

UMOWA Nr 272....2023

Część 1 – Modernizacja Systemu obiegu dokumentów

zawarta w roku w Tyczynie
pomiędzy: **Gminą Tyczyn**, adres: 36-020 Tyczyn, ul. Rynek 18,
NIP: 813-33-04-080, REGON 690582163
Telefon 17 22 19 310, fax. 17 22 19 217
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym
przez:
Burmistrza Tyczyna- Pana Janusza Skotnickiego
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy - Pani Barbary Matuła
a firmą:
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zawarcie niniejszej Umowy następuje w wyniku przeprowadzonego postępowania na „**wykonanie usług w ramach projektu Cyfrowa Gmina Część 1 – Modernizacja Systemu obiegu dokumentów**”, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, wobec czego, w myśl art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi, polegającej na modernizacji systemu obiegu dokumentów.
2. Funkcjonujący w Gminie Tyczyn system zarządzania obiegiem informacji i dokumentacji el-Dok w wersji 3.15_01 wymaga modernizacji o następujące funkcjonalności, w celu podniesienia wydajności, która wpłynie na elektroniczną procesów związanych z e-dokumentem w Urzędzie:
 - 1) podniesienie do najnowszej wersji dostępnej u dostawcy,
 - 2) integracja z ePUAP – dwukierunkowa,
 - 3) integracja z elektroniczną fakturą (eFakturą),
 - 4) rozszerzenie ilości licencji o 10,
 - 5) objęcie do dnia 30.09.2023 r. opieką autorską (wsparcie techniczne i aktualizacje do najnowszych wersji).
3. Wymagania w zakresie modernizacji:
 - 1) System musi przechowywać wszystkie dane w bazie danych zgodnej ze standardem SQL oraz zapewniającej transakcyjność operacji. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików, w postaci repozytorium dyskowego – ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki. Metadane muszą być przechowywane w bazie danych.
 - 2) System musi obsługiwać rejestrację przesyłek przychodzących, w formie papierowej i elektronicznej (przekazywanych za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na ePUAP).
 - 3) System musi umożliwiać dwustronną komunikację z systemem ePUAP (odbieranie – wysyłanie dokumentów).
 - 4) System musi automatycznie przypisywać UPP i UPD do wysłanych dokumentów przez ESP.
 - 5) System musi umożliwiać odebranie poczty elektronicznej za pomocą wbudowanego klienta pocztowego IMAP oraz SMTP i umożliwić rejestrację w rejestrze przesyłek wpływających lub bezpośrednie dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy.
 - 6) System musi być zintegrowany z platformą elektronicznego fakturowania PEF i musi umożliwiać odbiór elektronicznej faktury.
 - 7) System musi umożliwiać generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki wpływającej na sekretariat Urzędu, opatrzonego kodem kreskowym odpowiadającym kodowi kreskowemu przesyłki. Potwierdzenie przyjęcia wygenerowane przez system musi być konfigurowalne i umożliwiać zamieszczenie, co najmniej daty wpływu, oznaczenia graficznego jednostki, nazwy jednostki.
 - 8) System musi umożliwiać rejestrację zwrotów przesyłek oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (zwrotek). EZD musi obsługiwać szablony dokumentów co najmniej w zakresie:

