



**Gmina Tyczyn**

ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

e-mail: [tyczyn@tyczyn.pl](mailto:tyczyn@tyczyn.pl)

strona: [www.tyczyn.pl](http://www.tyczyn.pl)

tel. 017 22 19 310

fax.017 22 19 217

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tyczyn”***

Podpis kierownika jednostki

Zatwierdzam:

Tyczyn, 1 października 2020 r.



- 1) wypełniony formularz OFERTA - musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) JEDZ - musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy) – musi być złożone oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 4) pełnomocnictwo–jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
    - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta)
- 1.9. Poświadczanie za zgodność z oryginałem:
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą odpowiednio osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 1.10. Ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać, skompresować do jednego **pliku .zip** i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania także jako .zip.
- 1.11. W przypadku, gdy oferta nie zostanie zaszyfrowana Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia.
- 1.12. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 2) Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),
  - 5) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
- 1.14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę, korzystając z Formularza dostępnego w serwisie ePUAP („Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”).

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

- 1.15. **UWAGA!** Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat „podpisz i wyślij”. Podpisanie w tym miejscu oferty profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty, jedynie podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP. Wykonawca może złożyć – podpisaną podpisem kwalifikowanym ofertę – za pomocą opcji „wyślij bez podpisu”
- 1.16. Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu/obiektu na którym, wykonane ma być zadanie oraz zdobycie wszelkiej informacji potrzebnych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu ponosi Wykonawca.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tyczyn.

### 2.2. Zakres zadania

1) Odbieranie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Tyczyn pochodzących od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

Rodzaje odpadów:

- a) pozostałe odpady zmieszane;
- b) segregowane odpady komunalne (szkło, makulatura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, bioodpady stanowiące odpady komunalne, żużel i popiół);
- c) pozostałe odpady (przetworzone leki, zużyte baterie, odpady remontowo-budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych, wykonywane przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony).
- 2) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3) Osiąganie określonych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, osiaganie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 4) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
- 5) Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tyczyn.
- 6) Wyposażenie na zgłoszenie przez mieszkańca, nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów – sprzedaż lub zawarcie umowy najmu pojemnika z właścicielem nieruchomości.

### 2.3. Charakterystyka Gminy Tyczyn

Gmina Tyczyn jest gminą miejsko-wiejską, o przeważającej zabudowie jednorodzinnej. Od strony północnej bezpośrednio graniczy z miastem Rzeszów. Powierzchnia gminy wynosi 53,7 km<sup>2</sup>. Teren ma charakter równinno-wyżynny. Łączna długość dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych na tym obszarze wynosi 115,315 km, w tym:

- długości dróg nieutwardzonych wynosi 8,252 km,
  - żwirowych 18,194 km,
  - asfaltowych 88,269 km,
- oraz drogi wewnętrzne.

Pozostała sieć dróg stanowią drogi będące prywatną własnością.

Mapa z naniesionymi drogami na terenie gminy Tyczyn stanowi *Załącznik nr 8 do SIWZ*.

Liczba obsługiwanych gospodarstw - 2 982 w tym:

- 2 726 gospodarstw segregujących odpady,
- 256 gospodarstw niesegregujących odpady.

Ilość mieszkańców objętych zbiórką odpadów komunalnych 9 549.

Zamawiający przewiduje wzrost ilości gospodarstw o około 2% (w ciągu 12 miesięcy).

#### 2.4. Obszar świadczenia usługi:

2.4.1. Teren gminy Tyczyn stanowi 3 sołectwa: Borek Stary, Kielnarowa, Hermanowa oraz miasto Tyczyn. Liczba gospodarstw w poszczególnych miejscowościach na podstawie złożonych deklaracji wynosi:

Borek Stary – 486

Kielnarowa – 594

Hermanowa – 752

miasto Tyczyn – 1 150

2.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno pozostałych zmieszanych odpadów oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny. Odbieranie odpadów selektywnych i pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach lub workach następować będzie z następującą częstotliwością:

##### a) zabudowa jednorodzinna:

- pozostałe zmieszane odpady – 1 raz na 2 tygodnie,
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, makulatura, szkło - 1 raz na 4 tygodnie,
- bioodpady stanowiące odpady komunalne - 1 raz na 4 tygodnie z tym, że w okresie od kwietnia do października - 1 raz na 2 tygodnie,
- żużel i popiół – 1 raz na 2 tygodnie.

##### b) budynki wielolokalowe:

- pozostałe zmieszane odpady - 1 raz na 2 tygodnie z tym, że w okresie od kwietnia do października - 1 raz w tygodniu,
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, makulatura, szkło - 1 raz na 4 tygodnie,
- bioodpady stanowiące odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie z tym, że w okresie od kwietnia do października - 1 raz w tygodniu,
- żużel i popiół – 1 raz na 2 tygodnie.

2.4.3. Wykaz budynków wielolokalowych na terenie gminy Tyczyn stanowi *Załącznik nr 7 do SIWZ*.

2.4.4. Odbiór odpadów o których mowa w ust. 2.2. będzie odbywał się z miejsc określonych w §8 i §9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tyczyn, który stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*.

2.4.5. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - 2 razy w roku.

2.4.6. Odpady remontowo-budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych, wykonywane przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej – w miarę potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania zużytych baterii, które będą zbierane w wyznaczonych przez Zamawiającego szkołach oraz w Urzędzie Miejskim w Tyczynie. Wykaz miejsc z lokalizacją pojemników zawiera *Załącznik nr 6 do SIWZ*. Wyposażenie w pojemniki Szkoły Podstawowej w Borku Starym i Kielnarowej ciąży na Wykonawcy. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

2.4.7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonej przez Zamawiającego apteki, w której zostanie umieszczony pojemnik do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Wyposażenie w pojemnik ciąży na Wykonawcy. Pojemnik zostanie ustawiony w 1 punkcie aptecznym wskazanym przed realizacją usługi. Odebranie odpadów będzie następowało 1 raz na 2 tygodnie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemniku przeterminowanych leków, każdorazowo po uzyskaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

## 2.5. Sposób świadczenia usług

2.5.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązuje system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

2.5.2. Urządzenia do gromadzenia pozostałych odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie powinny odbywać się w:

- a) pojemnikach o pojemności od 60 do 1100 litrów,
- b) kontenerach na odpady typu KP o pojemności 7 m<sup>3</sup>,
- c) pojemnikach i workach na odpady z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów, które powinny posiadać następującą kolorystykę:
  - niebieski – przeznaczony na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - żółty – przeznaczony na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - zielony – przeznaczony na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - brązowy – przeznaczony na bioodpady stanowiące odpady komunalne,
  - szary – zimny żużel i popiół,
  - czarny – przeznaczony na pozostałe zmieszane odpady komunalne,
- d) kontenerach na odpady budowlano-remontowe,
- e) pojemnikach specjalistycznych o różnej pojemności np. na: przeterminowane leki, zużyte baterie.

## 2.6. Obwoźna zbiórka odpadów

2.7.1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować 2 razy w roku 2021 r. odbiór powstających w gospodarstwach domowych odpadów, o których mowa w ust. 2.2. pkt 1 tj. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony w ramach tzw. obwoźnej zbiórki odpadów. Termin zbiórki zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przeprowadzony zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów.

