



GMINA TYCZYN

ZAPYTANIE OFERTOWE DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA WYKONANIE USŁUG W RAMACH PROJEKTU CYFROWA GMINA

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego SIP.271.1.2023

Wartość Zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł. wobec czego, w myśl art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.) do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy. Postępowanie prowadzone w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Tyczyn, dnia 14.03.2023

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego: Gmina Tyczyn

Adres pocztowy: Gmina Tyczyn, ul. Rynek 18

Miejscowość: Tyczyn

Kod pocztowy: 36-020

Województwo: Podkarpackie

Tel.: +48 17 22 19 310

Fax.: +48 17 22 19 217

NIP: 813-33-04-080

REGON: 690582163

Strona internetowa zamawiającego: www.tyczyn.pl

Email: tyczyn@tyczyn.pl

Oznaczenie postępowania.

Postępowanie: Nr SIP.271.1.2023

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.), przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez Zamawiających publicznych;
2. W związku z tym iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” 21 grudnia 2020 r.
3. Zapytanie ofertowe zostało udostępnione na:
 - 1) stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
 - 2) stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.tyczyn.pl>

III. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego
WYKONANIE USŁUG W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA”
2. Rodzaj zamówienia
Usługa
3. Nazwy i kody CPV:
Główny Kod CPV:
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
Dodatkowe kody CPV:
72212920-4 Usługi opracowywania oprogramowania do automatyzacji prac biurowych
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
Przedmiotem zamówienia jest:
Część 1. Modernizacja systemu obiegu dokumentów (zakup dodatkowych licencji, szkolenia)
Część 2. Chmura obliczeniowa dla JST
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawią się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, to powyższe wskazanie nie ma na celu ograniczenia konkurencji i jest podyktowane specyfiką zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część 1: Modernizacja Systemu obiegu dokumentów

Funkcjonujący w Gminie Tyczyn system zarządzania obiegiem informacji i dokumentacji el-Dok w wersji 3.15_01 wymaga modernizacji o następujące funkcjonalności, w celu podniesienia wydajności, która wpłynie na elektronizację procesów związanych z e-dokumentem w Urzędzie:

- a) podniesienie do najnowszej wersji dostępnej u dostawcy,
- b) integracja z ePUAP – dwukierunkowa,
- c) integracja z elektroniczną fakturą (eFakturą),
- d) rozszerzenie ilości licencji o 10,
- e) objęcie opieką autorską do dnia 30.09.2023 r. (wsparcie techniczne i aktualizacje do najnowszych wersji).

Wymagania w zakresie modernizacji:

- 1) System musi przechowywać wszystkie dane w bazie danych zgodnej ze standardem SQL oraz zapewniającej transakcyjność operacji. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików, w postaci repozytorium dyskowego – ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki. Metadane muszą być przechowywane w bazie danych.
- 2) System musi obsługiwać rejestrację przesyłek przychodzących, w formie papierowej i elektronicznej (przekazywanych za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na ePUAP).
- 3) System musi umożliwiać dwustronną komunikację z systemem ePUAP (odbieranie – wysyłanie dokumentów).
- 4) System musi automatycznie przypisywać UPP i UPD do wysłanych dokumentów przez ESP.
- 5) System musi umożliwiać odebranie poczty elektronicznej za pomocą wbudowanego klienta pocztowego IMAP oraz SMTP i umożliwić rejestrację w rejestrze przesyłek wpływających lub bezpośrednio dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy.
- 6) System musi być zintegrowany z platformą elektronicznego fakturowania PEF i musi umożliwiać odbiór elektronicznej faktury.
- 7) System musi umożliwiać generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki wpływającej na sekretariat Urzędu, opatrzonego kodem kreskowym odpowiadającym kodowi kreskowemu przesyłki. Potwierdzenie przyjęcia wygenerowane przez system musi być konfigurowalne i umożliwiać zamieszczenie, co najmniej daty wpływu, oznaczenia graficznego jednostki, nazwy jednostki.
- 8) System musi umożliwiać rejestrację zwrotów przesyłek oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (zwrotek). EZD musi obsługiwać szablony dokumentów co najmniej w zakresie:
 - możliwości zdefiniowania szablonu dokumentu lokalnego i globalnego (wspólnego),
 - możliwość tworzenia szablonów w zależności od typu dokumentu: korespondencja wychodząca, dokument wewnętrzny.
 - prowadzenia repozytorium szablonów, które umożliwia zarządzanie szablonami,

