
STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIEJSKIEGO w TYCZYNIE

W Urzędzie działają następujące referaty i samodzielne stanowiska pracy:

1. Referat Organizacji i Spraw Obywatelskich,
2. Referat Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gospodarczego,
3. Referat Budżetu i Finansów,
4. Samodzielne stanowiska:
 - 1) st. ds. inwestycji kubaturowych;
 - 2) st. ds. inwestycji drogowych;
 - 3) st. ds. inwestycji liniowych;
 - 4) st. ds. zamówień publicznych;
 - 5) st. ds. pozyskiwania środków pomocowych;
 - 6) st. Radcy Prawnego.



Referaty i samodzielne stanowiska pracy posługują się przy rejestrowaniu i archiwizowaniu dokumentów następującymi symbolami literowymi:

- B** - burmistrz,
ZB - zastępca burmistrza,
RSG - sekretarz gminy,
ROS - st. obsługi sekretariatu Urzędu,
ROC - st. ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, OC i OSP,
ROW - st. ds. wydawnictw lokalnych i ochrony zdrowia,
ROR - st. ds. obsługi Rady i jej organów,
ROP i **ROD** - st. ds. kadr i dokumentów tożsamości,
ROO - st. ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
ROA - st. ds. archiwizacji,
ROI - informatyk,
ROIA - st. ds. administrowania BIP oraz stroną internetową Urzędu,
RGB - st. ds. budownictwa i planowania przestrzennego,
RGR - st. ds. rolnictwa i gospodarki wodnej,
RGK - st. ds. gospodarki komunalnej, lokalowej i działalności gospodarczej,
RGO - st. ds. ochrony środowiska,
RGG - st. ds. geodezji i gospodarki gruntami,
RBS - skarbnik gminy,
RBF - st. ds. księgowości budżetowej,
RBP - st. ds. podatków i opłat,
RBK - st. ds. obsługi kasy Urzędu,
SIK - st. ds. inwestycji kubaturowych,
SID - st. ds. inwestycji drogowych,
SIL - st. ds. inwestycji liniowych,
SIP - st. ds. zamówień publicznych,
SPP - st. ds. pozyskiwania środków pomocowych,
USC i **ROE** - Urząd Stanu Cywilnego,
RRP - radca prawny.

więcej

Podmiot publikujący

Urząd Miejski w Tyczynie

Wytworzył	Urząd Miejski w Tyczynie	2008-03-14	 
Publikujący	Andrzej Siwiec	2008-03-14 00:00	
Modyfikacja	Andrzej Siwiec	2016-03-21 11:26	

[Rejestr zmian](#)