

UCHWAŁA NR XXXVI.253.21
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 25 czerwca 2021 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Tyczyn
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2021.710)

dla zachowania naszego historycznego, artystycznego i kulturowego dziedzictwa oraz poprawy stanu zabytków wpisanych do rejestru zabytków oraz znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, obejmujących obiekty ruchome i nieruchome, znajdujące się na terenie gminy Tyczyn,

Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Tyczyn może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Tyczyn, zwana dalej „dotacją”.

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu gminy Tyczyn przysługuje podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji, dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu działalności wytwórczej w rolnictwie, stanowi pomoc *de minimis* i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L.2013.352.1 z 24.12.2013), Traktatem o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s. 9 z późn. zm.) i rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s.45, z późn. zm.).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie dotacji, która stanowi pomoc *de minimis* albo pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji: 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).

§ 4. Dotacja stanowiąca pomoc *de minimis* udzielana jest maksymalnie do dnia 30 czerwca 2024 r. zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r . Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.).

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w wysokości do 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane.

2. W przypadku, gdy beneficjent dotacji otrzymuje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Tyczyn wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

§ 6. 1. Dotacja jest przyznawana na rok budżetowy.

2. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą, numer rachunku bankowego;

- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 5) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
 - 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
 - 7) wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektów z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
 - 3) decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy wpisie do rejestru zabytków lub opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczącą prac lub robót przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków,
 - 4) pozwolenie na budowę, gdy oferta dotyczy prac lub robót wymagających uzyskanie pozwolenia na budowę (zabytki nieruchome),
 - 5) kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac,
 - 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Burmistrza Tyczyna.

2. Określa się następujące terminy składania wniosków o udzielenie dotacji:
- 1) w trakcie roku budżetowego - po uchwaleniu budżetu,
 - 2) w rok 2021 - po zabezpieczeniu środków w uchwale budżetowej na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytkach.
3. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

§ 8. 1 Burmistrz Tyczyna dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przekłada Radzie Miejskiej w Tyczynie propozycje udzielenia dotacji.

2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadomieni są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Ostateczne kwoty dotacji ustala Rada Miejska w Tyczynie w uchwale w sprawie zmiany uchwały budżetowej określającej beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie, których przyznano dotację.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz Tyczyna informuje zainteresowane podmioty oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz w BIP.

§ 9. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a gminą Tyczyn. Umowa zawiera dane wskazane w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 11. 1. W celu rozliczenia dotacji składa się Burmistrzowi Tyczyna sprawozdanie z wykonania robót.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Uchyla się uchwałę Nr XXXIII/208/09 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXVI.253.21
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 25 czerwca 2021 r.**

Burmistrz Tyczyna
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

Wniosek o udzielenie dotacji ze środków gminy Tyczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

I. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dotację.

- 1) imię i nazwisko/nazwa podmiotu:
- 2) adres zamieszkania / siedziba podmiotu :
miejscowość
ul.nr
gmina..... powiat.....
województwo
- 5) telefon kontaktowy
- 6) nazwa banku i numer rachunku:

II. Dane o zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) adres zabytku lub miejsce jego przechowywania
- 3) numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
- 4) data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

III. Tytuł prawny do władania zabytkiem /własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy/:

- 1) określić tytuł prawny
- 2) właściciel
- 3) numer księgi wieczystej /w przypadku zabytków nieruchomych/:

IV. Zakres rzeczowy prac lub robót oraz wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca.

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:
.....
2. Uzasadnienie celowości prac:
.....

3. Terminy:

- 1) termin rozpoczęcia:
- 2) termin zakończenia prac:
- 3) wnioskowany termin przekazania dotacji:

4. Decyzja lub opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:

- 1) numer decyzji lub opinii
- 2) data wydania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac oraz źródeł ich finansowania.

Całkowity koszt zadania (w zł):

w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- wielkość środków własnych (w zł)
- inne źródła (w zł) (należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła).

VI. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat.

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki /zł/	Źródło pokrycia wydatków
Razem wydatki:			
Razem wydatki:			
Razem wydatki:			

VII. Wykaz wymaganych dokumentów dołączonych do wniosku

☒ - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

☐ decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektów z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków,

☐ dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),

- ☐ decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót przy wpisie do rejestru zabytków lub opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac lub robót przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków,
- ☐ pozwolenie na budowę, gdy oferta dotyczy prac lub robót wymagających uzyskanie pozwolenia na budowę (zabytki nieruchome),
- ☐ kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac,
- ☐ dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis wnioskodawcy

Klauzula Informacyjna Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej *RODO* – informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Tyczyna. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Tyczynie, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, poczty elektronicznej na adres: daneosobowe@tyczyn.pl.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych jest Pan Daniel Panek. Kontakt z IOD możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej na adres: daneosobowe@tyczyn.pl.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych przez Urząd Miejski w Tyczynie.

Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze;

art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane lub powierzone do przetwarzania innym podmiotom, którym udostępnienie danych osobowych przysługuje na mocy przepisów obowiązującego prawa lub podmiotom które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez okres 5 lat od zakończenia postępowania w sprawie. Okres wynika z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przyjętej na jej podstawie instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania swoich danych;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- usunięcia danych osobowych, jeżeli przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Skutki nie podania danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak brak ich podania może utrudnić lub uniemożliwić przyznanie dotacji celowych z budżetu gminy Tyczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Profilowanie lub zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.

.....
podpis

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR XXXVI.253.21
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 25 czerwca 2021 r.

Burmistrz Tyczyna
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

Sprawozdanie z realizacji zadania pod nazwą:

.....
.....
.....

określonego w umowie nr z dnia r.
złożone przez

1. Zestawienie poniesionych kosztów:

- 1) całkowity koszt zadania
- 2) w tym koszty pokryte z dotacji gminy Tyczyn
- 3) środki własne
- 4) w tym inne środki *(należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła)*

2. Zestawienie rachunków i faktur:

Lp.	Numer rachunku/faktury	Data wystawienia rachunku/faktury	Nazwa wydatku	Kwota w zł	Wysokość środków z dotacji gminy Tyczyn
Razem:					

....., dnia r.

.....
podpis składającego sprawozdanie
lub osoby upoważnionej



Gmina Tyczyn
Rynek, 36-020 Tyczyn
Tel. +48 17 221 92 11
www.tyczyn.pl

Numer załącznika

Uchwała numer XXXVI.253.21 "Uchwała w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Tyczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 8, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 25.06.2021 11:38:22

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Jadwiga Czarnik</i>
2.	<i>Ryszard Fornal</i>
3.	<i>Damian Fudali</i>
4.	<i>Grzegorz Lampart</i>
5.	<i>Ewelina Malak</i>
6.	<i>Zdzisław Prokop</i>
7.	<i>Genowefa Szawara</i>
8.	<i>Marian Tadla</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był UM - TYCZYN.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.