- możliwości ograniczania wyświetlania szablonów do stanowiska, komórki organizacyjnej,
- możliwości wstawiania znaczników do szablonu

9) System musi być zaktualizowany do najnowszej wersji systemu el-Dok.

Wymagania w zakresie szkoleń:

1) Szkolenia mają na celu osiągnięcie odpowiedniej wiedzy z zakresu:

- a. konfiguracji oprogramowania (administratorzy),
- b. używania oprogramowania na odpowiednich stanowiskach służbowych,

2) Wymiar szkoleń:

- 1 grupa administratorzy – 2 osoby
- 1 grupa pracowników sekretariatu – 3 osoby
- 1 grupa burmistrz/sekretarz/skarbnik – 3 osoby
- 1 grupa pracownicy – 33 osoby

szkolenie podstawowe stanowiskowe dla każdej osoby minimum - 5h

szkolenie powtórzeniowe stanowiskowe dla każdej z osoby minimum - 2h

łącznie 36 uczestników/użytkowników systemu w tym administratorzy

- 3) Zamawiający dopuszcza WYŁĄCZNIE przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Przeprowadzenie pakietu szkoleń powinno zostać odpowiednio skoordynowane z przeprowadzeniem procesu wdrożenia.
- 5) Wykonawca opracuje i przekaze materiał szkoleniowy na potrzeby realizacji szkolenia – o ile będą wymagane.
- 6) Zamawiający wymaga, że program oraz przebieg szkoleń musi gwarantować administratorom i ewentualnie szkolonym użytkownikom zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami, jakie System oferuje.

Wymagania w zakresie gwarancji i wsparcia technicznego:

- 1) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne oraz zagwarantuje poprawne działanie zmodernizowanego systemu EOD oraz integracji przez okres minimum 24 miesięcy od zakończenia wdrożenia (podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego).
- 2) Gwarancja będzie świadczona zgodnie z wymaganiami wskazanymi poniżej:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad kolejnych wersji systemu w okresie obowiązywania gwarancji.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia konsultacji dla Administratorów w zakresie niezbędnych zmian w konfiguracji oprogramowania.
 - c) Wykonawca zapewni usługę wsparcia dla oddelegowanych do kontaktu użytkowników Partnera udostępniając minimum usługę typu helpdesk, udostępnioną pod adresem e-mail, numerem telefonu.
 - d) Wsparcie obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w celu utrzymania poprawnej pracy systemu zgodnego z wymaganiami zamówienia.
 - e) Wykonawca zapewni w godzinach 7:30 – 15:30 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji oprogramowania.
- 3) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
 - a) usuwania usterki, wady, błędu lub awarii z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w oprogramowaniu, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu

- w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
- b) usuwania błędów, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia oprogramowania;
 - c) usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania.
- 4) Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, usterki przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii. W zgłoszeniu powinny być wypełnione wszystkie obligatoryjne pola formularza, a opis sytuacji prowadzącej do wystąpienia błędu lub awarii powinien umożliwiać jej odtworzenie przez zespół serwisowy Wykonawcy. Jeżeli odtworzenie błędu nie będzie możliwe w środowisku Wykonawcy, wówczas zdiagnozuje on błąd w środowisku Zamawiającego.