## 2.7. Ilości odpadów komunalnych

2.7.1. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tyczyn. *W podanych niżej ilościach odebranych odpadów w 2017 r. i 2018 r. nie uwzględniono ilość odpadów odebranych z miejscowości Matysówka, która z dniem 1 stycznia 2019 r. została włączona do Rzeszowa.*

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość odebranych odpadów w 2017 r. w Mg	Ilość odebranych odpadów w 2018 r. w Mg	Ilość odebranych odpadów w 2019 r. w Mg	Ilość odebranych odpadów w 2020 r. (styczeń – lipiec) w Mg
1.	Odpady niesegregowane (zmieszane)	1065,34	1 119,36	1 065,94	612,24
2.	Zmieszane odpady opakowaniowe	164,84	188,00	82,35	150,24
3.	Inne frakcje zbierane w sposób selektywny – metale i tworzywa sztuczne	0	0	139,98	3,98
4.	Papier i makulatura	0	0	8,240	17,00

5.	Opakowania ze szkła	102,43	126,09	151,34	112,76
6.	Opony	19,84	24,72	41,195	26,82
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	8,33	15,00	14,061	10,66
8.	Urządzenia zawierające freony	3,23	6,34	8,738	1,74
9.	Odpady wielkogabarytowe	69,58	83,82	140,400	99,42
10.	Leki	0,089	0	0,458	0,158
11.	Odpady ulegające biodegradacji	18,94	45,96	49,360	115,18
12.	Żużel i popiół	43,16	36,27	146,880	75,79
13.	Odpady remontowo-budowane	0,88	1,45	0	0

2.7.2. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie zamówienia wynosi razem: 1 920 Mg w tym:

- pozostałe zmieszane odpady komunalne: 970 Mg
- odpady segregowane: 690 Mg
- odpady pozostałe: 260 Mg

2.7.3. Podana ilość odpadów jest szacunkowa i należy ją traktować orientacyjnie, ponieważ może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości odpadów komunalnych.

2.7.4. Zapłata należności za wykonywane usługi realizowana będzie miesięcznie w zależności od ilości wywiezionych odpadów, tj. ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów x cena za 1 Mg odpadów.

## 2.8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów komunalnych

2.8.1. Wykonawca zobowiązany będzie do odpłatnego wynajmu lub sprzedaży i dostarczenia pojemników, na pozostałe odpady zmieszane i segregowane (w tym do budynków wielolokalowych), jak również do umożliwienia odpłatnego nabycia worków na pozostałe odpady zmieszane i segregowane na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zapewni możliwość zakupu lub wynajmu urządzeń do gromadzenia odpadów ww. wymienionych, tak aby mieszkańcy mogli wyposażyć nieruchomości w pojemniki lub worki nie później niż do 1 stycznia 2021 r.

2.8.2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości na zasadach określonych w pkt 1, w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie z zamówieniem przez właściciela nieruchomości. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

2.8.3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2.2. pkt 1.

2.8.4. Odpady remontowo - budowlane powstające podczas robót, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej odbierane będą na telefoniczne zlecenie przez właściciela nieruchomości, w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (obejmuje czas świadczenia usługi biorąc pod uwagę dni robocze). Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odbioru odpadów i nieodpłatnego zapewnienia pojemników przystosowanych do gromadzenia ww. odpadów.

2.8.5. Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00.

2.8.6. Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiedni sprzęt techniczny umożliwiający dotarcie do wszystkich gospodarstw położonych zarówno przy głównych drogach publicznych jak i wąskich drogach publicznych i drogach wewnętrznych.

2.8.7. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem

utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tyczyn. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako odpady niesegregowane (zmieszane) i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego i właściciela nieruchomości oraz sporządza na tą okoliczność protokół, który winien przekazać niezwłocznie Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: adres nieruchomości na której stwierdzono nieprawidłową segregację, numer kodu kreskowego którym oznaczone są worki lub pojemniki, podać rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów, a także dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej lub papierowej oraz czytelny podpis pracownika obecnego przy kontroli.

- 2.8.8. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- 2.8.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia.
- 2.8.10. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych z pojemnikami i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 2.8.11. W celu ustalenia ilości zebranych odpadów na terenie gminy Tyczyn, Zamawiający zastrzega sobie prawo ważenia samochodów zbierających odpady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.8.12. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przed rozpoczęciem odbioru odpadów umożliwi kontrolę pojazdów wykorzystywanych do tego celu poprzez przyjazd w wyznaczone miejsce i okazanie pracownikowi Zamawiającego zawartości skrzyni ładunkowych.

## 2.9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie harmonogramu odbioru odpadów

- 2.9.1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem, który zawiera minimum:
  - terminy odbioru pozostałych odpadów zmieszanych,
  - terminy odbioru odpadów segregowanych,
  - termin odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - informacje teled adresowe Wykonawcy.
- 2.9.2. Zamawiający opracuje harmonogram wywozu odpadów na terenie gminy na 2021 r. i przedstawi do uzgodnienia Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
- 2.9.3. Harmonogram może być zmieniany tylko za zgodą Zamawiającego.
- 2.9.4. Harmonogram stanowi załącznik do umowy.
- 2.9.5. Wykonawca jest zobowiązany do druku i dystrybucji harmonogramu na 2021 rok dotyczącego odbioru odpadów komunalnych i przekazania każdemu właścicielowi nieruchomości najpóźniej w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
- 2.9.6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz potwierdzający odbiór harmonogramu i kodów kreskowych przez mieszkańców do 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy na 2021r.
- 2.9.7. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga itp.
- 2.9.8. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.



- 2.10. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych
- 2.10.1. Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób aby zapobiegać mieszanemu odpadów odebranych w sposób selektywny z pozostałymi odpadami zmieszany.
- 2.10.2. Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
- 2.10.3. Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach zamieszkałych, poza ustalonym harmonogramem gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 2.11. Obowiązki Wykonawcy w zakresie bazy magazynowo – transportowej oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów
- 2.11.1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi i innymi przepisami szczegółowymi.
- 2.11.2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować bazą magazynowo – transportową.
- 2.11.3. Baza magazynowo - transportowa winna spełniać warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r.
- 2.11.4. Pojazdy i urządzenia muszą być poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
- 2.11.5. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi.
- 2.11.6. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.
- 2.11.7. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników oraz posiadać na wyposażeniu kamerę lub aparat fotograficzny, które umożliwią monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów komunalnych.
- 2.12. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów
- 2.12.1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:
- 1) przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U.2020.797 ze zm.).
  - 2) wskazania instalacji komunalnej do której będą przekazywane odebrane niesegregowane (zmieszanych) odpady komunalne zgodnie z art. 38b ustawy o odpadach (t.j.Dz.U.2020.797 ze zm.).
  - 3) zagospodarowania odebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
  - 4) zagospodarowanie w sposób inny niż składowanie na składowisku odebranych odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
- 2.13. Obowiązki w zakresie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

- 2.13.1. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 2.13.2. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia tj.: faktury wraz z miesięcznym protokołem.
- 2.13.3. Wykonawca zarejestruje ilość worków lub pojemników (na podstawie odczytu kodów kreskowych umieszczonych na workach lub pojemnikach) odebranych z danej nieruchomości i sporządzi raport z wykonanego zadania, który następnie przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Raport z odbioru odpadów ma obejmować co najmniej następujące dane: identyfikator gospodarstwa, liczba worków lub pojemników i rodzaj odebranych odpadów, data i godzina odczytu kodu kresowego, długość i szerokość geograficzną miejsca odczytu. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania czytników kreskowych umożliwiających prowadzenie raportu w wymaganym zakresie danych.
- 2.13.4. Miesięczny protokół z wykonania usługi wraz z fakturą podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę będzie podstawą do rozliczenia faktury i będzie przedkładany w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca.
- 2.14. Wymagania formalne
- 2.14.1. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:
- 1) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Tyczyna, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - 2) posiadać zawartą umowę lub zapewnienie przyjęcia odpadów przez Instalacją Komunalną
  - 3) posiadać wpis do rejestru bazy danych o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa,
  - 4) posiadać inne wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - 5) w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług,
- 2.14.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 2.15. Inne obowiązki Wykonawcy
- 2.15.1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Tyczyn do niezbędnego minimum.
- 2.15.2. Wykonawca zapewni dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 2.15.3. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
- 2.15.4. Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w odzież ochronną z wyraźnym oznaczeniem firmy Wykonawcy.

- 2.15.5. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.
- 2.15.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 2.15.7. Wykonawca okaże wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 2.15.8. Wykonawca na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest wydrukować numery identyfikacyjne (kody kreskowe), które przekaże mieszkańcom najpóźniej w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy na 2021 r. w ilościach wskazanych przez Zamawiającego. Kody kreskowe zostaną wydrukowane na papierze termo-transferowym w formie naklejki.
- 2.15.9. Kod kreskowy powinien zawierać zakodowane informacje: minimum: imię i nazwisko, adres nieruchomości zabudowanej na której powstają odpady komunalne oraz rodzaj odpadów. Wykonawca dostarczy kody kreskowe w ilości odpowiadającej i zgłoszonej do umieszczenia przez właścicieli nieruchomości na workach i pojemnikach przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2.15.10. Wykonawca odbiera odpady z urządzeń (worki, pojemniki) posiadających umieszczone przez właścicieli nieruchomości numery identyfikacyjne (kody kreskowe).
- 2.15.11. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania oprogramowaniem kompatybilnym umożliwiającym odebranie od Zamawiającego wygenerowanych kodów kreskowych, ich wydrukowania i odczytania. Zamawiający posiada program komputerowy firmy ZETO do obsługi gospodarki odpadami.
- 2.15.12. Wykonawca zainstaluje na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowanie pozwalające na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

## 2.17. Obowiązki Zamawiającego

- 2.17.1. Przekazanie Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, w tym odpady selektywnie zbierane. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.
- 2.17.2. Wskazania w terminie do 7 dni od podpisania umowy adresu punktu aptecznego, w którym zostanie umieszczony pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków.
- 2.17.3. Przekazania w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy danych umożliwiających wydrukowanie kodów kreskowych na rok 2021.
- 2.17.4. Przekazania w terminie do 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, danych umożliwiających wydrukowanie kodów kreskowych dla właścicieli nieruchomości objętych usługą w trakcie realizacji zadania.

## 2.18. Przepisy prawa

- 2.18.1. Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w trakcie trwania umowy, a w szczególności:
- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
  - 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,

- 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U.2009 Nr 104 poz.868),
- 8) Uchwała Nr XXVI.175.20 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 18 września 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn - *Załącznik nr 4 do SIWZ*,
- 9) Uchwała XXVI.176.20 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 18 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi - *Załącznik nr 5 do SIWZ*,

#### 2.19. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90511000-2-Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2.20. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w niniejszym rozdziale, w tym m. in. odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów); przygotowywanie dokumentacji ilościowo – jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego.

2.20.1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.20. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zzamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2.20.2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.20. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w *Załączniku nr 3 do SIWZ – Wzór umowy § 10 ust.1 pkt h*. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.20. czynności.

2.20.3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **2.21. Termin realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie – od 1 stycznia 2021 r.

Zakończenie – do 31 grudnia 2021 r.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu**

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Tyczyn, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2020.1439),
- b) wpis do rejestru bazy danych o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa;

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie w/w warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnianie warunku w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy wykazują łącznie.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje zamówienie lub zamówienia polegające na odbieraniu odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres maksimum 12 miesięcy, w ramach którego lub których odebrał odpady o łącznej ilości co najmniej 1 900 Mg oraz załączy dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj.:

- bazą magazynowo–transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz.122),

- pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przynajmniej w ilości:
  - 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów,
  - 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 1 pojazd do odbierania odpadów- samochód dostawczy o ładowności maximum 2,5 tony-umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów,
  - 1 pojazd mały (skrzyniowy o masie do 6 ton).

#### **IV. Przesłanki wykluczenia Wykonawców**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 4.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz.1508 oraz z 2018 r. poz. 149,398,1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
  - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4.4. Wykonawca, który polega na wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, ust.5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwem lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czyny Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.4. SIWZ.
- 4.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

5.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie FeESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

W zakresie „część IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w E-Zamówieniach, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

5.2. *Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Proponowany wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu poprzez Formularze ePUAP.*

5.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

5.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**5.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

**5.6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Tyczyn, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2020.1439),
- b) wpis do rejestru bazy danych o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa;
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- e) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 800 000,00 PLN.

**5.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 (dotyczy osób fizycznych, urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta), pkt 21 (dotyczy podmiotów zbiorowych) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;



- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;
- g) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Wykonawca, ww. oświadczenie składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 5.6 SIWZ, należy na wezwanie Zamawiającego złożyć za pośrednictwem formularzy ePUAP.

- 5.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 5.6.1) lit. a-c SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
- 5.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy/roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 5.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.6.2) :
  - 1) lit.a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21;
  - 2) lit. b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.9.1) i 5.9.2) lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.9.2) lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 5.10 stosuje się.

- 5.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.6.2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.9.1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 5.10. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 5.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu (np. w formie oświadczenia) sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują względnie wskazać (np. w formie oświadczenia) adresu strony internetowej, gdzie dane te są udostępniane. Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są dostępne w języku innym niż język polski, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 5.14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art.24 ust. 5 pkt 1) i 8).
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.

**6.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów.**

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane są na formularzu JEDZ powinny mieć formę **dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust.1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII SIWZ.**

6.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy Podwykonawców;
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
- c) Jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

## **VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o którym mowa pkt. 4.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 3.2 SIWZ.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonym w rozdziale VIII SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 5.6., przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 5.6.1) składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 3.2. SIWZ,
  - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 5.6.2) składa każdy z nich.

## **VIII. Informacja o sposobie komunikacji, udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **8.1. Informacje ogólne**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Pani Barbara Turoń e-mail: [tyczyn@tyczyn.pl](mailto:tyczyn@tyczyn.pl), tel. 17 23 04 928  
Pani Barbara Popowicz tel. 17 23 04 924
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.  
Uwaga: do formularza do składania ofert można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w **formacie ZIP**, a następnie załączyć do formularza.

- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 8) Korzystanie z ePUAP oraz miniPortalu przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## 8.2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [Dz. U. z 2019 r., poz. 1010], które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 8.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub identyfikatorem postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [tyczyn@tyczyn.pl](mailto:tyczyn@tyczyn.pl)
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych [Dz.U z 2018r. poz. 1991 z późn. zm.] oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Dz. U. z 2016 r. poz. 1126]

- 4) Ofertę i JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego. Wszystkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowalnego.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.  
Informacja: Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PADES;
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.Informacja:  
Zalecamy stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany 10) i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawew/urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>.

- 10) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Oprogramowanie użyte do sporządzenia oferty przez Wykonawcę oraz do złożenia podpisów musi być legalne.

#### **8.4. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wniosek należy przesłać za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej na pocztę elektroniczną Zamawiającego (na adres e-mail: [tyczyn@tyczyn.pl](mailto:tyczyn@tyczyn.pl)), gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej [www.bip.tyczyn.pl](http://www.bip.tyczyn.pl).
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej – [www.bip.tyczyn.pl](http://www.bip.tyczyn.pl).
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazania SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 8) Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

#### **IX.1. Wadium**

9.1.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w wysokości: **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).

