

UMOWA NR

zawarta dniu r. w Tyczynie pomiędzy
Gminą Tyczyn, mającą swoją siedzibę w Tyczynie ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, zwaną dalej
w treści „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. Janusz Błotnicki – Burmistrz Tyczyna,
przy kontrasygnacie:
 2. Anny Jasińskiej – Skarbnik Gminy Tyczyn,
- a

.....
zwanym dalej w treści „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zamówień publicznych o wartości poniżej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pn. **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych należących do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności z terenu Gminy Tyczyn”**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie odbioru składowanych (zmagazynowanych) wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo - cementowych falistych) stanowiących własność osób fizycznych z terenu Gminy Tyczyn w ilości **20,28 Mg**
 - a) zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia prac w terminie oraz na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w § 6 ust. 2 w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz.U.2004 r. Nr 71, poz. 649).
 - b) odbiór z nieruchomości składowanych płyt azbestowo - cementowych zgodnie z załączonym wykazem nieruchomości stanowiącym *załącznik nr 1* do umowy
 - c) pakowanie i załadunek na oznakowane, specjalistyczne środki transportu;
 - d) transport zebranych odpadów zawierających azbest do miejsc ich unieszkodliwienia wskazanych przez Wykonawcę;
 - e) zdeponowanie na składowisku przetransportowanych odpadów zawierających azbest;
 - f) Wykonawca wystawi oświadczenie dla właściciela nieruchomości, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów niebezpiecznych;
 - g) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonych w art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1587 z późn. zm) zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w ustawie; dostarczanie Zamawiającemu kart przekazania odpadu na składowisko dla każdej przekazywanej ilości usuniętego azbestu z uwzględnieniem wagi odebranych odpadów zawierających azbest;
 - h) przekazywanie na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu umowy;
 - i) koszty ważenia wyrobów zawierających azbest ponosi wykonawca. Ważenie zmagazynowanych (składowanych) i odbieranych odpadów powinno odbywać się w

obecności właściciela nieruchomości. Wykonawca dokonuje ważenia i z tej czynności sporządza protokół odbiorowy zawierający co najmniej następujące informacje:

- imię i nazwisko właściciela nieruchomości, od którego odbierane są odpady zawierające azbest,
 - adres nieruchomości, data odbioru, ilość odebranych odpadów w Mg i m², potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi,
 - rodzaj odpadu, podpis właściciela nieruchomości
 - protokół winien być podpisany przez Wykonawcę usługi, właściciela nieruchomości i Zamawiającego. Podane ilości do protokołu powinny być zgodne z kartami przekazania odpadu. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż ze względu na charakter przedmiotu umowy ilości odpadu mogą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości.
 4. Wykonawca przedmiotu umowy staje się posiadaczem wskazanych odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzenia prac.
 - a) Szczegółowy zakres robót objętych umową określa zapytanie ofertowe,
 - b) przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
 5. Zadanie finansowane z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania usług objętych umową:
 - a) termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy po podpisaniu umowy,
 - b) termin zakończenia przedmiotu umowy
2. Przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z właścicielami nieruchomości terminy wejścia na posesję.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest w szczególności:
 - a) przekazanie Wykonawcy informacji dotyczących właścicieli nieruchomości zgodnie z wykazem nieruchomości; tj. ewentualnie numerów telefonów oraz innych danych niezbędnych do ustalenia terminu wejścia na nieruchomość,
 - b) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na warunkach i wymaganiach wynikających z obowiązujących przepisów w tym zakresie, norm i prawa budowlanego oraz warunków określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji działań wszystkich uczestników procesu tzn. sił własnych, podwykonawców.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązujących przepisów;
 - 2) prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP i p.poż oraz stałej kontroli zabezpieczenia obiektów na nieruchomościach, na których jest wykonywana usługa;
 - 3) realizacji przedmiotu umowy pracownikami gwarantującymi wysoką jakość robót pod nadzorem personelu technicznego posiadającego wymagane przepisami przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
 - 4) zapewnienie Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym, jak również innym uczestnikom procesu, dostępu do terenu i do każdego miejsca gdzie wykonywany jest przedmiot umowy;
- 5) Wykonawca wykona i pokryje we własnym zakresie koszty:
 - a) zabezpieczenia terenu nieruchomości/posesji, strzeżenia mienia i zachowania warunków bezpieczeństwa;
 - b) dbania na bieżąco o czystość na terenie nieruchomości oraz na terenie do niego przyległym, w związku z prowadzonymi robotami;

§ 5 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom w części.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:
 - zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
 - termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy.
 - warunki dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy który, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.
4. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu

projekt umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą.

5. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający oraz Wykonawca, w trybie określonym w ust. 4, nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowy wskazane w ust. 4 i 5 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku realizacji robót z udziałem podwykonawców obowiązują przepisy art. 647¹ KC. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
8. Wynagrodzenie (wartość umowy brutto) za wykonanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powierzonej mu części zamówienia nie może być wyższe niż wynagrodzenie (wartość brutto) wykonawcy za tą część zamówienia publicznego.
9. Wartość wszystkich umów zawartych o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo po ich zsumowaniu nie może być wyższa niż szacunkowa całkowita wartość robót (wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy).
10. Projekt umowy o podwykonawstwo przedłożony Zamawiającemu musi uwzględniać dyspozycje zgodnie z którymi termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
12. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
13. Zapisy pkt 1-7 mają zastosowanie odpowiednio w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po całkowitym zakończeniu i protokolarnym odbiorze zadania. Do dnia odbioru zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, wystawionego przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),
 - karty przekazania odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia, która winna zawierać: numer karty, dane właściciela obiektu (imię i nazwisko), adresu obiektu /nieruchomości z których usunięto azbest, rodzaju odpadu zawierającego azbest, ilości w Mg, ilości w m² oraz wykazu kart sporządzonych w formie papierowej,
 - protokoły odbioru o którym mowa § 1 ust. 2 lit i,
 - oryginały kart przekazania odpadów na składowisko, które posiada zezwolenie na przyjmowanie odpadów azbestowych, z pieczęcią składowiska, datą złożenia odpadów, masę, rodzaj unieszkodliwionych odpadów oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez

składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta przekazania odpadów powinna również zawierać dokładne dane gminy z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Cena za odbiór 1 Mg odebranych wyrobów azbestowo-cementowych wraz z załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych wynosizł netto, bruttozł (słownie: złotych)
4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wraz z należnym podatkiem VAT kwoty w wysokości zł brutto (słownie: złotych)
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
6. Strony zastrzegają, że ilość pozyskanych wyrobów zawierających azbest może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) przy zachowaniu stałych warunków umowy i cen jednostkowych wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Faktura wystawiona będzie na podstawie dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie ust. 1.
8. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Dane do faktury:
Nabywca Gmina Tyczyn, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, NIP:813-33-04-080
Odbiorca: Gmina Tyczyn, ul. ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, NIP:813-33-04-080
10. Za datę uregulowania zobowiązania uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

WYKONAWSTWO I NADZÓR

1. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego za kontakt w sprawach wyjaśnień, uwag i odbiorów z Wykonawcą będzie tel.
2. Osobami reprezentującymi Wykonawcę w sprawach wykonania przedmiotu umowy będzie tel..

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych,
3. Zamawiający może potrącać swoje należności z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **10 %** ogólnej wartości umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - b) Wykonawca realizuje umowę w sposób nie zgodny z postanowieniami umowy lub normami i warunkami określonymi prawem,
 - c) Wykonawca wykonuje roboty z wykorzystaniem materiałów, wyrobów nie posiadających dopuszczenia do stosowania, nie odpowiadającym przyjętym normom jakościowym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **10 %** ogólnej wartości umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony z winy, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - odkupienia materiałów, określonych w ust. 3 pkt. c niniejszego paragrafu umowy,
 - rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza i urządzeń związanych z budową, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez konsekwencji.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wystąpienia siły wyższej lub
 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
 - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
 - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.
6. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden egz. dla Wykonawcy i egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna

1. **Kto wykorzystuje dane:** Gmina Tyczyn
2. **Kontakt:** ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, e-mail: tyczyn@tyczyn.pl
3. **Inspektor ochrony danych osobowych:** daneosobowe@tyczyn.pl.
4. **Cel wykorzystania danych:**
 - a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.
 - b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
 - c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.
 - d) Prowadzenie rachunkowości.
 - e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
5. **Podstawa prawna wykorzystania danych:**
 - a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
 - c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - d) Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
 - e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. **Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE	SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) 3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) 4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące stronę umowy (przedstawiciele ustawowi)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.
7. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 6 lat począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.
8. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
---------------------	----------------	----------------

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NACZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Sprostowania danych	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Usunięcia danych	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: - nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo - są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo - w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo - wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Ograniczenia przetwarzania	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: - kwestionowana jest prawidłowość danych albo - dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo - dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo - Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

PRZYŚLUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Danych Osobowych	naruszeniu prawa.	

10. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to warunek zawarcia umowy.
11. **Konsekwencje niepodania danych:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
13. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

Załącznik nr 1 do umowy Nr z dnia

Wykaz gospodarstw - zbieranie, transport, utylizacja

Lp.	Imię i nazwisko	Adres występowania wyrobów azbestowych	Ilość azbestu (f-falisty p-płaski) w m²	Nr telefonu	Nr działki	Obiekt
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
RAZEM:						

Załącznik nr 2 do umowy Nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia
(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

.....
.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....
.....

3. Rodzaj odpadów (plyty faliste/plaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....
.....

4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg):

.....
.....

5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą¹.

7. Protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: z których dwa otrzymuje Wykonawca (celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości.

.....
/data i podpis właściciela/

.....
/data i podpis przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/data i podpis przedstawiciela Gminy/

pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy