

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zadania
pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Tyczyn II”

Tyczyn, dnia 08.11.2021 r.

Gmina Tyczyn zaprasza do składania ofert na potrzeby realizacji zadania w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Tyczyn”

Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Tyczyn
NIP: 813-33-04-080
Miejscowość: Tyczyn
Adres: ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn
Strona internetowa: www.tyczyn.pl
Tel./fax.: 17-2219-318/17-2219-217

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Tyczyn, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Tyczyn, na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich. Zamawiający przekaze wykaz obiektów objętych realizacją niniejszego zadania w dniu podpisania umowy wybranemu Wykonawcy.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) **Zadanie nr 1** - zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest zalegających na nieruchomościach. Przez wymienione czynności Zamawiający rozumie prace polegające na zebraniu materiałów zawierających azbest zeskładowanych na nieruchomościach objętych wykazem; opakowanie materiałów zawierających azbest i ich zabezpieczenie przed szkodliwym działaniem - emisją azbestu do środowiska; załadunek i transport materiałów zawierających azbest na przystosowane do tego celu składowisko odpadów celem unieszkodliwienia. Przy realizacji tego zadania Wykonawca będzie odbierać odpady zgodnie z kolejnością wskazaną przez Zamawiającego.

Ilość gospodarstw: **8**

Ilość wyrobów zawierających azbest: **22,7 Mg**

3. Podane ilości wyrobów azbestowych mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie i będą określone na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest. Zamawiający przyjął na potrzeby opracowania powyższych danych, że 1 m² płyty azbestowej waży 0,015 Mg.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępnienia danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonania umowy.

5. Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi,

normami i przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
- 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. 779 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 216, poz. 1824),
- 5) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333).
6. Wykonawca zgłosi właściwym organom zamiar przystąpienia do prac, w terminie oraz na warunkach określonych w § 6 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1).
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zgłoszenie zamiaru przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. 71.649) oraz § 1 ust. 1 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały, narzędzia, sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania.
9. Wykonawca urządzi we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia, zaplecza dla wykonywanych prac oraz zabezpieczy tereny, na których będzie usuwany azbest, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia materiałów zawierających azbest z każdej nieruchomości objętej wykazem i dla każdego rodzaju zadania oddzielnie przy udziale właściciela nieruchomości (z której odbierane są materiały zawierające azbest) i pracownika Zamawiającego. Urządzenie ważące winno posiadać odpowiednie atesty i/lub certyfikaty i/lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi. Koszty ważenia wyrobów zawierających azbest ponosi Wykonawca.
11. Z przeprowadzonej czynności ważenia Wykonawca każdorazowo ma obowiązek spisać protokół odbioru, którego wzór będzie stanowił załącznik do umowy.
12. Wykonawca powinien posiadać wymagane prawem decyzje i zezwolenia oraz odpowiedni potencjał techniczny umożliwiający realizację zadania tj. w szczególności możliwość dojazdu do nieruchomości drogami różnej nawierzchni (kamienistymi, gruntowymi, na wzniesieniach).

13. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów zgodnie z przyjętą kwalifikacją odpadów i w oparciu o wzory dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
14. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
 - 1) protokoły odbioru – stwierdzające usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości,
 - 2) dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie odpadów zawierających azbest – miejsce unieszkodliwienia (karta przekazania odpadu),
 - 3) oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, wystawionego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649),
 - 4) oświadczenie Wykonawcy zadania, że posiada uprawnienia konieczne do gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. 779 z późn. zm.) oraz spełniającego wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004.71.649 z późn. zm.),
 - 5) oświadczenia Wykonawcy zadania o zamiarze zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. Dz.U.71.649 oraz §1 ust. 1 pkt.4 lit. b Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
15. Karty przekazania odpadów, oświadczenia oraz wszystkie wymienione w niniejszym rozdziale protokoły, wykazy, zestawienia i inne dokumenty winny być dostarczone/przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania bez uwag.
16. Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku kart przekazania odpadów i/lub innych dokumentów określonych w niniejszym Opisie.
17. Za datę ukończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia prac, jeżeli w wyniku powyższego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy bez uwag.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zadania: od dnia podpisania umowy do **10 grudnia 2021 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia, jeśli wymagają tego przepisy prawa, tj. posiadają ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych, tj. zawierających azbest zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. 779 z późn. zm.),
 - 1.2 dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. dysponują przeszkolonymi przez uprawnioną instytucję pracownikami, osobami kierującymi lub nadzorującymi prace polegające na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania. Na potwierdzenie spełnienia opisanego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odbyły przeszkolenie, o którym mowa w zadaniu wcześniejszym, a na indywidualne żądanie Zamawiającego przedstawią stosowne dokumenty.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa wyżej, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia/nie spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:
 - 1.1 Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**,
 - 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 1.3 Ważne (aktualne) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych, tj. zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01 i 17 06 05 zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach tj. (tj. Dz. U. z 2021 r. 779 z późn. zm.),
 - 1.4 Oświadczenie o wykonaniu zadania przez przeszkolonych przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Opisu.
 - 1.5 Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. Kryterium oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty: $C = C_1 = 100\%$ cena

C_1 = cena za pakowanie, transport i unieszkodliwienie (cena za 1 Mg x ilość odpadu)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę.

VI. Miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert do dnia **15 listopada 2021 r. do godziny 9:00.**
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Tyczynie, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn.**
3. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta w formie pisemnej musi być złożona bezpośrednio do Zamawiającego osobiście lub przesłana za pomocą poczty lub dostarczona za pośrednictwem kuriera w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta – nie otwierać do dnia 15 listopada 2021 r. do godziny: 9:00**”. Oferty nadesłane pocztą lub dostarczone kurierem będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem ich dostarczenia do dnia **15 listopada 2021 r. do godziny: 9:00.**
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

VII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odbyły odpowiednie przeszkolenie.

Burmistrz Tyczyna
Janusz Skotnicki

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, PEŁNOMOCNICZY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. **Kto wykorzystuje dane:** Gmina Tyczyn.
2. **Kontakt:** 36-020 Tyczyn, ul. Rynek 18; tyczyn@tyczyn.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** daneosobowe@tyczyn.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** badanie rynku poprzez składanie zapytań ofertowych; ustalenie warunków umownych z wybranymi wykonawcami; zawarcie i wykonanie umowy; w przypadku z niewykonania lub nienależytego wykonaniem umowy – ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
1. **Podstawy prawne:**
 - 1.1. ustalenie warunków umownych z wybranymi wykonawcami; zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 1.2. badanie rynku poprzez składanie zapytań ofertowych; ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.

3. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 6 lat – począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń w konkretnych przypadkach, wskazuje art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. **Dlaczego tak długo:** 6 lat to termin przedawnienia roszczeń określony w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy ZWK w Żurawicy dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, ZWK w Żurawicy może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych ZWK w Żurawicy.	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu odpowiedzialnego za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

6. **kąd pochodzą dane osobowe:** zostały wzajemnie udostępnione sobie przez strony zawierające umowę.
7. **Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ O DZIEŁO
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne 3. Służbowe dane kontaktowe
Osoby reprezentujące strony	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne 3. Służbowe dane kontaktowe
Pełnomocnicy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne 3. Służbowe dane kontaktowe
Osoby realizujące umowę	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne 2. Służbowe dane identyfikacyjne 3. Służbowe dane kontaktowe

8. **Czy muszę podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy.
9. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

11. **Profilowanie:** nie dotyczy.