9.1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

9.1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Tyczynie, Nr konta bankowego 70 9164 0008 2001 0000 0286 0004, z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu SIP.271.16.2020, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

9.1.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium podanego wyżej rachunku bankowego Zamawiającego. Zaleca się, aby do oferty Wykonawcy załączyli potwierdzenie przelewu kwoty wadium.

9.1.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej terminowi złożenia oferty określonej w SIWZ, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą wymaganą zapisami SIWZ. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

9.1.7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:

- powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
- musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium;
- musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie do gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa;
- oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w pliku xml. Plik z wadium może być również przesłany za pomocą poczty e-mail w sposób umożliwiający jego identyfikację.

9.1.8. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo, z tym że jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniężna, w treści gwarancji powinna znaleźć się informacja, które podmioty zabezpieczają zapłatę wadium.

9.1.10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

9.1.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## **IX.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

9.2.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.2.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego (nr 43 9164 0008 2001 0000 0286 0005)
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.2.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

9.2.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9.2.5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.



- 9.2.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 9.2.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 9.2.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 9.2.2.
- 9.2.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 9.2.10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub niesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 9.2.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 9.2.12. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny brutto określonej w ofercie.
- 9.2.13. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie zamówienia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza ePUAP w terminie do **12 listopada 2020 r., do godziny 9:00**.
- 10.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **12 listopada 2020 r., o godzinie 9:15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Tyczynie, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn na komputerze Zamawiającego po odszyfrowaniu ofert. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 10.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 10.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi.
- 10.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XI. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 11.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (dwóch miejsc po przecinku).
- 11.2. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty – *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
- 11.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- 11.4. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o szacunkowe ilości odpadów podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu oferty.
- 11.5. Podane w formularzu oferty ilości odpadów są szacunkowe i służą do określenia ceny oferty. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi za ilość rzeczywiście odebranych i zagospodarowanych odpadów wg cen jednostkowych za 1 Mg podanych w formularzu oferty.
- 11.6. Stawki za 1 Mg odpadów określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 11.7. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 11.8. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu na których, wykonane ma być zadanie oraz zdobycie wszelkiej informacji potrzebnych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu ponosi Wykonawca.
- 11.9. Cenę ofertową za realizację zamówienia należy obliczyć według kalkulacji własnej w sposób jednoznaczny. Cena ta musi obejmować wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 11.10. Cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 11.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art.91 ust. 3s ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług. Jeżeli brak w ofercie ww. informacji Zamawiający przyjmuje, iż taki obowiązek podatkowy nie występuje.
- 11.12. **W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty zapewniające właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.**

## **XII. Termin związania ofertą**

- 12.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 13.1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału.

- 13.2. Oferty oceniane będą według kryterium:

- 1) **Cena (koszt) „C” – waga kryterium 60%=60 pkt**
- 2) **Termin płatności faktury „T” – waga kryterium 40 %=40 pkt**

#### **13.2.1. Kryterium Cena (koszt) „C”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C=(C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 60 \text{ pkt},$$

gdzie:  $C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu, a  $C_{\text{oferta}}$  cenę badanej oferty.

#### **13.1.2. Termin płatności faktury „T” – waga kryterium 40 %=40**

Uwaga! Minimalny termin płatności wynosi 14 dni a maksymalny 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Przy zaoferowaniu terminu płatności 14 dni Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. Wykonawca może zaoferować termin płatności w pełnych dniach, tj.: 14,15,16...30 dni. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt. Zamawiający ofercie z terminem płatności 30 dni przyzna 40 pkt a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$T= (T_{\text{oferta}}/ T_{\max}) * 40,$$

gdzie: T oznacza ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „T”

$T_{\text{oferta}}$  oznacza termin płatności faktury oferty ocenianej

$T_{\max}$  oznacza najdłuższy termin płatności faktury zaoferowany w postępowaniu

- 13.2. W każdym z kryterium ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: **P = C + T**

gdzie: P – łączna liczba punktów

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Termin płatności faktury

- 13.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium termin płatności, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 13.7.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 13.9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 13.7.1) SIWZ, na stronie internetowej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i niniejszej specyfikacji oraz została uznawana za najkorzystniejszą – uzyskała najwyższą ilość punktów. Wybór zostanie dokonany w oparciu o kryteria określone w specyfikacji.
- 14.2. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
15. W przypadku gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz że jest bezwarunkowa/-e, nieodwołalna/-e, a wnioskowana kwota zostanie wypłacona przez gwaranta na każde żądanie Zamawiającego.
- 15.1. W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

- 15.2. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego w odrębny sposób.
- 15.3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 15.4. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
- 15.5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych w ofercie. Istotne postanowienia umowy – wzór umowy zawarto w *Załączniku nr 3 do SIWZ*.
- 15.6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 9.2. SIWZ.
- 15.7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
- a) gdy zajdzie konieczność wykonania zamówień dodatkowych które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia zamówienia objętego umową podstawową,
  - b) wystąpienie warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia zamówienia jak:, powódź (czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji), które uniemożliwiają prowadzenie usług i dostaw,
  - c) wstrzymania świadczenia usług przez podmioty odbierające odpady i zagospodarowania odpadów,
  - d) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 15.7.1. Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy:
- a) przypadku siły wyższej, lub
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT.
- 15.7.2. Pozostałe zmiany.
- 1) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
  - 2) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i negatywnych skutków dla Zamawiającego w sytuacji zmiany przepisów prawa powodujących istotne zmiany formalno–prawne.
  - 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych,
  - 4) w przypadku wyczerpania przez Zamawiającego kwoty przeznaczonej na zamówienie strony,
  - 5) zmiana kwoty przeznaczonej na realizację zadania umożliwiająca wykonywanie umowy do końca okresu jej trwania.
  - 6) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy.
- 15.7.3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 15.7.4. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp nie stanowią:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno–administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
  - 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
  - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP.

**XV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

- 15.1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 15.2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**XVI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

- 16.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

- 17.1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 3% wartości zamówienia podstawowego.
  - 17.1.1. Określenie przedmiotu zamówienia: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, tzn. wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tyczyn.
  - 17.1.2. Zakres usług: Zamówienia te będą dotyczyć przedmiotu zamówienia i polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
  - 17.1.3. Warunki, na jakich zostaną udzielone zamówienia: Zostaną one udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług, jeżeli zajdzie potrzeba powtórzenia podobnych usług. Warunkiem udzielenia zamówienia będzie zarezerwowanie środków na ten cel w budżecie Gminy Tyczyn.

**XVIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XIX. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

- 19.1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

- 20.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXI. Podwykonawcy**

- 21.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 21.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

- 21.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania.
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1 i 22.5.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## XXIII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Tyczyn, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn reprezentowana przez Burmistrza Tyczyna – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: Wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika Wykonawcy członka organu zarządzającego Wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Inspektorem ochrony danych (IOD) w Gminie Tyczyn jest Pan Daniel Panek, kontakt: adres e-mail: daniel.panek@mpls.com.pl, telefon: +48 791 790 718.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: *„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tyczyn”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO.

3. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

- 1) przeprowadzeniu niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 2) wyłonieniu Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
- 3) realizacji zawartej Umowy;
- 4) przechowywaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- 5) przekazaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie)
  - w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę Wykonawcy, siedzibę i adres Wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej, dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, dane ekonomiczno-finansowe;
  - w kategorii dane wrażliwe – w szczególności dane dotyczące skazań, wynikających z dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego– jeżeli dane te zostały przez Wykonawcę podane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.

5. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO.

6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

8. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do terminu ich wniesienia.



9. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
13. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dotyczy to również danych zawartych w protokole postępowania i załącznikach do niego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmiany postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.  
Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie ww. żądania ograniczenia spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
15. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Do:

**Gmina Tyczyn**  
**ul. Rynek 18**  
**36 – 020 Tyczyn**

Od:

.....  
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

Nr telefonu ...../ faksu .....

Adres poczty elektronicznej .....

Adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem

.....

### Oferta przetargowa

w nawiązaniu do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tyczyn**”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość w Mg	Cena jednostkowa netto za 1Mg	Cena netto zł (3x4)	Kwota VAT 8% zł	Cena brutto zł (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pozostałe zmieszane odpady	970,00				
2.	Odpady segregowane (szkło, makulatura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, bioodpady stanowiące odpady komunalne, żużel i popiół)	690,00				
3.	Odpady pozostałe (przeterminowane leki, zużyte baterie, odpady remontowo-budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony)	260,00				
<b>Wartość OGÓLEM</b>						

cenę brutto:.....zł

słownie cena brutto:

.....

cenę netto: .....zł podatek VAT .....%:.....zł

**Termin płatności faktury**<sup>1</sup> wynosi: ..... dni

<sup>1</sup>Minimalny termin płatności wynosi 14 dni

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... PLN w formie .....  
Wadium należy zwrócić przelewem na rachunek bankowy nr

.....  
(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy - wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zadanie objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/przy pomocy następujących podwykonawców\*:

.....  
(zakres powierzonej części zamówienia) (podwykonawca)

**Uwaga:** Powyższe oświadczenie powinno być spójne z oświadczeniem złożonym w jednolitym dokumencie Część II Sekcja C i D

6. Informujemy, że:
  - wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ..... Wartość towaru/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to .....zł netto\*\*
7. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez\* .....

(nazwa lidera konsorcjum)

.....  
Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

8. Oświadczamy, że jesteśmy:  
mikro przedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą \*
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*
10. Załącznikami do naszej oferty są:

- .....  
- .....

.....  
pieczęć i podpis osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Zamawiający:**  
**Gmina Tyczyn**  
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tyczyn”**

prowadzonego przez **Gminę Tyczyn**, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oświadczam/my, iż:

- **należę/ nie należę** (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Wzór - Umowa Nr 272. .2020**

zawarta w dniu ..... w Tyczynie pomiędzy:

**Gminą Tyczyn**, ul. Rynek 18, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Janusza Skotnickiego – Burmistrza Tyczyna

przy kontrasygnacie Barbary Matuła – Skarbnika Gminy

a

.....

NIP: ....., REGON:....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:.....,

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, który reprezentowany jest przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tyczyn**”.

2. Zakres zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tyczyn, zarówno pozostałych odpadów zmieszanych oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny tj. papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne, popiołu i żużlu. Odbiór odpadów będzie odbywał się z miejsc określonych w § 8 i § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn.

2) Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów problemowych tj.:

a) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 2 razy w roku,

b) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon - 2 razy w roku.

3) Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania zużytych baterii, które będą zbierane w wyznaczonych przez Zamawiającego szkołach i w Urzędzie Miejskim w Tyczynie. Wykaz miejsc z lokalizacją pojemników zawiera *załącznik nr ..... do SIWZ*. Wyposażenie w pojemniki Szkoły Podstawowej w Borku Starym i w Kielnarowej ciąży na Wykonawcy. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników, po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez Zamawiającego.

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonej przez Zamawiającego apteki, w której zostanie umieszczony pojemnik do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Wyposażenie w pojemnik ciąży na Wykonawcy. Pojemnik zostanie ustawiony w punkcie aptecznym w miejscowości Tyczyn, wskazanym przed realizacją usługi.

5) Odpady remontowo-budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych, wykonywane przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej – w miarę potrzeb.

3. Szczegółowy zakres zamówienia precyzuje Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem najszerszego zakresu ujętego w którymkolwiek z dokumentów.

4. Strony zgodnie oświadczają, że SIWZ jest integralną częścią umowy i stanowi *załącznik nr 1 do niniejszej umowy* oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... jest integralną częścią umowy i stanowi *załącznik nr 2 do niniejszej umowy*.

5. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę i nadzór z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką.
7. Wykonawca oświadcza, iż koszty realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązki z nim związane zostały przez niego uwzględnione przy kalkulacji ceny ofertowej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy.
9. Po podpisaniu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu usługi w zakresie: imiona i nazwiska właścicieli nieruchomości, adresy nieruchomości, nr kartoteki oraz numer kodu kreskowego przypisany do każdego właściciela nieruchomości. Udostępnienie danych zostanie dokonane elektronicznie poprzez załącznik zabezpieczony hasłem wysłany za pomocą wiadomości email.

## § 2

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie: **01.01.2021 r.**
- 2) zakończenie: **31.12.2021 r.**

## § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi i innymi przepisami szczegółowymi.
3. Niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania w formie pisemnej (faks, e-mail).
4. Poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Bieżące sprzątanie dróg dojazdowych ze wszystkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac przez Wykonawcę i jego Podwykonawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastowa naprawa.
6. Wykonywanie wszystkich prac objętych umową jeżeli jest to możliwe, w taki sposób aby nie zakłócać w stopniu większym niż jest to niezbędne interesów osób trzecich.
7. Posiadanie w całym okresie realizacji niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu Umowy.
8. Przekazywanie Zamawiającemu: faktury wraz z protokołem oraz miesięcznych raportów z odczytów kodów kreskowych.
9. W czasie realizacji zadania, osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych i szkła, osiągnięcie określonych poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
10. Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów.
11. Porządkowanie punktów odbioru w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
12. Udostępnianie odpłatnie (wynajem lub sprzedaż) i dostarczenia pojemników, na odpady zmieszane i segregowane (w tym do budynków wielolokalowych), jak również do

umożliwienia odpłatnego nabycia worków na odpady zmieszane i segregowane na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.

13. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tyczyn. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako odpady niesegregowane (zmieszane) i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego i właściciela nieruchomości i sporządza na tą okoliczność protokół, który winien przekazać niezwłocznie Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: adres nieruchomości na której stwierdzono nieprawidłową segregację, numer kodu kreskowego którym oznaczone są worki lub pojemniki, podać rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów, a także dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej lub papierowej oraz czytelny podpis pracownika obecnego przy kontroli.
14. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
15. Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

#### § 4

Instalacją komunalną do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Tyczyn, do której przekazywane będą odebrane odpady jest .....

#### § 5

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się: .....,tel. 17 22 19 310, email: Fax 17 22 19 217.
2. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się: .....,tel. ....,email: ....,Fax. ....
3. Zmiana wskazanych w ust. 1, 2 osób nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

#### § 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi:
  - 1) za 1 Mg odpadów pozostałych zmieszanych: .....netto słownie:.....powiększoną o podatek VAT w wysokości 8% w kwocie.....słownie .....
  - 2) za 1 Mg odpadów segregowanych:.....netto słownie:.....powiększoną o podatek VAT w wysokości 8% w kwocie .....słownie .....
  - 3) za 1 Mg odpadów pozostałych :.....netto słownie:.....powiększoną o podatek VAT w wysokości 8% w kwocie .....słownie .....
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 ustalone zostało na wykonanie całości umowy.
3. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1 są stałe do końca realizacji umowy.
4. Łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty ...../zgodnie z ofertą wyliczoną na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia – obliczenie ceny/.

#### § 7

1. Rozliczenie za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych, według zasad określonych w ust. 2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie liczona w zależności od ilości odebranych odpadów tj. rzeczywista ilość odebranych odpadów w Mg x ceny jednostkowe o których mowa w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć faktury do siedziby Zamawiającego - Urząd Miejski w Tyczynie, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, potwierdzone miesięcznym protokołem z wykonania usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy, w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca.

3. Należności wynikające z doręczonych przez Wykonawcę faktur będą płatne przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze w terminie ..... od daty doręczenia faktury z załącznikami Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny: 813-33-04-080.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą platformy <https://efaktura.gov.pl/> lub w inny sposób zapewniający Zamawiającemu możliwość zapoznania się z nimi. Zamawiający posiada skrzynkę PEPPOL o numerze 8133304080 (rozwiązanie brokera PEF Firmy Infinite IT Solutions).
7. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. Strony wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

## § 8

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy\*.
2. Wykonawca w ofercie zadeklarował/nie zadeklarował\* uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że nie przewiduje takiego sposobu realizacji umowy.
3. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również kopii zmiany tej umowy (aneksu). Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany tej umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się za akceptację umowy lub zmiany umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. Zamawiający w terminie 30 dni dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
9. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.



10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
12. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
13. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub złożoną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### § 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, w formie ....., w wysokości .....
- Słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone:
- w wysokości 100 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.

### § 10

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, w przypadku gdy Wykonawca zobowiązany był do ich odebrania do 2 dni roboczych od zgłoszenia e-mail lub fax. przez Zamawiającego, dla danego punktu odbioru, za każdy dzień zwłoki 200,00 zł,
  - b) za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, lub zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 1 000,00 zł nominalnego wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) za brak raportu z odczytu kodów kreskowych, o którym mowa w SIWZ lub przekazywanie Zamawiającemu nierzetelnego raportu w wysokości 1 000,00 zł wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto,
  - d) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
  - e) gdy Wykonawca nie kontroluje właścicieli nieruchomości pod kątem zbierania odpadów w sposób zgodny z regulaminem i nie przekazuje tych informacji Zamawiającemu w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - f) za zwłokę w przekazywaniu dokumentacji-sprawozdania – za każdy dzień zwłoki 1 000,00 zł,
  - g) za nie wywiązanie się z obowiązku zorganizowania obwoźnej zbiórki odpadów w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek niezorganizowania zbiórki,
  - h) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
3. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez potrącenie należności z przedstawionych do zapłaty faktur VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty od Wykonawcy kwoty odszkodowania po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, które zostaną nałożone na Gminę w związku z:
- a) nieosiągnięciem odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), jeżeli są następstwem działań Wykonawcy.
  - b) nieosiągnięciem wymaganego ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) jeżeli są następstwem działań Wykonawcy.
7. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – Zamawiający naliczy karę umowa w wysokości 15 % wartości zamówienia o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
9. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych wraz z odsetkami, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego i stosowne oświadczenie.

#### **§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku, gdy nastąpi wykreślenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tyczyn.
  - 2) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn.
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca przez okres dłuższy niż 7 dni zaniedbał obowiązki określone niniejszą umową, wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty.
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Nie stosuje się § 10 ust. 7 umowy. Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia w okolicznościach wyżej wskazanych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

#### **§ 12**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały czas trwania usług i przed rozpoczęciem usług Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię ubezpieczenia.
2. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

#### **§ 13**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane faksem winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy i fakсы podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres siedziby lub numeru faksu podane przez strony, uznaje się za doręczone.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:

- a) gdy zajdzie konieczność wykonania zamówień dodatkowych które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia zamówienia objętego umową podstawową,
- b) wystąpienie warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia zamówienia jak: powódź (czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji), które uniemożliwiają prowadzenie usług i dostaw,
- c) wstrzymania świadczenia usług przez podmioty odbierające odpady,
- d) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.

3. Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy:

- a) przypadku siły wyższej, lub
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT.

4. Pozostałe zmiany.

1) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,

2) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i negatywnych skutków dla Zamawiającego w sytuacji zmiany przepisów prawa powodujących istotne zmiany formalno – prawne.

3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych,

4) w przypadku wyczerpania przez Zamawiającego kwoty przeznaczonej na zamówienie strony,

5) zmiana kwoty przeznaczonej na realizację zadania umożliwiająca wykonywanie umowy do końca okresu jej trwania,

6) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 PZP nie stanowią:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
- 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
- 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP.

#### § 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.

## § 18

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy, jedna dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zał. nr 1
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... – zał. nr 2
  - 3) Dokument potwierdzający wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zał. nr 3
  - 4) Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – zał. nr 4
  - 5) Dokument potwierdzający zapewnienie odbioru przez instalację komunalną (promesa lub umowa) – zał. nr 5
  - 6) Harmonogram odbioru odpadów na terenie gminy Tyczyn na 2021 r. – zał. nr 6.
  - 7) Miesięczny protokół – zał. nr 7.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

*Załącznik nr 7 do Umowy*

### **Miesięczny protokół**

**z wykonania usługi „Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Tyczyn”**

realizowanej w ramach umowy Nr ..... z dnia .....

za okres: od.....r. do .....

**Zamawiający:**

Gmina Tyczyn, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

**Wykonawca:**

.....

Komisja w składzie :

**Przedstawiciel Zamawiającego**

1. ....

**Przedstawiciel Wykonawcy**

1. ....

Zestawienie ilości oraz rodzaju zagospodarowanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych ze wskazaniem miejsca przekazania oraz sposobu ich zagospodarowania

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa (Mg)	Nazwa i adres instalacji, do której przekazano odebrane odpady

Załącznikami do niniejszego protokołu są:

1. Faktura VAT

Protokół zatwierdzono/nie zatwierdzono w dniu .....

Podpisy ze strony:

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**UCHWAŁA NR XXVI.175.20**  
**RADA MIEJSKA W TYCZYNIE**  
**z dnia 18 września 2020**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Tyczyn.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 16 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2020.1439), po zasięgnięciu opinii państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

**Rada Miejska w Tyczynie uchwala:**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tyczyn dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego, co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielkomateriałowe oraz bioodpady;
  - b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie, co najmniej odpadów komunalnych wymienionych w pkt 1 niniejszego ustępu oraz odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu eklektycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
  - c) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
  - d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków, a także utrzymania ich w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
  - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków.
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
- 7) wymagań dotyczących utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2020.1439 z późn. zm.),
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2020.797),
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz.U.2020.638),
- 4) z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. 2019.1895 z późn. zm.),
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U.2017.2132 z późn. zm.).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **miejscu zamieszkania** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek niezależnie od czasowych nieobecności spowodowanych różnymi wyjazdami, leczeniem itp.,
- 2) **mieszkańcu** – rozumie się przez to osobę, która faktycznie przebywa (bytuje) na danej nieruchomości. Dana osoba jest mieszkańcem danej nieruchomości, jeżeli zazwyczaj spędza w niej czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi,
- 3) **chodniku** – należy przez to rozumieć część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- 4) **gospodarstwie typu zagrodowego** – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której znajdują się budynki przystosowane do hodowli i chowu zwierząt gospodarskich,
- 5) **pojemniku, worku, koszu** – należy przez to rozumieć urządzenie do zbierania odpadów komunalnych,
- 6) **pozostałych odpadach zmieszanych** - należy przez to rozumieć odpady pozostałe po wyselekcjonowaniu z odpadów komunalnych papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz odpadów wymienionych w § 3 ust. 7 - 16 niniejszego regulaminu.

