

ELEKTRONICZNA SKRZYŃKA PODAWCZA (ESP)

[XML](#)

ELEKTRONICZNA SKRZYŃKA PODAWCZA (ESP)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) to dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

W Urzędzie Miejskim w Tyczynie funkcja Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) realizowana jest przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP)



W celu skorzystania z ESP niezbędne jest posiadanie indywidualnego konta na platformie **ePUAP** oraz **elektronicznego certyfikatu kwalifikowanego** lub **Profilu Zaufanego na ePUAP** w celu podpisywania przesyłanych dokumentów.

Konto na ePUAP i Profil Zaufany są darmowe a informacje jak je założyć i z nich korzystać dostępne są pod linkiem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/pomoc>

Pismo ogólne do Urzędu Miejskiego w Tyczynie można wysłać wchodząc na stronę główną **ePUAP** i wybierając: **KATALOG SPRAW** następnie **NAJNOWSZE USŁUGI** i **PISMO OGÓLNE DO PODMIOTU PUBLICZNEGO**

lub bezpośrednio klikając na link poniżej, przekierowujący do właściwego formularza.
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/najnowsze-uslugi/najczesciej-zalazwane-sprawy/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>

Po przejściu do formularza należy wybrać podmiot do którego ma zostać wysłane pismo wpisując w pole **Ustaw/zmień adresata** nazwę podmiotu **TYCZYN** poniżej pokaże się lista z wszystkimi podmiotami zgodnymi z tym co zostało wpisane we wspomnianym polu, należy wybrać **GINA TYCZYN**.

Akceptowane są następujące formaty dokumentów elektronicznych:

- do danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne formaty danych, umożliwiające ich przeglądanie i drukowanie przy użyciu popularnych przeglądarek i edytorów: **.txt, .rtf, .pdf, xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, Open XML (.docx, .xlsx, .pptx)**;
- do danych zawierających informację graficzną - formaty danych: **.gif, .jpg (.jpeg), .tif (.tiff), .png, .svg, .xcf**;
- do danych zawierających informację dźwiękową lub filmową: **.wav, .mp3, .avi, .mpeg, .mp4**;
- do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych: **.zip, .tar, .gz (.gzip), .7z**;
- do elektronicznego podpisywania i szyfrowania dokumentów elektronicznych: **XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, XMLenc**.

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do formularza nie powinna przekroczyć **20 MB**.

UPO - Urzędowe Poświadczenie Odbioru zostaje wystawione w przypadku wysłania dokumentów podpisanych profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie zawierać będzie pełną nazwę Urzędu, datę i czas doręczenia dokumentu oraz datę i czas wytworzenia Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

ELEKTRONICZNA SKRZYŃKA PODAWCZA (ESP)

| | | |
|----------------------------|-------------------------------|------------------|
| Podmiot publikujący | Urząd Miejski w Tyczynie | |
| Wytworzył | Urząd Miejski w Tyczynie | 2017-03-06 |
| Publikujący | Administrator Systemu - Admin | 2017-03-06 13:40 |
| Modyfikacja | Administrator Systemu - Admin | 2017-03-06 13:51 |