

ZARZĄDZENIE NR 77.2021
BURMISTRZA TYCZYNA
z dnia 29 października 2021 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 71/2008 Burmistrza Tyczyna z dnia 12 września 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i jej rozliczenia oraz odpowiedzialności za powierzone mienie.

Na podstawie art.26 i 27 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.)

zarządza, co następuje:

§ 1.

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 71/2008 z dnia 12 września 2008 r. zmienia się § 8, który otrzymuje brzmienie:

§ 8.

1. Zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości majątek jednostki podlega inwentaryzacji.

Polega ona na przeprowadzeniu zespołu czynności zmierzających do ustalenia rzeczywistego stanu składników majątkowych jednostki, w tym: dokonanie spisu rzeczowych i pieniężnych składników majątku jednostki, uzgodnienie sald aktywów i pasywów, ich wycenę oraz rozliczenie ze stanem ewidencyjnym, w tym również rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych.

2. Dokumentami źródłowymi do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą uzyskania od kontrahentów potwierdzenia sald oraz inwentaryzacji metodą weryfikacji są:
 - wydruki z ewidencji analitycznej i szczegółowej uzgadnianych aktywów,
 - druki uzgodnienia sald,
 - protokoły z porównania sald podanych przez kontrahentów z saldami wykazanymi w księgach rachunkowych jednostki
3. Kierownik jednostki wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkimi metodami, tj.: spisu z natury, uzyskania potwierdzenia prawidłowości stanu aktywów i weryfikacji danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami.
4. Stosownie do powołanych przepisów odpowiedzialność za zarządzenie inwentaryzacji, terminowe i prawidłowe jej przeprowadzenie ponosi kierownik jednostki.

§ 2.

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 71/2008 z dnia 12 września 2008 r. w § 10, dodaje się pkt :

5. Osoby materialnie odpowiedzialne składają oświadczenia wstępne i końcowe, potwierdzające, iż wszystkie zrealizowane dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników zostały ujęte w ewidencji i przekazane do Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego oraz nie wnoszeniu uwag i zastrzeżeń co do poprawności oraz kompletności przeprowadzonego spisu. Wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 2 do Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Tyczyn.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(nazwa jednostki – pieczęć)

Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej przed inwentaryzacją

Ja, niżej podpisana/y jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone składniki majątkowe
W

(nazwa i adres jednostki)

oświadczam, co następuje:

1. Wszystkie dowody księgowe przychodowe i rozchodowe dotyczące jednostki zostały wystawione i przekazane do Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Tyczynie oraz są ujęte w ewidencyjnej księgowej tj. w księgach rachunkowych i inwentarzowych, według stanu na dzień, natomiast dowody bieżące do czasu rozpoczęcia spisu, tj. do dnia, przekazałam/przekazałem przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.
2. Żadnych innych dowodów przychodowych i rozchodowych oraz innych, mogących mieć wpływ na wyliczenia i wynik inwentaryzacji, nie posiadam.
3. Wszystkie składniki majątkowe znajdujące się na terenie jednostki należą do Urzędu Miejskiego w Tyczynie z wyjątkiem (wymienić jakich), które są własnością
4. Stan zabezpieczenia powierzonego majątku jest

(dokonać oceny)

Mam zastrzeżenia do

(wymienić zastrzeżenia)

5. W okresie między inwentaryzacyjnym **wystąpiły/nie wystąpiły** zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wynik obecnej inwentaryzacji i wyliczenia. Należą do nich w szczególności:

(wymienić jakie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

.....
(pieczęć jednostki)

Oświadczenie
osoby odpowiedzialnej materialnie

Oświadczam, że spis z natury składników aktywów, za jakie ponoszę odpowiedzialność, został przeprowadzony w mojej obecności oraz z moim udziałem. Nie wnoszę żadnych zastrzeżeń, co do poprawności oraz kompletności przeprowadzonego spisu.
Wszystkie składniki majątku, za jakie ponoszę odpowiedzialność, zostały objęte spisem.

Data i podpis osoby odpowiedzialnej materialnie:

.....

Data i podpisy zespołu spisowego:

.....
.....
.....