ZARZĄDZENIE NR 90.2019
BURMISTRZA TYCZYNA
z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie: powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2018.395) oraz Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i jej rozliczenia oraz odpowiedzialności za powierzone mienie.

Burmistrz Tyczyna
zarządza, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2019 w Urzędzie.

§ 2.

1. Powołać komisję inwentaryzacyjną w składzie:
   1) Jadwiga Kłos - Przewodniczący,
   2) Joanna Kustek – Członek,
   3) Joanna Włoch-Dłurzej – Członek.
2. Celem działania komisji inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie kontroli prawidłowości spisu, ustalenia przyczyn powstawania różnic oraz opracowanie sprawozdania końcowego.
3. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 6.11.2019 r. do 15.01.2020 r.
   Czas trwania spisu z natury od 06.11.2019 r. do 29.11.2019 r.

§ 3.

Powołać komisję spisową w składzie:

1. Krzysztof Klimasz,
2. Ewa Chlebek,
3. Dariusz Nowak,
4. Krystyna Knutel,
5. Adam Bęben,
6. Andrzej Siwiec,
7. Anna Gac,
8. Bernadeta Pomianek.

§ 4.

Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Na ostatni dzień każdego roku obrotowego należy przeprowadzić inwentaryzację:
   1) środków pieniężnych krajowych i zagranicznych w kasie, akcji, obligacji, bonów i innych papierów wartościowych, a także środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, znajdujących się na terenie nie strzeżonym – drogą spisu z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych i rozliczenia ewentualnych różnic;

2) środków pieniężnych krajowych i zagranicznych, zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki, należności, w tym udzielonych pożyczek – drogą uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzeń pisemnych prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów lub pasywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic;
3) aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury lub uzgodnieniem, tj. gruntów stanowiących mienie komunalne, środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, środków trwałych w budowie, których spis z natury jest niemożliwy - przeprowadza się przez porównanie danych ewidencyjnych ze stanem wynikającym z dowodów księgowych;
4) inwentaryzacją należy objąć również znajdujące się w jednostce składniki majątkowe:
   - ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej,
   - będące własnością innych jednostek.

2. Inwentaryzację środków trwałych, pozostałych środków trwałych w używaniu oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie znajdujących się na terenie niestrzeżonym według stanu na dzień 31 października 2019 r.

§ 5.

1. Terminy i częstotliwość inwentaryzacji określone w ust.1, 2 i 3 uważa się za dotrzymane, jeżeli inwentaryzację:
   1) składników aktywów z wyłączeniem środków pieniężnych, papierów wartościowych, materiałów rozpoczęto nie wcześniej niż trzy miesiące przed końcem roku obrotowego i zakończono do 15 dnia następnego roku (styczeń), ustalenie zaś stanu nastąpiło przez dopisanie do lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda (zwiększenia lub zmniejszenia), jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych, przy czym stan wynikający z ksiąg rachunkowych nie może być ustalony po dniu bilansowym.
2. W celu dotrzymania terminów rozliczenia inwentaryzacji przyjmuje się, że w przypadku braku potwierdzenia sald od kontrahentów dopuszcza się możliwość weryfikacji stanu faktycznego ze stanem księgowym.
3. Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji w jednostce określa „Harmonogram inwentaryzacji” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Materiały przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 stycznia 2020 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 90.2019
Burmistrza Tyczyna z dnia 31 października 2019 r.

Terminy przeprowadzenia inwentaryzacji w poszczególnych obiektach:

1. Borek Stary

1. OSP (paliwo) na dzień 31 grudnia 2019 r.
2. Rada Sołecka, sołectwo, tablice informacyjne, kosze i pojemniki na śmieci w dniach 4 – 29 listopada 2019 r.
3. LKS „START" (umowa użyczenia) w dniach 4 – 29 listopada 2019 r.
4. Pomieszczenia socjalne w dniach 4 – 29 listopada 2019 r.
5. Dom Ludowy w dniach 4 – 29 listopada 2019 r.

2. Hermanowa

1. OSP (paliwo) na dzień 31 grudnia 2019 r.
2. Rada Sołecka sołectwo, tablice informacyjne, kosze i pojemniki na śmieci w dniach 4 – 29 listopada 2019 r.
3. LKS „Herman" w dniach 4 – 29 listopada 2019 r.

3. Kielnarowa

1. OSP (paliwo) na dzień 31 grudnia 2019 r.
2. Zakład Usługowo-Produkcyjny Kielnarowa 103 (piasek, sól drogowa, żużel) na dzień 31 grudnia 2019 r.
3. Rada Sołecka, sołectwo, tablice informacyjne, kosze i pojemniki na śmieci w dniach 4 – 29 listopada 2019 r.

4. Matysówka

1. Rada Sołecka, sołectwo, tablice informacyjne, kosze i pojemniki na śmieci w dniach 4 – 29 listopada 2019 r.

5. Tyczyn

1. Kasa Urzędu Miejskiego na dzień 31 grudnia 2019 r.
2. OSP (paliwo) na dzień 31 grudnia 2019 r.
3. Urząd Miejski (materiały biurowe) na dzień 31 grudnia 2019 r.
4. Miasto Tyczyn – ulice w dniach 4 - 29 listopada 2019 r.
5. Komisariat Policji (umowa użyczenia) w dniach 4 - 29 listopada 2019 r.
6. Stadion – MKS „Strug Tyczyn" (umowa użyczenia) w dniach 4 - 29 listopada 2019 r.
7. Komisariat Policji (umowa użyczenia) w dniach 4 - 29 listopada 2019 r.
8. Budynek Urzędu Miejskiego (składniki majątkowe będące własnością innych jednostek) w dniach 4 - 29 listopada 2019 r.
9. Tablice informacyjne, kosze i pojemniki na śmieci w dniach 4 – 29 listopada 2019 r.
10. Depozyty w formie gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek, będących na stanie Urzędu Gminy w Tyczynie na dzień 31 grudnia 2019 r.

6. Wiaty przystankowe i zadaszenia, na terenie Gminy Tyczyn w dniach 4 – 29 listopada 2019 r.