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, następujących wyselekcjonowanych frakcji odpadów:

- 1) papieru i makulatury,
- 2) szkła bezbarwnego i kolorowego,
- 3) tworzywa sztucznego,
- 4) metali,
- 5) opakowań wielomateriałowych,
- 6) bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
- 7) odpadów niebezpiecznych,
- 8) przeterminowanych leków,
- 9) chemikaliów,
- 10) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji

i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

- 11) zużytych baterii i akumulatorów,
  - 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - 14) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - 15) zużytych opon,
  - 16) żużli i popiołu,
  - 17) pozostałych odpadów zmieszanych tj. odpadów pozostałych po wyselekcjonowaniu z odpadów komunalnych nie zawierających odpadów wymienionych w pkt. 1-16.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić odpady, o których mowa w ust. 1 w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania, a następnie przekazywać podmiotowi odbierającemu odpady z częstotliwością i w sposób określony w rozdziale IV niniejszego regulaminu.

**§ 4.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości, przylegającego bezpośrednio do granicy tej nieruchomości, nie powodując przy tym zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.

**§ 5.** 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości pod warunkiem:

- 1) nie zanieczyszczania środowiska,
  - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji.
2. Prowadzenie napraw pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów mechanicznych oraz pod warunkiem:
- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin,
  - 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
  - 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

### **Rozdział III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 6.** 1. Na terenie gminy Tyczyn do gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować następujące rodzaje pojemników, kontenerów i worków:

- 1) pojemniki o pojemności od 60 do 1100 litrów,
  - 2) kontenery na odpady typu KP o pojemności od 3 do 38m<sup>3</sup>,
  - 3) pojemniki i worki na odpady z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów,
  - 4) kosze uliczne na odpady o pojemność minimalnej 30 litrów,
  - 5) kontenery na odpady budowlano-remontowe,
  - 6) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności, jednak nie mniejszej niż 5 l, np. na przeterminowane leki, zużyte baterie itp.
2. Pojemniki powinny spełniać wymóg zgodności z *polską normą PN-EN 840*.
3. Worki i pojemniki powinny być oznaczone nadrukiem, jakie odpady należy w nich gromadzić oraz winny posiadać następującą kolorystykę:
- 1) niebieski – przeznaczony na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury z napisem „Papier”,
  - 2) żółty – przeznaczony na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
  - 3) zielony – przeznaczony na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła z napisem „Szkło”,

- 4) brązowy – przeznaczony na bioodpady stanowiących odpady komunalne z napisem „Bio”,
  - 5) szary – zimny żużel i popiół z napisem „Popiół”,
  - 6) czarny – przeznaczony na pozostałe odpady zmieszane.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, ilość osób z nich korzystających oraz częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych.
5. Odpady selektywnie zebrane powinny być gromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach.
6. Ilość i objętość pojemników lub worków do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do:
- 1) liczby mieszkańców z nich korzystających,
  - 2) średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego tygodnia, która na terenie gminy Tyczyn wynosi 20 litrów.
7. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki na odpady komunalne, dostosowując ich pojemność do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy miesięczne:
- 1) dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych – 2 litry na każdego pracownika lub ucznia, jednak, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
  - 2) dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych – 10 litrów na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu jednak, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
  - 3) dla lokali handlowych innych niż spożywcze - 10 litrów na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu jednak, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,
  - 4) dla lokali gastronomicznych – 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne jednak, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
  - 5) dla punktów szybkiej konsumpcji – nie mniej niż 120 litrów na punkt,
  - 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik 120 litrowy na każdym 10 pracowników,
  - 7) dla domów opieki, szpitali, hoteli – 30 litrów na łóżko, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów,
  - 8) pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów,
  - 9) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów.

**§ 7. 1.** Tereny przeznaczone do użytku publicznego, w szczególności takie jak: drogi publiczne, tereny sportowo-rekreacyjne, przystanki komunikacyjne, park, place zabaw powinny być wyposażone w kosze uliczne.

2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 powinny być:

- 1) rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników,
- 2) ustawione w miejscach, które nie powodują zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiające ich opróżnianie,
- 5) systematycznie opróżniane, nie dopuszczając do ich przepełnienia,
- 6) utrzymane w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

**§ 8. 1.** Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. W przypadku, gdy wyznaczenie miejsca zbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, właściciel nieruchomości obowiązany jest do zapewnienia usytuowania pojemników na odpady komunalne na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.



§ 9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

§ 10. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
  - 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt,
  - 3) poddawanie pojemników myciu i oczyszczeniu,
  - 4) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.
2. Miejsca gromadzenia odpadów powinny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.

#### **Rozdział IV**

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości**

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:
  - a) pozostałe odpady zmieszane, – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie;
  - b) zbierane selektywnie odpady – papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, – co najmniej 1 raz na cztery tygodnie;
  - C) bioodpady, – co najmniej 1 raz na cztery tygodnie z tym, że w okresie od kwietnia do października, co najmniej 1 raz na dwa tygodnie;
  - d) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, –co najmniej 1 raz w roku w terminie określonym w harmonogramie;
  - f) odpady budowlane i rozbiórkowe w miarę potrzeby;
  - g) żużel i popiół, – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.
- 2) z nieruchomości zamieszkałych stanowiących budynki wielolokalowe:
  - a) pozostałe odpady zmieszane, – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie, z tym, że w okresie od kwietnia do października 1 raz na tydzień;
  - b) zbierane selektywnie odpady – papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, – co najmniej 1 raz na cztery tygodnie;
  - C) bioodpady, – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października, co najmniej 1 raz na tydzień;
  - D) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, –co najmniej 1 raz w roku w terminie określonym w harmonogramie;
  - f) odpady budowlane i rozbiórkowe w miarę potrzeby;
  - g) żużel i popiół, – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie;
- 3) z terenów użytku publicznego:
  - a) opróżnianie koszy następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia jednak nie rzadziej niż jeden 1 raz w tygodniu;
  - b) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

§ 12. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w następujący sposób:

- 1) selektywnie zebrane odpady w stosownych workach lub pojemnikach odpady takie jak:
  - a) papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, żużel i popiół, bioodpady stanowiące odpady komunalne należy wystawić przed posesję

- worku lub pojemniku oznaczonym kodem kreskowym i w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór;
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór;
- c) odpady budowlano - remontowe należy wystawić w worku lub pojemniku oznaczonym kodem kreskowym w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór;
- 2) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki oraz chemikalia (pozbawione ulotek oraz opakowań, które należy zagospodarować, jako makulaturę) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wskazanego przez gminę,
  - 3) zużyte baterie i akumulatory należy umieszczać w punktach do tego wyznaczonych tj. pojemnikach ustawionych w sklepach, urzędach, placówkach oświatowych na terenie gminy, bądź też przekazać do podmiotów zbierających te odpady na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
  - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazać podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
  - 5) właściciele nieruchomości mogą dokumentować selektywną zbiórkę metali poprzez przedstawienie dowodów dostarczenia ich do punktu skupu,
  - 6) niezależnie od ustaleń zawartych w pkt 1-5 mieszkańcy mogą wszystkie wyselekcjonowane odpady przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wskazanego przez gminę,
  - 7) właściciele nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne obowiązani są przekazywać selektywnie zebrane odpady komunalne przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Tyczyna.

