

ZARZĄDZENIE NR 53.2019
BURMISTRZA TYCZYNA
z dnia 5 czerwca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 3 i art. 15 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r., poz. 688) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r., poz. 506)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży z profilaktyką uzależnień”.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia opublikować:

- 1) w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe*,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
- 3) na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.

§ 3.

Powołać komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań określonych w § 1 zarządzenia w następującym składzie:

- 1) Jadwiga Kłos - Sekretarz Gminy - Przewodniczący,
- 2) Joanna Włoch – Dłurzej - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek,
- 3) Krystyna Knutel - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie – Członek
- 4) Krzysztof Klimasz - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie – Członek.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688)

Burmistrz Tyczyna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia.

I. Nazwa i zakres realizacji zadania

Zadanie z zakresu ochrony zdrowia pn. „*Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży z profilaktyką uzależnień*”.

Zakres realizacji zadania musi obejmować zorganizowany wypoczynek dla 25 osób dla mieszkańców gminy Tyczyn z promocją profilaktyki uzależnień, trwający minimum 14 dni.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2019 r. wynosi 12.500,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2018 r. wynosiła 13.000,00 zł. Zlecenie zadania odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

II. Zasady przyznania dotacji

O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.

- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z § 1 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Kompletne oferty należy składać w terminie **do 5 lipca 2019 r.** do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, ul Rynek 18.
- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
- Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 19 lipca 2019 r., według następującej procedury konkursowej:
- 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
 - 2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
 - a) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
 - b) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
 - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - g) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.
 - 3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi.
 - 4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.
 - 5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
- Termin realizacji zadań od dnia 1 sierpnia 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.
- Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
- Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
- w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe*
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
 - na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.

Informacje o konkursie uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Tyczynie: telefonicznie (17) 23-04-925 lub osobiście w pokoju 25.