

Program współpracy gminy Tyczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.571);
- 2) „gminie” - rozumie się przez to gminę Tyczyn;
- 3) „Radzie” - rozumie się przez to Radę Miejską w Tyczynie;
- 4) „Burmistrzu” - rozumie się przez to Burmistrza Tyczyna;
- 5) „urzędzie” - rozumie się przez to Urząd Miejski w Tyczynie;
- 6) „BIP-ie” - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tyczynie - www.bip.tyczyn.pl;
- 7) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
- 8) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023.1270);
- 9) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy;

Cel główny programu

§ 2. Program współpracy gminy Tyczyn z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy. Jego zadaniem jest kształtowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi poprzez umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz mieszkańców gminy.

Cele szczegółowe programu

§ 3. Cele szczegółowe programu wynikają z złożonego celu głównego i są realizowane poprzez:

- 1) określenie kierunków i warunków współpracy gminy z podmiotami;
- 2) zwiększenie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) racjonalne wykorzystanie środków finansowych.

Zasady współpracy

§ 4. Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy podmiotom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a podmiotami i oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez podmioty,

4) **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy podmiotom w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, Gmina przy zlecaniu podmiotom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,

5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i podmioty, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznaných środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania podmiotom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z podmiotami oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również podmioty do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy z podmiotami jest realizacja zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy, a w szczególności zadań własnych gminy w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
5. Ochrony i promocji zdrowia;
6. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
7. Ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
8. Turystyki i krajoznawstwa.
9. Promocji i organizacji wolontariatu.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca z podmiotami odbywa się na zasadach określonych w § 4.

§ 7. 1. Współpraca, o której mowa w § 5 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia zadań programu określonych w § 5 od pkt 1 do pkt 9 podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami programu i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 4) publikowania ważnych informacji dotyczących działalności podmiotów na stronach internetowych gminy i w „Głosie Tyczyna”;
 - 5) udziału przedstawicieli podmiotów w sesjach Rady z możliwością zabierania głosu na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 6) przekazywania przez podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej o których mowa w § 5, a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym i informacyjnym.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach programu:

1. Dla wszystkich obszarów objętych § 5
 - zorganizowanie spotkań z udziałem przedstawicieli podmiotów działających na terenie gminy.
2. Dla obszaru z §5 pkt 1
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie zadań określonych w §5 od ust 2 do ust 7.
3. Dla obszaru z §5 pkt 2 i 3
 - wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw,
 - wspieranie przedsięwzięć kulturalnych realizowanych na terenie gminy (koncerty, przeglądy, wystawy, konkursy itp.).
4. Dla obszaru z §5 pkt 4 i 5
 - wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji osób uzależnionych,
 - wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia i profilaktyki,
 - wspieranie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć,
 - wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - wspieranie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, z rodzin zagrożonych patologią.
5. Dla obszaru z §5 pkt 6
 - wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych i pomocy ich rodzinom,
 - powierzenie dowozu dzieci niepełnosprawnych do ośrodków edukacyjno-wychowawczych,
 - wspieranie opieki socjalnej i pielęgnacyjnej osób chorych, starszych i niepełnosprawnych,
 - powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Tyczynie.
6. Dla obszaru z §5 pkt 7
 - wspieranie edukacji ekologicznej i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
7. Dla obszaru z §5 pkt 8
 - wspieranie wycieczek i imprez turystycznych w zakresie zadań określonych w §5 od ust 2 do ust 7.
8. Dla obszaru z §5 pkt 9
 - wspieranie promocji i organizacji wolontariatu w zakresie zadań określonych w §5 od ust 2 do ust 8.

Okres realizacji programu

§ 9. Okres realizacji programu ustala się od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Sposób realizacji programu

- § 10. 1. Zlecenie zadań, o których mowa w §8 od ust 2 do ust 8 odbywa się w trybie ustawy.
2. Informacje o konkursach oraz naborze wniosków zamieszczane będą w BIP w zakładce *Organizacje pozarządowe*, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej gminy w zakładce *Organizacje pozarządowe*.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę lub wniosek na realizację zadania publicznego, który powinien zawierać w szczególności opis zadania proponowanego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.
4. Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty lub wniosku, rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę lub wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego wraz z podaniem terminu ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

- § 11. 1. Wysokość środków planowanych na realizację programu ustala się w kwocie 1 300 000,00 złotych, aczkolwiek podana kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia podmiotom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Sposób oceny realizacji programu

- § 12. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji programu.
2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:
- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy Tyczyn podmiotom na realizację zadań publicznych;
 - 2) udział środków własnych podmiotów i w realizacji zadań publicznych zleconych;
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez podmioty, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i naborów wniosków;
 - 4) liczba ofert i wniosków złożonych przez podmioty na realizację zadań publicznych;
 - 5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczbę podmiotów którym zlecono realizację zadań publicznych.
3. Burmistrz przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2 oraz ogłasza w BIP-ie w terminie do dnia 31 maja 2026 r.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. Burmistrz przygotowuje projekt rocznego programu, który zostanie poddany konsultacjom z podmiotami w formie zamieszczenia projektu programu w BIP-e, na stronie internetowej gminy oraz przez udostępnienie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, w dniach od 18 października 2024 r. do 31 października 2024 r. Forma konsultacji jest zgodna z uchwałą Nr LI/363/10 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi

i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa powoływana przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza delegowani spośród pracowników Urzędu Miejskiego oraz mogą być wyznaczone osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

5. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi wraz ze swoją oceną ofert i propozycją przyznania dotacji.

8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Postanowienia końcowe

§ 15. Burmistrz przygotowuje projekt programu współpracy na rok następny, który konsultuje z podmiotami, a następnie przedstawia Radzie.

BURMISTRZ TYCZYNA

Janusz Błotnicki