**§ 13.** 1. Na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny dopuszcza się kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych.

2. Właściciela nieruchomości posiadającego kompostownik przydomowy i kompostującego bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku zwalnia się w całości z obowiązku posiadania worka lub pojemnika na te odpady.

**§ 14.** Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, ale nie rzadziej niż cztery razy w roku, nie dopuszczając do przepełniania się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

## **Rozdział V**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 15.** W celu realizacji zadań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, gmina będzie podejmować działania zmierzające do:

- 1) objęcia wszystkich mieszkańców gminy zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych opartym na selektywnej zbiórce poszczególnych frakcji odpadów,
- 2) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów,
- 3) propagowania zagospodarowania bioodpadów w przydomowych kompostownikach,
- 4) podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców, poprzez prowadzenie akcji informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 16.** 1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Właściciel lub opiekun psa, wyprowadzając go poza teren własnej posesji ma obowiązek prowadzenia go na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub zachowującego się w sposób agresywny dodatkowo w kagańcu.

3. Zwolnienie ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych, w sytuacji gdy właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad zwierzęciem.

4. Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psa przewodnika.

## **Rozdział VII**

### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich**

**§ 17.** W gminie Tyczyn, na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej, gospodarstwach typu zagrodowego, wyposażonych w budynki inwentarskie, spełniające wymogi określone w przepisach odrębnych.

**§ 18.** 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich powinny dołożyć starań aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt przeciwdziałają zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny mieć zapewnione odpowiednie pomieszczenia do ich hodowli oraz powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem nieruchomości.

4. Hodowcy pszczoł obowiązani są do ustawienia uli w odległości, co najmniej 5 metrów od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## **Rozdział VIII**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

**§ 19.** 1 Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) obszary zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
  - 2) obiekty służące do magazynowania, przechowywania i handlu artykułami spożywczymi i rolno-spożywczymi,
  - 3) budynki w gospodarstwach rolnych przeznaczone do hodowli zwierząt,
  - 3) obiekty gospodarskie i magazynowe wykorzystywane do przechowywania płodów rolnych.
2. Deratyzacja, o której mowa w ust. 1 powinna być przeprowadzana raz w roku, w miesiącu październiku oraz każdorazowo w razie potrzeby.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Tracą moc uchwały:

- 1). Nr XIII/74/15 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 23 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn,
- 2) Nr XXV.169.16 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn,
- 3) Nr XXXVIII.258.17 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 23 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn.

**§ 21.** Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Tyczyna.

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

**UCHWAŁA NR XXVI.176.20  
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE  
z dnia 18 września 2020 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713), art. 6r ust. 3, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2020.1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

**Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tyczyn i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość i częstotliwość odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów.

**§ 2. 1.** Ustala się, że w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości mogą oddać następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) odpady zbierane w sposób selektywny, w tym:
  - a. papier i makulatura;
  - b) szkło bezbarwne i kolorowe;
  - c) tworzywa sztuczne;
  - d) metal;
  - e) opakowanie wielomateriałowe;
  - f) bioodpady stanowiące odpady komunalne;
  - g) popiół i żużel;
  - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - i) zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny;
  - j) zużyte opony;
  - k) odpady remontowo-budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie, których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej;
  - l) zużyte baterie i akumulatory;
  - m) przeterminowane leki i chemikalia;
  - n) odpady niebezpieczne;
  - o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły strzykawkowe;
- 2) pozostałe odpady zmieszane nie zawierające odpadów wymienionych w ust.1 lit a) – o).
2. Odpady wymienione w ust. 1 są odbierane w każdej ilości zebranej przez właściciela nieruchomości.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia odpadów wyszczególnionych w § 2 ust. 1 pkt. a – g oraz pkt. 2 w przeznaczonych do tego pojemnikach lub workach i wystawiania ich w miejsce umożliwiające swobodny dojazd przedsiębiorcy odbierającego odpady zgodnie z harmonogramem.

**§ 3. 1.** Pozostałe odpady zmieszane odbierane są:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
- 2) z nieruchomości zamieszkałych stanowiących budynki wielolokalowe, co najmniej 1 raz na dwa tygodnie, tym, że w okresie od kwietnia do października, co najmniej 1 raz na tydzień,
2. Odpady zbierane w sposób selektywny tj.: papier i makulatura, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odbierane są z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy, co najmniej jeden raz 1 raz na 4 tygodnie.
3. Bioodpady stanowiące odpady komunalne odbierane są:
  - 1) z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, co najmniej 1 raz na cztery tygodnie, z tym, że w okresie od kwietnia do października, co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
  - 2) z nieruchomości zamieszkałych stanowiących budynki wielolokalowe, co najmniej 1 raz na dwa tygodnie, z tym, że w okresie od kwietnia do października, co najmniej 1 raz na tydzień.
4. Zimny żużel i popiół odbierane są z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy, co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.
5. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są, co najmniej 1 raz w roku w terminie określonym w harmonogramie.
6. Zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki są zbierane w wyznaczonych punktach na terenie Gminy.
7. Odpady remontowo-budowlane zbierane do kontenerów i odbierane są w miarę potrzeby.
8. Wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1 odpady zbierane selektywnie można przekazać bezpłatnie do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
9. Transport odpadów, o których mowa w ust. 8 do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów właściciele nieruchomości zapewniają i finansują we własnym zakresie.
10. Informacja o lokalizacji oraz godzinach otwarcia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz opublikowana na stronie internetowej gminy Tyczyn.

§ 4. 1. Szczegółowe zasady dotyczące zbierania, segregacji odpadów komunalnych i przekazywania ich do odbioru przedsiębiorcy wyłonionemu w drodze przetargu określa „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tyczyn”.

2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych wraz ze szczegółową lokalizacją punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów oraz przeterminowanych leków zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i opublikowany na stronie internetowej gminy Tyczyn.

3. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów mogą być składane w formie:

- a) pisemnej na adres: Urząd Miejski w Tyczynie – ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn;
- b) ustnie do protokołu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie;
- c) telefonicznie pod nr tel. 17-2219-310;
- d) za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres:

[ochronasrodowiska@tyczyn.pl](mailto:ochronasrodowiska@tyczyn.pl) lub [tyczyn@tyczyn.pl](mailto:tyczyn@tyczyn.pl)

§ 5. Tracą moc uchwały:

1) Nr XIII/75/15 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 23 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności ilość odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób świadczenia usług,

2) Nr XXV.170.16 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę w szczególności ilość odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób świadczenia usług.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

**Wykaz pojemników na zużyte baterie na terenie Gminy Tyczyn**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Liczba pojemników</b>
1	Szkoła Podstawowa	Hermanowa	1
2.	Szkoła Podstawowa	Kielnarowa	1
3.	Urząd Miejski	Tyczyn	1
4	Szkoła Podstawowa	Tyczyn	2
5.	Szkoła Podstawowa	Borek Stary	1
<b>Razem</b>			<b>6</b>

**Wykaz budynków wielolokalowych na terenie gminy Tyczyn**

1. Blok - ul. Pułanek 6 w Tyczynie
2. Blok - ul. Kazimierza 1A w Tyczynie
3. Blok - ul. Kazimierza Wielkiego 33 w Tyczynie
4. Blok - ul. Grunwaldzka 4 w Tyczynie
5. Bloki - ul. Laurowa 30, 31, 32, 33 w Tyczynie
6. Budynek wielolokalowy - ul. Partyzantów 16 w Tyczynie

**Mapa z naniesionymi drogami na terenie gminy Tyczyn**