

WPLYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W TYCZYNI
 30.02.2021
 Adresat
 Lp. Gmina Tyczyn ul. Rynek 18
 Podpis

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa w Borku Starym		BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31- 12-2020 r.		Wystać bez pisma przewodniego	
Numer identyfikacyjny REGON 001131750					
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	1 146 838,72	1 292 997,22	A. Fundusze	1 014 389,74	1 054 858,20
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	2 992 509,41	3 190 832,99
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 146 838,72	1 292 997,22	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-1 978 119,67	-2 135 974,79
1. Środki trwałe	1 146 838,72	1 292 997,22	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	65 000,00	65 000,00	2. Strata netto (-)	-1 978 119,67	-2 135 974,79
1.1.1. Grunty stanowiące własność j.s.t, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 074 736,15	1 024 822,37	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	7 102,57	203 174,85	B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	140 815,16	244 154,29
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	134 041,98	238 139,02
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	7 686,76	8 233,12
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów		12 138,00
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń	20 069,61	76 349,79
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	106 285,61	141 418,11
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B. Aktywa obrotowe	8 366,18	6 015,27	7. Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	6 773,18	6 015,27
1. Materiały			8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	6 773,18	6 015,27
2. Półprodukty i produkty w toku			8.2. Inne fundusze		
3. Produkty gotowe			III. Rezerwy na zobowiązania		

4. Towary			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
II. Należności krótkoterminowe	6 693,00	1 530,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	1 593,00	0,00			
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	5 100,00	1 530,00			
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu <u>dochodów budżetowych</u>					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 673,18	4 485,27			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 673,18	4 485,27			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje i udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	1 155 204,90	1 299 012,49	Suma pasywów	1 155 204,90	1 299 012,49

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marta Zawidlak

(główny księgowy)

2021-03-30
(rok, miesiąc,
dzień)

**p.o. Kierownika
Gminnego Zespołu Obsługi
Szkoł w Tyczynie**

Kazimiera Dopart

(kierownik jednostki)

WPLYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W TYCZYNI
30. 03. 2021
 L. dz. Wystać ilość zał.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12- 2020 r.	Adresat	
Szkoła Podstawowa w Borku Starym Numer identyfikacyjny REGON 001131750		Gmina Tyczyn ul Rynek 18	
		L. dz. Wystać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		86 236,00	41 287,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		63 872,90	26 707,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		22 363,10	14 580,00
B. Koszty działalności operacyjnej		2 073 190,19	2 301 486,50
I. Amortyzacja		57 362,44	51 195,15
II. Zużycie materiałów i energii		186 293,71	254 608,96
III. Usługi obce		49 885,81	34 475,62
IV. Podatki i opłaty		0,00	0,00
V. Wynagrodzenia		1 368 180,07	1 495 237,81
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		400 276,16	454 875,96
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		1 272,00	1 373,00
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		9 920,00	9 720,00
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		-1 986 954,19	-2 260 199,50
D. Pozostałe przychody operacyjne		8 502,91	124 116,02
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne		8 502,91	124 116,02
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		-1 978 451,28	-2 136 083,48
G. Przychody finansowe		336,17	108,69
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki		336,17	108,69
III. Inne			
H. Koszty finansowe		0,00	0,00
I. Odsetki			
II. Inne			
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)		-1 978 115,11	-2 135 974,79
J. Podatek dochodowy			
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		4,56	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)		-1 978 119,67	-2 135 974,79

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marta Zawidlak

(główny księgowy)

2021-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

**p.o. Kierownika
Gminnego Zespołu Obsługi
Szkoły w Tyczynie**

Kazimiera Dopart

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa w Borku Starym Numer identyfikacyjny REGON 001131750	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31- 12-2020r.	Adresat 30. 03. 2021 Gmina Tyczyn ul Rynek 18 L. dz. Ilość zał. Podpis	
		Wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		2 784 440,65	2 992 509,41
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		1 964 046,78	2 258 643,55
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		1 928 805,06	2 061 289,90
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		35 241,72	197 353,65
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		1 755 978,02	2 060 319,97
2.1. Strata za rok ubiegły		1 733 281,20	1 978 119,67
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		22 696,82	82 200,30
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		2 992 509,41	3 190 832,99
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		-1 978 119,67	-2 135 974,79
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		-1 978 119,67	-2 135 974,79
3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+,-III)		1 014 389,74	1 054 858,20

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Zawłak

(główny księgowy)

2021-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

**p.o. Kierownika
Gminnego Zespołu Obsługi
Szkoł w Tyczynie**

Kasimiera Dopart

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

WPLYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W TYCZYNI

30. 03. 2021

L. dz. ilość zał.

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Borku Starym
1.2	siedzibę jednostki
	Borek Stary 67 36-020 Tyczyn
1.3	adres jednostki
	Borek Stary 67 36-020 Tyczyn
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 - 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad:</p> <p>Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.</p> <p>Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1888 z póź. zm.)</p> <p>Pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej nieprzekraczającej 10.000,00 ,a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Wycenia się je w cenie nabycia (zakupu).</p> <p>Dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość jest niższa niż 10.000,00 zł. ale przekracza kwotę 3.000,00 zł. prowadzi się księgi inwentarzowe ilościowo-wartościowe.</p> <p>Kierownik jednostki może zdecydować o przyjęciu do księgi inwentarzowej ilościowo-wartościowej zakupionych pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości niższej niż 3.000,00 zł.</p> <p>Inwestycje- środki trwale w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów poniesionych w związku z inwestycją (budową) pomniejszone o odpisy z tytułu utraty trwałej wartości).</p>

	<p>Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia tj. według wartości wynikającej z ewidencji księgowej.</p> <p>Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego.</p> <p>Materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu .</p> <p>Zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.</p> <p>Odsetki od zobowiązań wymagalnych , w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.</p> <p>Rozliczenia międzyokresowe kosztów występujące w jednostce mają nieistotną wartość i dlatego nie dokonuje się ich rozliczeń w czasie.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - tabela nr 1
	tabela nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste – tabela nr 2
	tabela nr 2
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – tabela nr 4
	tabela nr 4
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizacyjnych wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – tabela nr 3
	tabela nr 3
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy

1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	nagroda jubileuszowa- 18.492,21 odprawa emerytalna – 16.541,43 ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy – 9.879,68 łącznie: 44.913,32
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizacyjnych wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Zawidlak

(główny księgowy)

2021-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

p.o. Kierownika
Gminnego Zespołu Obsługi
Szkoł w Tyczynie

Kazimiera Dopart

(kierownik jednostki)

Główne składniki aktywów trwałych - tabela nr 1

Szkoła Podstawowa w Borku Starym

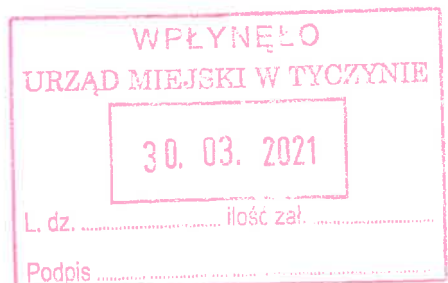
Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego 2020	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego 2020 (3 + 7 - 11)
			Wzrost wartości w tym nowe, przyjęte do użytku, budowa, zakup	Przemieszczenie	Inne		Likwidacja	Zbycie w tym sprzedaż	inne w tym przekazane		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Grunty	65 000,00				0,00				0,00	65 000,00
2	Budynki ,budowle	2 027 292,81				0,00				0,00	2 027 292,81
3	Urządzenia techniczne i maszyny	201 900,87	197 353,65			197 353,65				0,00	399 254,52
4	Środki transportu	0,00				0,00				0,00	0,00
5	Inne środki trwałe	0,00				0,00				0,00	0,00
	Suma	2 294 193,68	197 353,65	0,00	0,00	197 353,65	0,00	0,00	0,00	0,00	2 491 547,33
6	Wartości niematerialne i prawne	0,00				0,00				0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Zawidlak