Część 2 – Chmura obliczeniowa dla JST

Zakup usług chmurowych oraz usług SaaS umożliwiających zdalną pracę i wspierających realizację świadczenia usług na odległość drogą elektroniczną (tzw. eusług) Obecnie Urząd Miejski w Tyczynie pracuje na systemie dziedzinowym Respons oraz portalu eUsług Publico firmy ZETO Software Sp. z o.o. Olsztyn

Wymagania w zakresie modernizacji:

Zadaniem wykonawcy będzie:

1. Podniesienie wersji i przeniesienie systemu eUsług Publico wraz z migracją danych do chmury.
2. System wraz z Szyną Danych łączącą się z systemem dziedzinowym Respons zostanie zainstalowany w siedzibie wykonawcy na terenie Polski.
3. Bezpieczeństwo Systemu zostanie zapewnione poprzez zastosowanie następujących redundantnych elementów:
 - a) wydajne macierze dyskowe, serwery oraz urządzenia światłowodowe,
 - b) bezpieczeństwo zasilania zagwarantowane dwoma niezależnymi obwodami z automatycznym bypassem oraz systemem awaryjnym UPS i generatorem prądu który podtrzyma infrastrukturę przez okres nieograniczony,
 - c) gwarancja niezawodności dostępu przez sieć Internet, tj. wyposażenie w minimum dwa niezależne łącza z routingiem,
 - d) redundantne klimatyzatory pozwalające utrzymać odpowiednie warunki temperatury oraz wilgotności,
 - e) dane z macierzy dyskowych będą zabezpieczane na dedykowanym serwerze backupowym,
 - f) sprzęt, na którym będzie hostowany system będzie posiadał zagwarantowane bezpieczeństwo przeciwpożarowe tj. pomieszczenia wyposażone w niepalną podłogę techniczną oraz system kontroli przeciwpożarowej,
 - g) sprzęt, na którym będzie hostowany system będzie posiadał zagwarantowane bezpieczeństwo fizyczne tj. dostęp do pomieszczeń i sprzętu będzie ograniczony dla upoważnionych pracowników wyposażonych w elektroniczną kontrolę dostępu, monitoring pomieszczeń w systemie 24/7/365, system antywłamaniowy oraz ochrona przez licencjonowaną firmę ochroniarską,
 - h) Wykonawca świadczy usługę hostingu w zagwarantowanie SLA 99% oraz z szybkością połączenia nie mniej niż 5Mb/s,
 - i) Wykonawca będzie świadczył usługę Administrowania serwerami przeznaczonymi dla Systemu,
 - j) Wykonawca będzie świadczył usługę monitoringu systemu i aplikacji poprzez dedykowany serwer monitoringu i logów,
 - k) Wykonawca musi posiadać wdrożony system Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
4. Do czasu SLA nie wliczane są okna serwisowe uzgodnione z Zamawiającym.

5. Utrzymanie systemu w chmurze przez okres 12 miesięcy.

Wymagania w zakresie szkoleń:

Zadaniem Wykonawcy będzie:

1. Przeprowadzenie dodatkowych szkoleń podnoszących kompetencje pracowników w zakresie świadczenia usług elektronicznych przy wykorzystaniu systemu Respons poprzez portal eusług znajdujący się w chmurze.
2. 3 dni szkoleniowe 3 x 8h w siedzibie Zamawiającego

Wymagania w zakresie gwarancji i wsparcia technicznego:

1. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne oraz zagwarantuje poprawne działanie przeniesionego systemu do 30 września 2023r.
2. Gwarancja będzie świadczona zgodnie z wymaganiami wskazanymi poniżej:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnego od wad systemu wraz z kolejnymi aktualizacjami w okresie obowiązywania gwarancji.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia konsultacji dla Administratora w zakresie niezbędnych zmian w konfiguracji oprogramowania.
 - c) Wykonawca zapewni usługę wsparcia dla oddelegowanych do kontaktu użytkowników Zamawiającego udostępniając minimum usługę typu helpdesk, udostępnioną pod adresem e-mail, numerem telefonu.
 - d) Wsparcie obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w celu utrzymania poprawnego funkcjonowania systemu zgodnego z wymaganiami zamówienia.
 - e) Wykonawca zapewni w godzinach 7:30 – 15:30 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji oprogramowania.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
 - a) usuwania usterki, wady, błędu lub awarii z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia:
 - błędu w oprogramowaniu,
 - błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego,
 - błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika,
 - błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
 - b) usuwania błędu, awarii, wady związanych z realizacją usługi aktualizacji, migracji, instalacji oraz wdrożenia systemu;
 - c) usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania.
4. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, usterki przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii. W zgłoszeniu powinny być wypełnione wszystkie obligatoryjne pola formularza, a opis sytuacji prowadzącej do wystąpienia błędu lub awarii.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wyznaczono wymagany termin wykonania zamówienia:

Część 1: do 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Część 2: do 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu dla części 1 i części 2 łącznie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Razem z ofertą należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym oraz o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o niżej podane kryteria.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt).
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100%	[100,00] punktów

4. W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} * 100\%(waga) * 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badane

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - d. w przypadku rozbieżności ceny podanej liczbą i słownie jako prawidłowo Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem formularzy ofertowych odpowiednio dla części nr 1 i części nr 2 stanowiących Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
4. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej.
5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Wraz z ofertą należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym:

- 1) Dla części 1 i 2 oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym oraz o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2
7. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności (BK21) **do dnia 24 marca 2023 r. do godz. 8:00.**
8. Instrukcje użytkownika aplikacji BK21 znajdują się na stronie: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
9. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy treścią Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej zapytania ofertowego a treścią elektronicznego formularza BK21 generującego się automatycznie Zamawiający za wiążące uzna zapisy Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SWZ.
10. Otwarcie ofert nastąpi **24.03.2023 o godz. 8:30.**
11. Informacje o wyniku postępowania zamawiający upubliczni w sposób w jaki upublicznił zapytanie ofertowe na:
 - 1) stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>,
 - 2) stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.tyczyn.pl>.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Formą przyjętego wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
UWAGA:
Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, koszty dojazdów, noclegów wyżywienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (pln) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Zaokrąglenia ceny należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto (zawierającą podatek VAT). Cenę należy podać liczbą i słownie. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowość zapisów ceny liczbą i słownie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym

się postępowaniem są:

- 1) w kwestiach proceduralnych: Barbara Turoń tyczyn@tyczyn.pl,
- 2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Marcin Jarosz informatyk@tyczyn.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale zapytania. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, kierując wniosek na adres Zamawiającego: GMINA TYCZYN, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn oraz na adres poczty elektronicznej tyczyn@tyczyn.pl
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na:
 - 1) stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
 - 2) stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.tyczyn.pl>
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronach internetowych o których mowa w pkt. 3.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy.
2. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Tyczyna, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, tyczyn@tyczyn.pl,

- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Tyczynie jest pan Daniel Panek tel: 17 2219310, e-mai: daneosobowe@tyczyn.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14. RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIK Nr 1

OFERTA

Część 1: Modernizacja Systemu obiegu dokumentów

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa oraz adres zamawiającego: Gmina Tyczyn
Adres pocztowy: Gmina Tyczyn, ul. Rynek 18
Miejscowość: Tyczyn
Kod pocztowy: 36-020
Województwo: Podkarpackie
Tel.: +48 17 22 19 310 **Fax.:** +48 17 22 19 217
NIP: 813-33-04-080 **REGON:** 690582163

2. DANE WYKONAWCY

OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTACJI WYKONAWCY I PODPISUJĄCA OFERTĘ:Imię i nazwisko
.....**WYKONAWCA**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON
			

Czy Wykonawca jest mikro przedsiębiorcą:

☐ TAK, ☐ NIE

Czy Wykonawca jest małym przedsiębiorcą:

☐ TAK, ☐ NIE

Czy Wykonawca jest średnim przedsiębiorcą:

☐ TAK, ☐ NIE**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW ZAMAWIAJĄCYM:**Imię i nazwisko
.....**DANE TELEADRESOWE, NA KTÓRE NALEŻY PRZEKAZYWAĆ KORESPONDENCJĘ ZWIĄZANĄ Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:**

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

Adres

3. NAWIAZUJĄC DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO DLA POSTĘPOWANIA NA:

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego	Nr referencyjny
WYKONANIE USŁUG W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA” Część 1: Modernizacja Systemu obiegu dokumentów	SIP.271.1.2023

SKŁADAMY OFERTĘ NA NASTĘPUJĄCYCH WARUNKACH:

3.1. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto: zł.,

słownie: zł.

