

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania gminy z zakresu pomocy społecznej, a także powołania Komisji konkursowej.

Na podstawie art.11 ust.2, art.13 ust.3 i art.15 ust.2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571, j.t.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, j.t.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy w zakresie pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Tyczynie”.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia opublikować:

1. w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe*,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
3. na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.

§ 3.

Powołać Komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania określonego w § 1 zarządzenia w następującym składzie:

1. Anna Fil – Sekretarz Gminy -Przewodniczący,
2. Krystyna Knutel - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek,
3. Joanna Włoch- Dłurzej- pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie – Członek.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ TYCZYNA


Janusz Skotnicki

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571, j.t.)

Burmistrz Tyczyna ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej

I. Nazwa i zakres zadania oraz wysokość środków

Zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Tyczynie”.

Zakres realizacji zadania obejmuje zapewnienie:

- a) dostępu do usług medycznych, w tym psychologicznej i psychiatrycznej opieki zdrowotnej,
- b) rehabilitacji,
- c) tworzenia postaw samorządności wśród uczestników,
- d) realizacji rozwoju kulturalnego i osobowościowego uczestników,
- e) aktywizacji uczestników poprzez uczestnictwo w różnych formach terapii zajęciowej,
- f) integracji ze środowiskiem lokalnym,
- g) stałego kontaktu z rodzinami uczestników,
- h) kształtowania postaw samodzielności w życiu codziennym, załatwianiu spraw urzędowych i osobistych,
- i) pomocy w utrzymaniu higieny osobistej.

Na potrzeby realizacji zadania zostanie udostępniony budynek, do którego gmina posiada tytuł prawny.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2024 r. wynosi 987 726,00 zł, zaś w 2023 r. wynosi 1 084 134,08 zł, a w 2022 r. wynosiła 930 610,00 zł.

II. Zasady przyznania dotacji

- O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571, j.t.). Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się corocznie poprzez składanie sprawozdania częściowego za dany rok.
- Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jej realizacji w całości. Nie jest wymagany wkład własny oferenta w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego.
- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis/wypis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z §1 pkt1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Kompletne oferty należy składać w terminie **do dnia 22 grudnia 2023 r.** do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, ul Rynek 18.
- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
- Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert, według następującej procedury konkursowej:
 - 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
 - 2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
 - a) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
 - g) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę.
 - 3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi Tyczyna.
 - 4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Tyczyna.
 - 5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
- Termin realizacji zadań od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.
- Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
- Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
 - w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe*,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
 - na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.

Informacje o konkursie uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Tyczynie w pokoju 37 lub telefonicznie pod numerem telefonu 17 23 04 937.

III. Obowiązek informacyjny (RODO)

Kto wykorzystuje dane: Burmistrz Tyczyna.

Kontakt: ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn.

Inspektor ochrony danych osobowych: daneosobowe@tyczyn.pl.

Cel wykorzystania danych: Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty. Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów, weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy, prowadzenie rachunkowości, ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.

Przysługujące prawa: Dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, sprzeciwu oraz skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uwaga! *Prawo do sprzeciwu tj. prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych.*

Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.

Polityka prywatności: Dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tyczynie <https://bip.tyczyn.pl/>

BURMISTRZ TYCZYNA


Janusz Skotnicki