- możliwości zdefiniowania szablonu dokumentu lokalnego i globalnego (wspólnego),
 - możliwość tworzenia szablonów w zależności od typu dokumentu: korespondencja wychodząca, dokument wewnętrzny.
 - prowadzenia repozytorium szablonów, które umożliwia zarządzanie szablonami,
 - możliwości ograniczania wyświetlania szablonów do stanowiska, komórki organizacyjnej,
 - możliwości wstawiania znaczników do szablonu
- 9) System musi być zaktualizowany do najnowszej wersji systemu el-Dok.
4. Wymagania w zakresie szkoleń:
- 1) Szkolenia mają na celu osiągnięcie odpowiedniej wiedzy z zakresu:
- a. konfiguracji oprogramowania (administratorzy),
 - b. używania oprogramowania na odpowiednich stanowiskach służbowych,
- 2) Wymiar szkoleń:
- 1 grupa administratorzy – 2 osoby
 - 1 grupa pracowników sekretariatu – 3 osoby
 - 1 grupa burmistrz/sekretarz/skarbnik – 3 osoby
 - 1 grupa pracownicy – 33 osoby
 - szkolenie podstawowe stanowiskowe dla każdej osoby minimum - 5h
 - szkolenie powtórzeniowe stanowiskowe dla każdej z osoby minimum - 2h
 - łącznie 36 uczestników/użytkowników systemu w tym administratorzy
- 3) Zamawiający dopuszcza WYŁĄCZNIE przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Przeprowadzenie pakietu szkoleń powinno zostać odpowiednio skoordynowane z przeprowadzeniem procesu wdrożenia.
- 5) Wykonawca opracuje i przekaze materiał szkoleniowy na potrzeby realizacji szkolenia – o ile będą wymagane.
- 6) Zamawiający wymaga, że program oraz przebieg szkoleń musi gwarantować administratorom i ewentualnie szkolonym użytkownikom zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami, jakie System oferuje.
5. Wymagania w zakresie gwarancji i wsparcia technicznego:
- 1) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne oraz zagwarantuje poprawne działanie zmodernizowanego systemu EOD oraz integracji przez okres minimum 24 miesięcy od zakończenia wdrożenia (podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego).
- 2) Gwarancja będzie świadczona zgodnie z wymaganiami wskazanymi poniżej:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad kolejnych wersji systemu w okresie obowiązywania gwarancji.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia konsultacji dla Administratorów w zakresie niezbędnych zmian w konfiguracji oprogramowania.
 - c) Wykonawca zapewni usługę wsparcia dla oddelegowanych do kontaktu użytkowników Partnera udostępniając minimum usługę typu helpdesk, udostępnioną pod adresem e-mail, numerem telefonu.
 - d) Wsparcie obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w celu utrzymania poprawnej pracy systemu zgodnego z wymaganiami zamówienia.
 - e) Wykonawca zapewni w godzinach 7:30 – 15:30 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji oprogramowania.
- 3) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
- a) usuwania usterki, wady, błędu lub awarii z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w oprogramowaniu, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
 - b) usuwania błędów, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia oprogramowania;
 - c) usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania.

- 4) Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, usterki przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii. W zgłoszeniu powinny być wypełnione wszystkie obligatoryjne pola formularza, a opis sytuacji prowadzącej do wystąpienia błędu lub awarii powinien umożliwiać jej odtworzenie przez zespół serwisowy Wykonawcy. Jeżeli odtworzenie błędu nie będzie możliwe w środowisku Wykonawcy, wówczas zdiagnozuje on błąd w środowisku Zamawiającego.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy nie później niż w ciągu do **30 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje się dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy.

§ 3.

Obowiązki stron

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zlecenia, opartej na wzajemnym zaufaniu.
2. W związku z intencją Stron określoną w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązują się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca wykona niniejszą umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji umowy.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie dokumenty i inne materiały, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy pozostaną własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
7. Prace związane z pozyskaniem informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do modernizacji systemu będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, chyba że Zamawiający na wniosek Wykonawcy dopuści realizację tych czynności w całości lub w części za pomocą środków zdalnej komunikacji.
8. W celu przeprowadzenia realizacji czynności, o których mowa w ust. powyżej z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie takiego sposobu realizacji prac ze wskazaniem narzędzi i metod, które zamierza wykorzystać w tym celu.
9. Prowadzenie prac z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji nie może wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, w szczególności nie może on być zobowiązany do nabywania dodatkowych usług, licencji na oprogramowanie itd. Zamawiający zastrzega, że ze względu na specjalistyczny charakter prac oraz wymogi bezpieczeństwa informacji i zasobów, których dotyczyć może realizacja przedmiotu zamówienia może odmówić Wykonawcy realizacji czynności, o których mowa w ust. powyżej za pomocą środków zdalnej komunikacji.
10. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca jako podmiot profesjonalny.
11. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy, ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków przez Wykonawcę. Jeśli w trakcie realizacji umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę niezwłocznie przekaze Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.
12. Zamawiający zezwala Wykonawcy na powierzenie wykonania prac objętych niniejszą umową osobom trzecim (ekspertom), jednakże Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania tych osób, jak za działania i zaniechania własne.
13. Strony umowy postanawiają, że Wykonawcy nie można postawić zarzutu braku należytej staranności przy realizacji prac jeżeli te okoliczności wynikają z:
 - 1) działania sił przyrody;

- 2) działania lub zaniechania organów państwowych i samorządowych polegających m.in. na zmianie przepisów prawnych;
- 3) nie udzielenia informacji bądź nie udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego
- 4) dokumentów istotnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za poprawną i terminową realizację przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (**słownie:**
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego, wynikające z należytego wykonania Umowy. Niedoszacowanie lub pominięcie innych kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może stanowić podstawy zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona i dostarczone faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru z wykonania prac związanych z modernizacją systemu o którym mowa w § 1 nie zawierający zastrzeżeń do przedmiotu umowy spisany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone przelewem na rachunek Wykonawcy numerZmiana rachunku Wykonawcy określonego w zdaniu poprzednim wymaga aneksu do Umowy w formie pisemnej.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie dokonana w złotych polskich.

§ 5

Wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 6

Autorskie prawa majątkowe

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że dokumentacja objęta niniejszą umową będzie utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i jako taka podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem zakończenia realizacji umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w pkt 7. autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono -wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 4 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 7

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Tyczyna, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, tyczyn@tyczyn.pl,
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Tyczynie jest pan Daniel Panek tel.: 17 2219310, e-mai: daneosobowe@tyczyn.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa PZP”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14. RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku następujących okoliczności:
 - 1) zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym służyć będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub wynikać z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) zmiany dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w Zapytaniu ofertowym, a zarazem korzystny dla Zamawiającego, nie będzie to wykraczało poza określenie

- przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
- 3) zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia zamówienia w sposób niewynikający z umowy;
 - 4) zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku zaistnienia przeszkód w realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, skutkujących koniecznością zmiany określonych w umowie terminów;
 - 5) zmiana dotycząca terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku zaistnienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, mającej wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy;
 - 6) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy – w zakresie wynikającym z tych działań;
 - 7) zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa, mających wpływ na przedmiot zamówienia – w zakresie wynikającym z tych zmian;
 - 8) zmiana wysokości wynagrodzenia – w przypadku zmian w zakresie podatku VAT w okresie trwania umowy, w tym urzędowej zmiany wysokości wskaźnika podatku VAT (także obniżki), a także uzyskania możliwości skorzystania z preferencyjnej stawki VAT;
 - 9) wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron, zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron – w zakresie tych zmian.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian jest wykazanie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian wystąpienia powołanych okoliczności.
 3. W przypadku zmian obejmujących swym zakresem zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ powołanych okoliczności niewysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej w pkt. 8) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 9

Prawo odstąpienia

1. Jeśli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni po upływie wyznaczonego dodatkowego 7-dniowego terminu zawierającego wezwanie do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy, jeżeli Wykonawca pomimo upływu dodatkowego terminu w dalszym ciągu w sposób rażący narusza postanowienia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje urnowe wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie ze złożoną ofertą lub realizuje urnowe niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami z zastosowaniem takiej samej procedury jak wskazana w ust. 1.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymał terminu, o którym mowa w §2 ust. 1
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Oświadczenie może nastąpić listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Strony za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 1-3 oraz z innych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - 2) zwłoki w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia wykonania przedmiotu umowy a faktycznym dniem zakończenia świadczenia usługi potwierdzonym w protokole odbioru,
 - 3) zwłoki w usunięciu ewentualnych wad i braków w przedmiocie zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wyznaczonym terminem na usunięcie wad i braków a faktycznym dniem ich usunięcia potwierdzonym w protokole odbioru.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia i określonego w § 4 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, nie dotyczy to okoliczności wskazanej § 5 ust. 4.
3. Wykonawcy i Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, kary umowne naliczone przez Zamawiającego do czasu odstąpienia od umowy pozostają w mocy, niezależnie od kary umownej o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1.
7. Maksymalna wysokość kar umownych jaką może dochodzić Zamawiający to 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają postępowaniu mediacyjnemu przeprowadzonemu przez mediatora sądowego. Wyboru mediatora sądowego dokonają strony na podstawie wspólnych ustaleń z listy mediatorów terminie 30 dni od daty zgłoszenia roszczenia przez jedną z nich. Koszty mediacji strony będą ponosić po połowie. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonych mediacji (brak ugody) wynikły spór poddadzą strony rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze Stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 dla Wykonawcy.

Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe,
- 2) Oferta Wykonawcy.