3.2. usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy:

termin wykonania wynosi do 30 od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

3.3. warunki płatności:

do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

NR KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

4. OŚWIADCZENIA

- 4.1. OŚWIADCZAMY, że wolą naszą jest wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zapytania, a także zobowiązujemy się podpisać umowę wg wzoru załączonego do zapytania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 4.2. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.
- 4.3. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
- 4.4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**
- 4.5. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

Lp.	Zakres robót podwykonawcy	Jeżeli jest to wiadome należy podać dane proponowanych wykonawców

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)

1.
2.
3.

Dnia

Oferta winna być w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

* Niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

OFERTA**Część 2: Chmura obliczeniowa dla JST****1. ZAMAWIAJĄCY:****Nazwa oraz adres zamawiającego:** Gmina Tyczyn**Adres pocztowy:** Gmina Tyczyn, ul. Rynek 18**Miejscowość:** Tyczyn**Kod pocztowy:** 36-020**Województwo:** Podkarpackie**Tel.:** +48 17 22 19 310**Fax.:** +48 17 22 19 217**NIP:** 813-33-04-080**REGON:** 690582163**2. DANE WYKONAWCY****OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTACJI WYKONAWCY I PODPISUJĄCA OFERTĘ:**Imię i nazwisko
.....**WYKONAWCA**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON
			

Czy Wykonawca jest mikro przedsiębiorcą:

☐ TAK, ☐ NIE

Czy Wykonawca jest małym przedsiębiorcą:

☐ TAK, ☐ NIE

Czy Wykonawca jest średnim przedsiębiorcą:

☐ TAK, ☐ NIE**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW ZAMAWIAJĄCYM:**Imię i nazwisko
.....**DANE TELEADRESOWE, NA KTÓRE NALEŻY PRZEKAZYWAĆ KORESPONDENCJĘ ZWIĄZANĄ Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:**

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

Adres

3. NAWIAZUJĄC DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO DLA POSTĘPOWANIA NA:

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego	Nr referencyjny
WYKONANIE USŁUG W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA” Część 2: Chmura obliczeniowa dla JST	SIP.271.1.2023

SKŁADAMY OFERTĘ NA NASTĘPUJĄCYCH WARUNKACH:

a. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto: zł.,

słownie: zł.

b. roboty stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy:

termin wykonania wynosi do 30 od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

c. warunki płatności:

do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

NR KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

4. OŚWIADCZENIA

- OŚWIADCZAMY, że wolą naszą jest wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zapytania, a także zobowiązujemy się podpisać umowę wg wzoru załączonego do zapytania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.
- OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**
- ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

Lp.	Zakres robót podwykonawcy	Jeżeli jest to wiadome należy podać dane proponowanych wykonawców

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)

-
-
-

Dnia

Oferta winna być w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

* Niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Znak sprawy: SIP.271.1.2023

**OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH
Z ZAMAWIAJĄCYM ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa oraz adres zamawiającego: Gmina Tyczyn
Adres pocztowy: Gmina Tyczyn, ul. Rynek 18
Miejscowość: Tyczyn
Kod pocztowy: 36-020
Województwo: Podkarpackie
Tel.: +48 17 22 19 310 **Fax.:** +48 17 22 19 217
NIP: 813-33-04-080 **REGON:** 690582163

**DANE WYKONAWCY
WYKONAWCA:**

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Ja niżej podpisany/a.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie został określony przez IZ PO lub nie wynika z przepisów prawa
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* niepotrzebne skreślić