizacji zadania;
  - 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu gminy;
  - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
  - 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
  - 7) numer rachunku bankowego spółki wodnej.
5. Do wniosku należy dołączyć w oryginale:
  - 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statut spółki wodnej;
  - 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
  - 3) wyciąg rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie wkładu własnego.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Tyczyna wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku.
7. Wniosek, który nie został uzupełniony lub którego uchybienia bądź wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

#### § 4

1. Burmistrz Tyczyna pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku oraz o wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.
2. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określi Burmistrz Tyczyna w umowie dotacji, po uprzednim złożeniu przez spółkę wodną wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### § 5

1. Udzielona spółce wodnej dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Spółka wodna zobowiązana jest do przedłożenia:
  - 1) protokołów odbioru robót,
  - 2) faktur za wykonane prace, potwierdzających wykorzystanie dotacji.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto gminy w terminach przewidzianych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

#### § 6

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji Burmistrz Tyczyna przedstawia Radzie w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.
3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz Tyczyna podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

## W N I O S E K

o udzielenie dotacji celowej w roku ..... Spółce Wodnej

.....  
działającej na terenie Gminy Tyczyn na .....

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa Spółki Wodnej .....

2. Adres.....

3. Data wpisu i numer w systemie informacyjnym gospodarowania wodami

.....  
4. Nr rachunku bankowego .....

5. Zakres działania Spółki Wodnej .....

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr tel. ....)

.....  
7. Informacja o posiadanych zasobach finansowych .....

### II. Działalność Spółki Wodnej:

a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością Spółki Wodnej .....ha,

b) długość rowów objęta działalnością Spółki Wodnej ..... km,

c) ściągalskość składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20 ..... r.:

- wysokość składki ..... zł/ha

- wskaźnik ściągalskości ..... %

d) udział własny Spółki Wodnej w kosztach realizacji zadania..... %,

e) wnioskowany udział Gminy w kosztach realizacji zadania ..... %,

f) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania .....

.....  
III. Czas realizacji zadania .....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót  
oraz harmonogramem .....

### Załączniki:

1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut,

2) oświadczenie, że Spółka Wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,

3) wyciąg z rachunku bankowego Spółki Wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego,

4) przedmiar robót z określoną wartością zadania.

Tyczyn, dnia .....

.....  
(podpis osoby działającej w imieniu Spółki Wodnej)

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

## **WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI**

w kwocie zł .....(słownie zł: .....)

udzielonej Spółce Wodnej .....

przez Gminę Tyczyn na podstawie umowy dotacji Nr ..... z dnia .....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania .....

.....

.....

.....

2. Data rozpoczęcia robót .....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru .....

4. Uzyskany efekt .....

.....

5. Nazwa wykonawcy robót .....

.....

6. Tryb wyboru wykonawcy robót .....

7. Wartość całkowita zadania .....

8. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej .....

9. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę) .....

.....

10. Kwota przyznanej przez Gminę Tyczyn pomocy finansowej w formie dotacji .....

.....

11. Nazwa i numer konta, na który należy przekazać dotację .....

.....

12. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikami do wniosku stanowiącymi integralną część wniosku:

1) umowa (bądź uwierzytelniona kserokopia) z wykonawcą robót,

2) kserokopia faktury za wykonanie robót,

3) oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

Tyczyn, dnia .....

.....  
(podpis osoby działającej w imieniu Spółki Wodnej)

.....  
(pieczęć jednostki składającej sprawozdanie)

## SPRAWOZDANIE

- za okres .....  
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej  
udzielonej Spółce Wodnej .....  
przez Gminę Tyczyn na podstawie umowy dotacji Nr ..... z dnia .....
1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania .....
  2. Data rozpoczęcia robót.....
  3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru .....
  4. Uzyskany efekt .....
  5. Nazwa wykonawcy robót .....
  6. Tryb wyboru wykonawcy robót .....
  7. Wartość całkowita zadania .....
  8. Kwota przyznanej przez Gminę pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji.....
  9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji .....
  10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w ust.1 .....
  11. Kwota niewykorzystanej przez Spółkę dotacji.....
  12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Tyczyn.....
  13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej .....
  14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę) .....
  15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności .....
  16. Rozliczenie rzeczowe zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
    - 1) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót,
    - 2) protokoły odbioru robót,
    - 3) faktury za wykonane prace.

Tyczyn, dnia .....

.....  
(podpis osoby działającej w imieniu Spółki Wodnej)