

ZARZĄDZENIE NR 100.2021
BURMISTRZA TYCZYNA
z dnia 9 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany Załącznika Nr 1 do Instrukcji obiegu kontroli dokumentów dotyczących wzorów podpisów osób wykonujących kontrolę merytoryczną i odpowiadających za obieg dokumentów

Na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305) oraz art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 1 i 2 z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zmienia się Załącznik Nr 1 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów dotyczących wzorów podpisów osób wykonujących kontrolę wewnętrzną i odpowiadających za obieg dokumentów.
2. Załącznik Nr 1 po zmianie stanowi integralną część Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wzory podpisów osób wykonujących kontrolę wewnętrzną
i odpowiedzialnych za obieg dokumentów księgowych**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Upoważniony do:	Wzór podpisu
1.	Skotnicki Janusz	Burmistrz	Zatwierdzania dowodów księgowych do wypłaty, podpisywania czeków, przelewów i wystawiania delegacji.	
2.	Matuła Barbara	Skarbnik Gminy	Podpisywania czeków, poleceń przelewu, wstępna kontrola dowodów księgowych.	
3.	Fil Anna	Sekretarz Gminy	Zatwierdzania dowodów księgowych do wypłaty, podpisywanie czeków, przelewów i wystawianie delegacji pracownikom.	
4.	Jasińska Anna	Z-ca Skarbnika Gminy	Sprawdzania dowodów pod względem formalno-rachunkowym dotyczących wynagrodzeń, podpisywania czeków, przelewów, wstępna kontrola dowodów księgowych.	
5.	Kocój Grażyna	inspektor	Sprawdzania dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym.	
6.	Chlebek Ewa	inspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących funkcjonowania budynków komunalnych oraz faktur za media budynku Urzędu Miejskiego i budynków komunalnych, dodatków mieszkaniowych, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ubezpieczenia mienia gminnego.	
7.	Grzebyk Barbara	Kierownik USC	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących działalności USC.	
8.	Matuła Natalia	podinspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących ewidencji ludności, dowodów osobistych.	

9.	Michalak Dorota	inspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących działalności Rady Miejskiej, prenumeraty czasopism dla Rady Miejskiej, składek członkowskich dla stowarzyszeń.	
10.	Szymańska Aleksandra	geodeta gminny	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących zarządzania mieniem komunalnym gminy, geodezji, rozgraniczeń i podziałów nieruchomości, numeracji budynków.	
11.	Włoch-Dłurzej Joanna	podinspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących prenumeraty czasopism, wydawania gazety samorządowej, ochrony zdrowia, ochrony danych osobowych.	
12.	Patruś Justyna	podinspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących prenumeraty czasopism i książek dla Urzędu, abonamentu telefonicznego za telefony stacjonarne, opłaty pocztowej.	
13.	Skoczylas-Kopiec Klaudia	pomoc administracyjna	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących usuwania azbestu, wycinki drzew, strony internetowej Urzędu, telefonii komórkowej, dzierżawy kserokopiarek.	
14.	Kustra Lucyna	pomoc administracyjna	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących prowadzonych inwestycji i remontów obiektów kubaturowych.	
15.	Dawidziak Aleksander	pomoc administracyjna	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących działalności inwestycji liniowych, inwestycji i remontów dróg gminnych, oświetlenia ulicznego.	
16.	Klimasz Renata	inspektor	Sprawdzania dowodów księgowych dotyczących podatku rolnego i od nieruchomości od osób prawnych, podatku od środków transportowych, czynszu.	

17.	Popowicz Barbara	inspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących ochrony środowiska i gospodarki odpadami.	
18.	Świst Bogumiła	inspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących prac związanych z wydatkami Rad Sołeckich.	
19.	Knutel Krystyna	inspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących sportu, promocji gminy, wyposażenia Urzędu oraz lokali wyborczych, spraw kadrowych, list płac, szkoleń pracowników.	
20.	Kalembkiewicz Joanna	inspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących rolnictwa, leśnictwa, melioracji gruntów, wycinka drzew.	
21.	Jarosz Marcin	informatyk	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących informatyzacji, dzierżawy i konserwacji zegara.	
22.	Siwiec Andrzej	podinspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących montażu oświetlenia ulicznego, oczyszczanie miasta i gminy, zieleń miejska, inwestycji i remontów dróg gminnych, oświetlenia ulicznego, oczyszczania i wykaszania rowów przy drogach gminnych.	
23.	Zawiła Krzysztof	inspektor	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych dotyczących sporządzania lub zmiany planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i wydawania decyzji o warunkach zabudowy.	
24.	Wyżykowska Ewelina	Kierownik GZOS	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących kształcenia młodocianych, dofinansowania pobytu dzieci w przedszkolach i żłobkach, dowozu dzieci do szkół.	

25.	Klimasz Krzysztof	inspektor	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących działalności archiwum zakładowego, BHP, grobownictwa wojennego na terenie gminy, transportu zbiorowego i drogowego, zaopatrzenia w środki czystości, materiały biurowe.	
26.	Tomasz Plechawski	inspektor	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących zarządzania kryzysowego, OC, OSP, prenumeraty czasopism fachowych, ochrony informacji niejawnych.	
27.	Zawiło-Witek Anna	inspektor	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych wynikających z zastępstwa za Krzysztofa Zawiła w ramach upoważnienia.	
28.	Bęben Adam	podinspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących ochrony środowiska i gospodarki odpadami, oświetlenia ulicznego.	
29.	Wilk Agata	podinspektor	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących rozliczania podatku VAT (deklaracje VAT7).	
30.	Dyga Małgorzata	inspektor	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących podatku od nieruchomości i rolnego od osób fizycznych, podatku akcyzowego.	
31.	Kawa Urszula	inspektor	Sprawdzanie dowodów księgowych dotyczących podatku od nieruchomości i rolnego od osób fizycznych, opłat za przeprowadzone spadki.	
32.	Gac Anna	podinspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących ochrony środowiska i gospodarki odpadami.	
33.	Frączek Beata	pomoc administracyjna	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących ochrony środowiska i gospodarki odpadami.	

34.	Ciura - Szetela Edyta	podinspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących ZFŚS, projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych	