ZARZĄDZENIE NR 2.2023
BURMISTRZA TYCZYNA
z dnia 9 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania gminy z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, a także powołania Komisji konkursowej.

Na podstawie art.11 ust.2, art.13 ust.3 i art.15 ust.2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm. j.t.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, j.t.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego pn. „**Wspieranie promocji dziedzictwa kulturowego gminy Tyczyn”.**

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia opublikować:

1. w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce Organizacje pozarządowe,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
3. na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl.

§ 3.

Powołać Komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania określonego w § 1 zarządzenia w następującym składzie:

1. Anna Fil- Sekretarz Gminy - Przewodniczący,
2. Joanna Włoch -Dłurzej - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek,
3. Krystyna Knutel - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2.2023
Burmistrza Tyczyna z dnia 9 stycznia 2023 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm., j.t.)

Burmistrz Tyczyna
ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego

I. Nazwa i zakres zdania oraz wysokość środków

Zadania publiczne do realizacji: *pn. Wspieranie promocji dziedzictwa kulturowego gminy Tyczyn.*
Zakres zadania:
Opracowanie i wydane publikacji poświęconej dziedzictwu kulturowemu gminy Tyczyn.
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizacje tego zadania w 2023 r. – 12 000,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2022 r. wynosiła 5 300,00 zł.

II. Zasady przyznania dotacji

- O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm., j.t.). Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.
- Zlecanie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wymagany minimalny wkład własny oferenta na poziomie 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego. W konkursie dofinansowane będą zadania publiczne zawierające zakres zadnia wskazany w niniejszym ogłoszeniu.
- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis/wypis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z §1 pkt1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Kompletne oferty należy składać w terminie **do dnia 30 stycznia 2023 r**. do godz. 17.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, ul Rynek 18.

- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
- Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert, według następującej procedury konkursowej:
  1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
  2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
     a) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
     b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
     c) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
     d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
     e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
     f) uwzględnia analizę i ocenę zlecanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
     g) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę.
  3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi Tyczyna.
  4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Tyczyna.
  5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
- Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do 20 marca 2023 r.
- Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
- Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
  - w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce Organizacje pozarządowe,
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
  - na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl w zakładce Organizacje pozarządowe/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Informacje o konkursie uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Tyczynie w pokoju 37 lub telefonicznie pod numerem telefonu 17 23 04 937.

III. Obowiązek informacyjny (RODO)

Kto wykorzystuje dane: Burmistrz Tyczyna.
Kontakt: ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn.
Inspektor ochrony danych osobowych: daneosobowe@tyczyn.pl.

Cel wykorzystania danych: Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty. Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów, weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy, prowadzenie rachunkowości, ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
Przysługujące prawa: Dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, sprzeciwu oraz skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Uwaga! *Prawo do sprzeciwu tj. prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych.*
Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.
Polityka prywatności: Dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tyczynie https://bip.tyczyn.pl/