

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na przedmiot zamówienia pn.:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych należących do beneficjentów Działania A1.4.1. w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności z terenu Gminy Tyczyn”.”

I Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Tyczyn
NIP: 813-33-04-080
Miejscowość: Tyczyn
Adres: ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn
Strona internetowa: www.tyczyn.pl
Tel. 17-2219-318, 17-23-04-924

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest w postaci pokryć dachowych na terenie Gminy Tyczyn, na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich. Zamawiający przekaze wykaz obiektów objętych realizacją niniejszego zadania w dniu podpisania umowy wybranemu Wykonawcy. Zadanie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. W zakres zleczanych usług wchodzi: odbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z miejsc tymczasowego składowania. Przez wymienione czynności Zamawiający rozumie prace polegające na zebraniu materiałów zawierających azbest zeskładowanych na nieruchomościach objętych wykazem; opakowanie materiałów zawierających azbest i ich zabezpieczenie przed szkodliwym działaniem - emisją azbestu do środowiska; załadunek i transport materiałów zawierających azbest na przystosowane do tego celu składowisko odpadów. Ilość gospodarstw: **6** Ilość wyrobów zawierających azbest **20,28 Mg**
3. Zamawiający przyjął na potrzeby opracowania powyższych danych, że 1 m² płyty azbestowej waży 0,015 Mg.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny wykonania usługi, o której mowa w punkcie 1, z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępnienia danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonania umowy.
6. Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649),
- 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. 1587 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 216, poz. 1824),
- 4) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 682),
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zgłoszenie zamiaru przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649).
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały, narzędzia, sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania.
9. Wykonawca urządzi we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia, zaplecze dla wykonywanych prac oraz zabezpieczy teren, na którym będzie usuwany azbest, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz uporządkuje terenu po wykonaniu usługi.
10. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia materiałów zawierających azbest z każdej nieruchomości objętej wykazem przy udziale właściciela nieruchomości (z której odbierane są materiały zawierające azbest) i pracownika Zamawiającego. Urządzenie ważące winno posiadać odpowiednie atesty i/lub certyfikaty i/lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi. Koszty ważenia wyrobów zawierających azbest ponosi Wykonawca.
11. Z przeprowadzonej czynności ważenia każdorazowo ma być sporządzony protokół odbioru w 3 egz; dla Wykonawcy, Zamawiającego i właściciela/posiadacza nieruchomości, z której odpad jest odbierany, którego wzór będzie stanowił załącznik do umowy.
12. Wykonawca powinien posiadać wymagane prawem decyzje i zezwolenia oraz odpowiedni potencjał techniczny umożliwiający realizację zadania tj. w szczególności możliwość dojazdu do nieruchomości drogami różnej nawierzchni (kamienistymi, gruntowymi, na wzniesieniach).
13. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów zgodnie z przyjętą kwalifikacją odpadów i w oparciu o wzory dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) karty przekazania odpadu od właściciela nieruchomości,
 - 2) protokoły odbioru – stwierdzające usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości,

- 3) karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie odpadów zawierających azbest – miejsce unieszkodliwienia (oryginał karta przekazania odpadu). Na karcie przekazania odpadów powinno zostać dokładnie określone miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie unieszkodliwiania przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta przekazania odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości.
- 4) oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, wystawionego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649),
- 5) oświadczenie Wykonawcy zadania, że posiada uprawnienia konieczne do gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. 779 z późn. zm.) oraz spełniającego wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004.71.649 z późn. zm.),
- 6) oświadczenia Wykonawcy zadania o zamiarze zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. Dz.U.71.649 oraz §1 ust. 1 pkt.4 lit. b Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 7) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia/nie spełnia.

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:
 - 1.1 Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**,
 - 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 1.3 Ważne (aktualne) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych, tj. zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01 i 17 06 05 zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U.2023. 1587 z późn. zm.),
 - 1.4 Wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zadań o podobnym zakresie (demontaż i/lub usuwanie materiałów zawierających azbest) i wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto), każde wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów (poświadczeń)

dotyczących najważniejszych prac, określających, czy prace te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Opisu.

- 1.5 Oświadczenie o wykonaniu zadania przez przeszkolonych przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Opisu.
- 1.6 Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Rozpoczęcie robót – od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie robót – do dnia **15.04.2025 r.**

V. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium dotyczącym najniższej ceny za wykonanie usługi. Cena – 100 %. Przedstawiony w ofercie koszt brutto winien zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zadania.

VI. Miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert do dnia **03.03.2025 r. do godziny 12:00**
2. Ofertę wraz z załącznikami prosimy dostarczyć osobiście, przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Tyczyn, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn lub pocztą elektroniczną: tyczyn@tyczyn. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku składania ofert wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty elektronicznej składa się je, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisane podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

VII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - *Formularz ofertowy*
2. Załącznik nr 2 - *Wykaz usług*
3. Załącznik nr 3 – *Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odbyły odpowiednie przeszkolenie.*
4. Załącznik nr 4 – *Wzór umowy*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator) | Gmina Tyczyn. **Dane kontaktowe** | Rynek 18, 36-020 Tyczyn, tyczn@tyczyn.pl. **Polityka prywatności** | https://bip.tyczyn.pl/OCHRONA_DANYCH_OSOBOWYCH.

Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe | 1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 130 000 zł. Składamy Państwu zapytania ofertowe. Prowadzimy z Państwem korespondencję. Dokumentujemy przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.

2. Weryfikujemy wiarygodność biznesową wykonawców. Wykorzystujemy Państwa numery ewidencyjne, służące do prowadzenia działalności gospodarczej, takie jak: KRS, NIP i REGON. Za ich pomocą ustalamy czy jesteście Państwo ujęci we właściwej ewidencji przedsiębiorców. Informacje pozyskujemy z publicznych baz danych, takich jak: CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. Badamy czy posiadają Państwo koncesje, zezwolenia oraz wpisy do działalności regulowanej. Czynimy to wyłącznie w sytuacjach, gdy są one konieczne do wykonywania przez Państwa działalności gospodarczej. Wykorzystujemy dane identyfikacyjne przedsiębiorców oraz osób działających w ich imieniu. Sprawdzamy tożsamość osób działających w Państwa imieniu oraz ich uprawnienia do zawierania umów. Weryfikujemy rzetelność Państwa stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej. Czynimy to tylko w sytuacjach, gdy ich posiadanie jest przyjętą praktyką w Państwa branży. Wykorzystujemy Państwa dane rozliczeniowe do oceny ryzyka transakcyjnego. Na przykład: wykorzystujemy Państwa numer PKD do ustalenia czy oferujecie Państwo towary i usługi zgodne z własną klasyfikacją działalności.

3. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego. Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.

4. Prowadzimy rachunkowość. Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.

5. Zarządzamy roszczeniami, wynikającymi z prowadzonych postępowań oraz zawartych umów. Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.

6. Wykonujemy czynności kancelaryjne. Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.

Państwa uprawnienia | prawo dostępu do danych; prawo do sprostowania danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do sprzeciwu; prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

UWAGI:

Prawo do sprzeciwu | Prawo do sprzeciwu przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego, zarządzania roszczeniami oraz do wykonywania czynności kancelaryjnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danym postępowaniu. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samych celach.