

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W TYCZYNIE**

### **WERSJA SKRÓCONA**

#### **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI / ZLECENIOBIORCAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH:**

1. Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi powinny wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim osoba dorosła zachowuje spokój i cierpliwość, stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
4. Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.
5. Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi powinny zwracać uwagę na ich niepokojące zachowania, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinny podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia.
6. Każdy człowiek ma prawo do życia w środowisku domowym wolnym od przemocy. W sytuacji, gdy małoletni ujawni, że doświadcza przemocy/ krzywdzenia ze strony osób bliskich, otrzymuje wsparcie i pomoc w celu ustania przemocy.

#### **NIEDOZWOLONE ZACHOWANIA MAŁOLETNIICH WOBEC PRACOWNIKÓW /ZLECENIOBIORCÓW:**

Stosowanie agresji i przemocy wobec Pracowników/Zleceniobiorców:

1. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, np. używanie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia;
2. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
3. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających;
4. Niestosowne odzywanie się do Pracowników /Zleceniobiorców, używanie wulgaryzmów;
5. Celowe niszczenie, uszkodzenie lub nieszanowanie mienia. Kradzież/ przywłaszczenie własności Pracowników/zleceniobiorców M-GOPS;
6. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem Pracowników/zleceniobiorców M -GOPS bez ich zgody. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób. Stosowanie wobec Pracowników/zleceniobiorców M-GOPS różnych form cyberprzemocy.

**ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI  
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O  
KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO, A TAKŻE SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ O  
PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO  
I ZAWIADAMIANIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO**

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, osoba mająca bezpośredni kontakt z małoletnim, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tyczynie, o tym fakcie.
2. Na podstawie uzyskanej informacji uruchamiane są działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. skierowanie wniosku do sądu rodzinnego, złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty".
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia Sąd Rodzinny może wydać postanowienie o zabezpieczeniu małoletniego.
4. Sąd rodzinny w sytuacji krzywdzenia dziecka może ustanowić jego reprezentanta, dbającego o interesy i dobro małoletniego w prowadzonych postępowaniach.

**PROCEDURA WSZCZĘCIA PROCEDURY "NIEBIESKIEJ KARTY" ZASADY  
USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU  
KRZYWDZENIA**

1. W sytuacji podejrzenia przemocy domowej, w tym krzywdzenia małoletniego, uruchamiana jest procedura "Niebieskiej Karty". Głównym celem procedury jest ustanie przemocy domowej.
2. W ramach procedury "Niebieskiej Karty" powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową. Grupa monitoruje stan bezpieczeństwa osób doznających przemocy

i określa plan pomocy, a także motywuje osobę stosującą przemoc do zaprzestania zachowań przemocowych.

3. W ramach procedury "Niebieskiej Karty" uruchamia się działania wspierające, skierowane do osób doznających przemocy, np. pomoc psychologiczna, oraz do osób stosujących przemoc np. program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy, który uczy osoby radzenia sobie ze złością oraz stosowania innych zachowań niż przemocowe.
4. Ponadto w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia funkcjonariusz Policji ma możliwość zastosowania środków izolujących wobec osoby stosującej przemoc, na okres 14 dni, tj. nakaz opuszczenia mieszkania, zakaz zbliżania się do osoby, lub określonego miejsca, lub/i zakaz kontaktowania się.

### **ZASADY USTALANIA PLANU POMOCY MAŁOLETNIEMU PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

1. Pracownik/zleceniobiorca, który jako pierwszy powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka sporządza opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, rodzicami, opiekunami oraz innymi pracownikami/zleceniobiorcami M -GOPS w Tyczynie oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
2. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez instytucję/jednostkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej Instytucji,
  - b) wsparcia, jakie instytucja/jednostka zaoferuje dziecku.
3. Plan pomocy może być modyfikowany w trakcie jego realizacji, w zależności od bieżących potrzeb małoletniego.