p.o. Kierownika
Gminnego Zespołu Obsługi
Szkoł w Tyczynie

Kazimiera Dopart



Główne składniki aktywów trwałych - tabela nr 1

Szkoła Podstawowa w Borku Starym

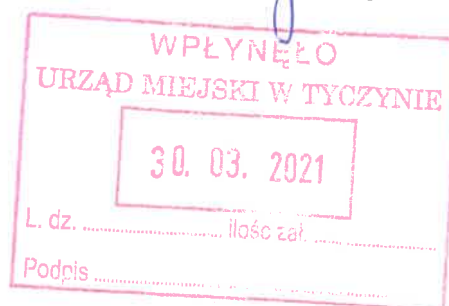
Umorzenie - stan na początek roku obrotowego 2020	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenia - stan na koniec roku obrotowego 2020 (13 + 17 - 18)	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego 2020 (3 - 13)	stan na koniec roku obrotowego 2020 (12 - 19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
0,00		0,00		0,00		0,00	65 000,00	65 000,00
952 556,66		49 913,78		49 913,78		1 002 470,44	1 074 736,15	1 024 822,37
194 798,30		1 281,37		1 281,37		196 079,67	7 102,57	203 174,85
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
1 147 354,96	0,00	51 195,15	0,00	51 195,15	0,00	1 198 550,11	1 146 838,72	1 292 997,22
				0,00		0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Zawidlak

p.o. Kierownika
Gminnego Zespołu Obsługi
Szkoł w Tyczynie

Kazimiera Dopart



Grunty w wieczystym użytkowaniu - tabela nr 2 Szkoła Podstawowa w Borku Starym

Lp	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego 2020	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego 2020 (4+ 5 - 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1		Powierzchnia (m2)				0,00
		Wartość (zł)				0,00
2		Powierzchnia (m2)				0,00
		Wartość (zł)				0,00
3		Powierzchnia (m2)				0,00
		Wartość (zł)				0,00
4		Powierzchnia (m2)				0,00
		Wartość (zł)				0,00
5		Powierzchnia (m2)				0,00
		Wartość (zł)				0,00
6		Powierzchnia (m2)				0,00
		Wartość (zł)				0,00
7		Powierzchnia (m2)				0,00
		Wartość (zł)				0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Zawidlak

p.o. Kierownika
Gminnego Zespołu Obsługi
Szkoł w Tyczynie

Kazimiera Dopart

WPLYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W TYCZYŃNIE

30. 03. 2021

L. dz. ilość zał.

Podpis

Stan odpisów aktualizujących wartość należności - tabela nr 3

Szkoła Podstawowa w Borku Starym

Lp	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego 2020	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego 2020
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4		5	6
1						0,00
2						0,00
3						0,00
4						0,00
5						0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Zawidlak

p.o. Kierownika
Gminnego Zespołu Obsługi
Szkoły w Tyczynie

Kazimiera Dopart

WPŁYNEŁO
URZĄD MIEJSKI W TYCZYŃNIE
30. 03. 2021
L. dz. ilość zał.
Podpis

Środki trwałe niemortyzowane lub nieumażane - tabela nr 4

Szkoła Podstawowa w Borku Starym

Lp	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku obrotowego 2020	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego 2020 (3 + 4 - 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Zawidlak

p.o. Kierownika
Gminnego Zespołu Obsługi
Szkoł w Tyczynie

Kazimiera Dopart

WPŁYNEŁO
URZĄD MIEJSKI W TYCZYNIE
30. 03. 2021
L. dz. ilość zał.
Podpis