

ZARZĄDZENIE NR 31.2021
BURMISTRZA TYCZYNA
z dnia 14 czerwca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie za 2020 r.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 7 i art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić bilans i rachunek zysków i strat Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie za 2020 r. w brzmieniu Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do Zarządzenia Nr 31.2021
Burmistrza Tyczyna z dnia 14 czerwca 2021 r.**

Nazwa i adres jednostki		BILANS JEDNOSTEK z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31 grudnia 2020 r.		Przeznaczenie formularza	
AKTYWA	Stan na koniec poprzedniego roku obrotowego	Stan na koniec bieżącego roku obrotowego	PASYWA	Stan na koniec poprzedniego roku obrotowego	Stan na koniec bieżącego roku obrotowego
0	1	2	0	1	2
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Kapitał(fundusz) własny	-18 596,09	-19 400,47
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	-17 649,09	-18 345,62
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych			II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy(wielkość ujemna)		
2. Wartość firmy			III. Udziały(akcje)własne(ujemność ujemna)		
3. Inne wartości niematerialne i prawne		0,00	IV. Kapitał (fundusz) zapasowy		
4. Zaliczki na poczet wartości niematerialnych i prawnych			V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
II. Rzeczowe aktywa trwała	0,00	0,00	VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
1. Środki trwałe	0,00	0,00	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych		
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			VIII. Zysk (strata) netto	-947,00	-1 054,85
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego(wielkość ujemna)		
c) urządzenia techniczne i maszyny			B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	20 604,90	21 641,39
d) środki transportu			I. Rezerwy na zobowiązania		
e) inne środki trwałe	0,00		1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2. Środki trwałe w budowie			2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
III. Należności długoterminowe			- długoterminowe		
1. Od jednostek powiązanych			- krótkoterminowe		
2. Od pozostałych jednostek			3.pozostałe rezerwy		
IV. Inwestycje długoterminowe			- długoterminowe		
1. Nieruchomości			- krótkoterminowe		
2. Wartości niematerialne i prawne			II. Zobowiązania długoterminowe		
3. Długoterminowe aktywa finansowe			1. Wobec jednostek powiązanych		
4. Inne inwestycje długoterminowe			2.Wobec pozostałych jednostek		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			a) kredyty i pożyczki		
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe			c) inne zobowiązania finansowe		
B. Aktywa obrotowe	2 008,81	2 240,92	d) inne		
I. Zapasy	0,00	0,00	III. Zobowiązania krótkoterminowe	20 604,90	21 641,39
1. Materiały			1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00

2. Półprodukty i produkty w toku			a) z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności:		
3. Produkty gotowe			- do 12 miesięcy		
4. Towary			- powyżej 12 miesięcy		
5. Zaliczki na dostawy			b) inne		
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	2. Wobec pozostałych jednostek	20 604,90	21 641,39
1. Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki		
a) z tytułu dostaw i usług, okresie spłaty:	0,00	0,00	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
- do 12 miesięcy			c) inne zobowiązania finansowe		
- powyżej 12 miesięcy			d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	3 854,90	2 081,39
b) inne			- do 12 miesięcy	3 854,90	2 081,39
2. Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	- powyżej 12 miesięczny		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	e) zaliczki otrzymana na dostawy		
- do 12 miesięcy			f) zobowiązania wekslowe		
- powyżej 12 miesięcy			g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń		
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			h) z tytułu wynagrodzeń	16 750,00	19 560,00
c) inne			i) inne		
d) dochodzone na drodze sądowej			3. Fundusze specjalne		
III. Inwestycyjne krótkoterminowe	2 008,81	2 240,92	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 008,81	2 240,92	1. Ujemna wartość firmy		
a) w jednostkach powiązanych			2. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach			- długoterminowe		
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne w banku	2 008,81	2 240,92	- krótkoterminowe		0,00
2. Inne inwestycyjne krótkoterminowe					
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe					
AKTYWA RAZEM	2 008,81	2 240,92	SUMA PASYWÓW	2 008,81	2 240,92

Anna Skubisz
GŁÓWNY KSIĘGOWY

25-03-2021
DATA

Alicja Kustra
KIEROWNIK
JEDNOSTKI

**Rachunek zysków i strat – wariant
porównawczy**

nazwa i adres jednostki

		za poprzedni rok obrotowy 2019	za bieżący rok obrotowy 2020
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	464346,15	493219,90
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	2346,15	1219,90
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje organizatora na działalność bieżącą	454000,00	485000,00
VI	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	8000,00	7000,00
B	Koszty działalności operacyjnej	475580,99	534620,14
I	Amortyzacja	38481,53	37835,03
II	Zużycie materiałów i energii	22591,65	31804,85
III	Usługi obce	17158,53	16908,34
IV	Podatki i opłaty		
V	Wynagrodzenia	325020,92	367213,81
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	70485,35	78377,37
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1843,01	2480,74
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży	-11234,84	-41400,24
D	Pozostałe przychody operacyjne	10245,24	40317,77
I	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
II	Dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną		
III	Inne przychody operacyjne	10245,24	40317,77
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	-989,60	-1082,47
G	Przychody finansowe	42,60	27,62
II	Odsetki	42,60	27,62
III	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej	-947,00	-1054,85
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk / strata brutto	-947,00	-1054,85
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto	-947,00	-1054,85

UWAGA: w powyższym wzorze usunięto pozycje niemające zastosowania w instytucjach kultury, zachowując jednak oznaczenia pozycji zastosowane we wzorach załączonych do ustawy o rachunkowości (np. w powyższym wzorze nie ma pozycji G.I "Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek pozostałych", więc pierwszą pozycją jest pozycja G.II).

Anna Skubisz
sporządził

Tyczyn 25-03-2021
miejscowość i data

Alicja Kuśtra
zatwierdził

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	Nazwa jednostki:
	Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna NIP 813-28-52-187 Regon 001249960
1.2	Siedziba jednostki:
	36-020 Tyczyn ul. Mickiewicza1
1.3	Adres jednostki:
	36-020 Tyczyn ul. Mickiewicza1
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki:
	Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury, działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), ustawę z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) oraz Statut nadany przez Radę Miejską w Tyczynie Uchwałą Nr XXVII/223/12 z dnia 14 grudnia 2012 r. Biblioteka w Tyczynie wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod pozycją Nr 1/ 92. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą: placówka macierzysta w Tyczynie oraz filie w: Hermanowej, Kielnarowej i Borku Starym. Sprawozdanie finansowe sporządza się za rok obrotowy, który pokrywa się z rokiem kalendarzowym. Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości, ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zgodnie z polityką rachunkowości Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie. Celem działalności Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury. Do szczegółowego zakresu działalności należy: - gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, - udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domów oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, - popularyzacja książki i czytelnictwa, - prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej. Biblioteka może też podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
	01.01.2020 -31.12.2020
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe:
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):
	Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. W Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Tyczynie zostały przyjęte następujące metody wyceny majątku:

	- środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości od 1000 zł. do 10.000 zł odpisywane są jednorazowo w ciężar kosztów amortyzacji w miesiącu wydania do użytkowania, - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości 10.000 zł i powyżej tej kwoty, amortyzowane są metodą liniową w równych ratach miesięcznych wg. planu amortyzacji (art.16a i 16b ustawy o CIT), - środki trwałe niskocenne, tzw. wyposażenie o wartości do 1000 zł, księgowane są bezpośrednio w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie zakupu, ewidencjonowane są tylko ilościowo, - ewidencja środków trwałych, zbiorów bibliotecznych prowadzona jest ilościowo i wartościowo, - środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w cenie nabycia, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary w wartości rynkowej. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Biblioteki. MiGBP jako samorządowa instytucja kultury, samodzielnie sporządza sprawozdanie finansowe, na które składa się rachunek zysków i strat wariant porównawczy, bilans oraz informacja dodatkowa. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Tyczyna.																						
5.	Inne informacje:																						
	nie dotyczy																						
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																						
1.																							
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.																						
	<u>Środki trwałe i wartości niematerialne</u> Miejska i Gminna Biblioteka w Tyczynie posiada: - środki trwałe amortyzowane wg stawek amortyzacyjnych <table> <tr> <td>stan na początek roku</td> <td>5 458,37 zł</td> </tr> <tr> <td>stan na koniec roku</td> <td>5 458,37 zł /środki umorzone są w 100% /</td> </tr> </table> - pozostałe środki trwałe <table> <tr> <td>stan na początek roku</td> <td>10 298,15 zł</td> </tr> <tr> <td>przychód</td> <td>5 300,00 zł</td> </tr> <tr> <td>stan na koniec roku</td> <td>108 283,15 zł /środki umorzone są w 100% /</td> </tr> </table> - księgozbiór <table> <tr> <td>stan na początek roku</td> <td>535 546,44 zł</td> </tr> <tr> <td>przychód zakup</td> <td>19 784,03 zł</td> </tr> <tr> <td>przychód środki MK</td> <td>7 000,00 zł</td> </tr> <tr> <td>przychód dary</td> <td>5 751,00 zł</td> </tr> <tr> <td>rozchód</td> <td>1 647,83 zł</td> </tr> <tr> <td>stan na koniec roku</td> <td>566 433,64 zł /księgozbiór umorzony w 100% /</td> </tr> </table>	stan na początek roku	5 458,37 zł	stan na koniec roku	5 458,37 zł /środki umorzone są w 100% /	stan na początek roku	10 298,15 zł	przychód	5 300,00 zł	stan na koniec roku	108 283,15 zł /środki umorzone są w 100% /	stan na początek roku	535 546,44 zł	przychód zakup	19 784,03 zł	przychód środki MK	7 000,00 zł	przychód dary	5 751,00 zł	rozchód	1 647,83 zł	stan na koniec roku	566 433,64 zł /księgozbiór umorzony w 100% /
stan na początek roku	5 458,37 zł																						
stan na koniec roku	5 458,37 zł /środki umorzone są w 100% /																						
stan na początek roku	10 298,15 zł																						
przychód	5 300,00 zł																						
stan na koniec roku	108 283,15 zł /środki umorzone są w 100% /																						
stan na początek roku	535 546,44 zł																						
przychód zakup	19 784,03 zł																						
przychód środki MK	7 000,00 zł																						
przychód dary	5 751,00 zł																						
rozchód	1 647,83 zł																						
stan na koniec roku	566 433,64 zł /księgozbiór umorzony w 100% /																						

	- wartości niematerialne i prawne stan na początek roku 19 616,50 zł stan na koniec roku 19 616,50 zł
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami :
	brak danych
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych:
	nie dotyczy
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość:
	brak
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu :
	nie dotyczy
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych :
	brak
1.7.	Dane o odpisach aktualizacyjnych wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) :
	brak
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym:
	brak
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	brak danych
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego:
	brak
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń :
	nie dotyczy
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:
	brak

1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie:
	brak danych
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:
	brak
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:
	nagroda jubileuszowa 4 914,00 zł
1.16.	Inne informacje :
	brak
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizacyjnych wartość zapasów:
	nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:
	brak danych
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:
	nie dotyczy
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych:
	nie dotyczy
2.5.	Inne informacje:
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:
	nie dotyczy

Anna Skubisz
(główny księgowy)

2021-03-24
(rok, miesiąc, dzień)

Alicja Kustra
(kierownik jednostki)

Sprawozdanie z działalności Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie za rok 2020

1/ Stan organizacyjny.

MiGBP w Tyczynie jest samorządową instytucją kultury, wpisaną przez Organizatora – Gminę Tyczyn – do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury pod nr 1. Biblioteka działa w oparciu o obowiązujące przepisy, a jej cele oraz kierunki działania określa Statut nadany przez Organizatora i ustawa o bibliotekach. MiGBP w Tyczynie działa w oparciu o roczny plan pracy, jej działalność precyzuje plan finansowy, który uwzględnia wysokość przyznanej przez Organizatora dotacji. Sieć placówek bibliotecznych w Gminie Tyczyn tworzą :

- placówka macierzysta: **Oddział dla dzieci, Wypożyczalnia dla dorosłych z Czytelnią,**
- 3 filie biblioteczne mieszczące się w: **Borku Starym, Hermanowej, Kielnarowej.**

2/ Działalność podstawowa.

Podstawowe zadania w bibliotece to: gromadzenie, opracowanie, wypożyczanie zbiorów oraz udzielanie informacji. Te zadania, określone w Statucie MiGBP w Tyczynie, staramy się wykonywać jak najlepiej. Najważniejsze informacje dotyczące roku sprawozdawczego przedstawiają tabele znajdujące się niżej.

A. Gromadzenie, opracowanie, stan księgozbioru.

Placówka	Zakupy książek ze środków własnych	Zakupy książek ze środków Biblioteki Narodowej	Dary książkowe od czytelników i firm
Tyczyn	463	164	291
Filie	459	217	134
Ogółem	922	381	425

W roku sprawozdawczym księgozbiory MiGBP w Tyczynie oraz Filii wzbogaciły się o **1 728** egz., wszystkie zostały skatalogowane i opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Łączny stan naszych zbiorów to **52 628 egz.** Oto ich podział wg. stanu na dzień 31.12.2020 r.: lit. dla dorosłych - 26 217 ks., lit. dla dzieci – 14 207 ks., lit. niebeletrystyczna - 12 204 ks.

B. Wypożyczenia, ilość Czytelników.

Placówka	Ilość Czytelników	Wypożyczenia na zewnątrz	Wypożyczenia w czytelni
Tyczyn	1267	22 317	9 368
Filie	846	18 059	903
Ogółem ilość	2 113	40 376	10 271

W 2020 r. bibliotekarze udzielili Czytelnikom **3 083 informacje na miejscu**, z Internetu skorzystało – **689** osób, zarejestrowaliśmy prawie **22,5 tys. odwiedzin** (w czytelni i wypożyczalni). Do MiGBP w Tyczynie oraz 3 filii bibliotecznych od stycznia do grudnia 2020 r. zapisało się łącznie **2 113 czytelników**, to oznacza, że użytkownikami bibliotek publicznych w naszej gminie, w roku ubiegłym, było **20,01% mieszkańców**, czyli **co 5 mieszkaniec korzystał**

z naszych usług. Wśród czytelników najliczniejszą grupę stanowią osoby uczące się (uczniowie i studenci) – 1 231, pracujący to - 526 osób, emeryci, renciści i in. - 356 osób.

3/ Komputeryzacja/Głos Tyczyna.

MiGBP w Tyczynie oraz jej trzy Filie są placówkami skomputeryzowanymi. Biblioteka prowadzi własną **stronę internetową**, na której dostępny jest kompletny katalog książek **on-line**. Na stronie, którą sami administrujemy, znajdują się: informacje o spotkaniach, propozycje zajęć, regulaminy korzystania ze zbiorów, informacje o usługach i inne. W ciągu całego roku dbaliśmy o to, aby strona biblioteki była naszą najlepszą wizytówką, dlatego staraliśmy się aktualizować ją na bieżąco. W MiGBP w Tyczynie mieści się redakcja miesięcznika „*Głos Tyczyna*”, tu w roku sprawozdawczym redagowane były teksty, robiono korektę oraz przygotowywano poszczególne numery do druku. Do biblioteki nasi użytkownicy przychodzą także, aby wydrukować, skserować czy zeskanować potrzebne dokumenty.

4/ Projekty realizowane przez MiGBP w Tyczynie w roku sprawozdawczym.

Mała książka – Wielki człowiek

W ramach projektu dzieci od 3. do 6. r.ż., które odwiedzały z opiekunem nasze biblioteki, otrzymały bezpłatnie Wyprawkę Czytelniczą. W jej skład wchodziły: bajeczka dla malucha, poradnik dla rodziców oraz Karta Małego Czytelnika. Mały Czytelnik za kolejne wypożyczone książeczki otrzymywał naklejki i specjalny dyplom.

Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych

W 2020 r. MiGBP w Tyczynie otrzymała dofinansowanie w ramach Programu Wieloletniego „**Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa**”. Dzięki otrzymanej dotacji w wys.

7 tys. zł zakupiliśmy 381 nowości wydawniczych.

Biblioteczka Wsparcia

Od kilku lat biblioteka, dzięki środkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, uzupełnia księgozbiór tzw. *Biblioteczki Wsparcia*. Znajdują się tu publikacje o tematyce profilaktycznej, psychologicznej, poradniki, programy profilaktyczne, a także książki wspierające nie tylko osoby uzależnione. W ubiegłym roku ze środków Komisji otrzymaliśmy

3,5 tys. zł.

5/. Realizacja zadań kulturalno-oświatowych.

W bibliotekach publicznych gminy Tyczyn praca kulturalno-oświatowa zajmuje szczególne miejsce, jest ona elementem promocji książki, biblioteki i jej zbiorów. Każdego roku staramy się planować różnorodną ofertę, biorąc pod uwagę zainteresowania i wiek naszych czytelników. Ze względu na pandemię rok 2020 był czasem szczególnym, dlatego działania, które podejmowaliśmy w naszych placówkach zostały dostosowane do sytuacji epidemiologicznej.

Działalność kulturalno-oświatowa od stycznia do marca prowadzona była w formie stacjonarnej.

W tym czasie zorganizowaliśmy **dyktando** dla czytelników, a w bibliotekach odbywały się zajęcia dla dzieci z **teatrykiem Kamishibai**, były też **spotkania** na temat bezpieczeństwa oraz o tym, że warto pomagać zwierzętom.

Od maja, po „przymusowej przerwie” spowodowanej ustawowym zamknięciem bibliotek, działalność czytelnicza przybrała formę on-line. Zgodnie z zaleceniami, zawieszona została działalność „Kącików dla malucha” oraz możliwość korzystania ze stanowisk komputerowych. Rodzice mogli jednak wypożyczać dzieciom do domu nie tylko książki, ale także gry edukacyjne. W roku sprawozdawczym czytelnicy częściej korzystali z rezerwacji książek za pomocą konta internetowego i telefonicznie. Młodzi czytelnicy oraz ci w średnim wieku już od dawna o tym, co dzieje się w bibliotece, dowiadują się z naszej strony czy z fb. Dla nich działania organizowane w bibliotece w formie on-line nie były zaskoczeniem. W roku 2020 były to: prezentacje na temat twórczości wybranych pisarzy, wystawy starych fotografii, czytania on-line i. in.

Oto wybrane działania realizowane w minionym roku

Akcje czytelnicze.

Ze względów bezpieczeństwa w roku sprawozdawczym w inny sposób prowadzone zostały działania czytelnicze, w tym akcje, które tak bardzo zrosły się z naszą instytucją kultury. Akcja „Tydzień Bibliotek” ze względu na kwietniowe zamknięcie placówek bibliotecznych, niestety nie została zrealizowana. W zamian za nią dzieci młodsze uczestniczyły w akcji – „Mała książka Wielki Człowiek”. W roku 2020 MiGBP w Tyczynie po raz kolejny uczestniczyła w „**Narodowym Czytaniu**”. W tegorocznej odsłonie spotkanie - w formie on-line - specjalnie dla czytelników biblioteki przygotowali bibliotekarze. Ze względu na brak możliwości odwiedzania placówek oświatowych i przedszkoli akcje „Dzień Postaci z Bajek”, „Cała Polska czyta dzieciom” zastąpiłyśmy **czytaniem on-line**, które rozpoczęły się w okresie wakacyjnym oraz akcją „**#zostanwdomu: Kamishibai online**”. „**Biblioteka poleca na weekend**” była kolejną propozycją dla naszych czytelników. Celem akcji było pokazanie piękna polskiej ziemi i wskazanie miejsc, które warto odwiedzić.

Spotkania/ Konkursy.

W roku sprawozdawczym odbyły się dwa spotkania autorskie: on-line z **M. Koziółem** oraz tradycyjne z **Joanną Jax**. Z myślą o młodych czytelnikach przeprowadzone zostały **konkursy**: „Młodzi Czytelnicy Lata 2020”, „Mój najpiękniejszy wakacyjny dzień”. Biblioteki wzięły też udział w powiatowym konkursie plastycznym pt. „Cud nad Wisłą”. Ważnym elementem popularyzującym czytelnictwo w roku 2020 było **czytanie bajek Marty Jakubiec** „on-line”. Ze względu na pandemię nie mogliśmy spotkać się z dziećmi w listopadzie i grudniu, dlatego przygotowane zostały **prezentacje multimedialne** poświęcone m.in. urodzinom Pluszowego Misia, Mikołajowi, dobremu wychowaniu. Prezentacje multimedialne dla dzieci oraz dla starszych użytkowników udostępnione zostały na naszej stronie internetowej.

Alicja Kustra
dyrektor MiGBP w Tyczynie