

ZARZĄDZENIE NR 45.2025
BURMISTRZA TYCZYNA
z dnia 5 maja 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie za 2024 r.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 7 i art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2024.1868)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić bilans i rachunek zysków i strat Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie za 2024 r. w brzmieniu Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nazwa i adres jednostki Miejska iGminna Biblioteka Publiczna 36-020 Tyczyn ul.Mickiewicza 1	BILANS JEDNOSTEK z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31 grudnia 2024 r.			Przeznaczenie formularza		
	AKTYWA	Stan na koniec bieżącego roku obrotowego	Stan na koniec poprzedniego o roku obrotowego	PASYWA	Stan na koniec bieżącego roku obrotowego	Stan na koniec poprzedniego o roku obrotowego
	0	1	2	0	1	2
A.Aktywa trwałe	0,00	0,00	A.Kapitał(fundusz) własny	-25 467,65	-22 854,27	
I.Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I.Kapitał(fundusz) podstawowy	-22 854,27	-21 878,14	
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych			II.Należne wpłaty na kapitał podstawowy(wielkość ujemna)			
2.Wartość firmy			III.Udziały(akcje)własne(ujemność ujemna)			
3.Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	IV.Kapitał(fundusz) zapasowy			
4.Zaliczki na poczet wartości niematerialnych i prawnych			V.Kapitał(fundusz) z aktualizacji wyceny			
II.Rzeczowe aktywa trwała	0,00	0,00	VI.pozostałe kapitały(fundusze)rezerwowe			
1.Środki trwałe	0,00	0,00	VII.Zysk(strata) z lat ubiegłych			
a) grunty(w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			VIII.Zysk(strata)netto	-2 613,38	-976,13	
b)budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IX.Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego(wielkość ujemna)			
c)urządzenia techniczne i maszyny			B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	26 000,00	25 500,00	
d)środki transportu			I. Rezerwy na zobowiązania			
e)inne środki trwałe	0,00		1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			
2. Środki trwałe w budowie			2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne			
III. Należności długoterminowe			- długoterminowe			
1.od jednostek powiązanych			- krótkoterminowe			
2.Od pozostałych jednostek			3.pozostałe rezerwy			
IV. Inwestycje długoterminowe			- długoterminowe			
1.Nieruchomości			- krótkoterminowe			
2.Wartości niematerialne i prawne			II. Zobowiązania długoterminowe			
3.Długoterminowe aktywa finansowe			1. Wobec jednostek powiązanych			
4.Inne inwestycje długoterminowe			2.Wobec pozostałych jednostek			
V.Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			a)kredyty i pożyczki			
1.Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
2.Inne rozliczenia międzyokresowe			c) inne zobowiązania finansowe			
B.Aktywa obrotowe	532,35	2 645,73	d)inne			
I.Zapasy	0,00	0,00	III. Zobowiązania krótkoterminowe	26 000,00	25 500,00	
1.Materiały			1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	

2.Półprodukty i produkty w toku			a) z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności:		
3.Produkty gotowe			- do 12 miesięcy		
4.Towary			- powyżej 12 miesięcy		
5.Zaliczki na dostawy			b) inne		
II.Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	2.Wobec pozostałych jednostek	26 000,00	25 500,00
1. Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki		
a) z tytułu dostaw i usług, okresie spłaty:	0,00	0,00	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
- do 12 miesięcy			c) inne zobowiązania finansowe		
- powyżej 12 miesięcy			d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		0,00
b) inne			- do 12 miesięcy		
2. Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	- powyżej 12 miesięczny		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	e) zaliczki otrzymana na dostawy		
- do 12 miesięcy			f) zobowiązania wekslowe		
- powyżej 12 miesięcy			g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			h)z tytułu wynagrodzeń	26 000,00	25 500,00
c) inne			i) inne		
d) dochodzone na drodze sądowej			3. Fundusze specjalne		
III. Inwestycje krótkoterminowe	532,35	2 645,73	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	532,35	2 645,73	1.Ujemna wartość firmy		
a) w jednostkach powiązanych			2. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach			- długoterminowe		
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne w banku	532,35	2 645,73	- krótkoterminowe		0,00
2. Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe					
AKTYWA RAZEM	532,35	2 645,73	SUMA PASYWÓW	532,35	2 645,73

**Rachunek zysków i strat – wariant
porównawczy**

Nazwa i adres jednostki

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna 36-020 Tyczyn ul. Mickiewicza 1		rok bieżący 2024	rok poprzedni 2023
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	837528,60	718652,80
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	3375,60	2368,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje organizatora na działalność bieżącą	810000,00	690000,00
VI	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	24153,00	26284,80
B	Koszty działalności operacyjnej	845652,94	727010,93
I	Amortyzacja	37438,94	42229,76
II	Zużycie materiałów i energii	55102,77	52302,89
III	Usługi obce	35686,16	26481,52
IV	Podatki i opłaty		
V	Wynagrodzenia	587247,23	495935,35
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	126755,47	106839,01
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	3422,37	3222,40
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży	-8124,34	-8358,13
D	Pozostałe przychody operacyjne	5510,96	7382,00
I	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
II	Dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną		
III	Inne przychody operacyjne	5510,96	7382,00
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	-2613,38	-976,13
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
II	Odsetki	0,00	0,00
III	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej	-2613,38	-976,13
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk / strata brutto	-2613,38	-976,13
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto	-2613,38	-976,13

UWAGA: w powyższym wzorze usunięto pozycje niemające zastosowania w instytucjach kultury, zachowując jednak oznaczenia pozycji zastosowane we wzorach załączonych do ustawy o rachunkowości (np. w powyższym wzorze nie ma pozycji G.I "Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek pozostałych", więc pierwszą pozycją jest pozycja G.II).

Anna Skubisz
sporządził

Tyczyn 17-03-2025
miejsce i data

Alicja Kustra
zatwierdził

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	Nazwa jednostki:
	Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie NIP 813-28-52-187 Regon 001249960
1.2	Siedziba jednostki:
	36-020 Tyczyn ul. Mickiewicza 1
1.3	Adres jednostki:
	36-020 Tyczyn ul. Mickiewicza 1
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki:
	<p>Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury, działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U.z 24 stycznia 2024r. poz.87), ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85 poz.539 z póź. zm.) oraz Statut nadany przez Radę Miejską w Tyczynie Uchwałą Nr XXVII/223/12 z dnia 14 grudnia 2012r. Biblioteka w Tyczynie wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod pozycją Nr 1/ 92.</p> <p>Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą: placówka macierzysta w Tyczynie oraz filie w: Hermanowej, Kielnarowej i Borku Starym. Sprawozdanie finansowe sporządza się za rok obrotowy, który pokrywa się z rokiem kalendarzowym. Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 wrzesień 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120), ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zgodnie z polityką rachunkowości Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie określoną Zarządzeniem nr 6/2024. Celem działalności Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury. Do szczegółowego zakresu działalności należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, - udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domów oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, - popularyzacja książki i czytelnictwa, - prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej. <p>Biblioteka może też podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.</p>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
	01.01.2024 - 31.12.2024
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe:
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):
	Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. W Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Tyczynie zostały

	<p>przyjęte następujące metody wyceny majątku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości od 1000 zł. do 10.000 zł odpisywane są jednorazowo w ciężar kosztów amortyzacji w miesiącu wydania do użytkowania, - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości 10.000 zł i powyżej tej kwoty, amortyzowane są metodą liniową w równych ratach miesięcznych wg. planu amortyzacji (art.16a i 16b ustawy o CIT), - środki trwałe niskocenne, tzw. wyposażenie o wartości do 1000 zł, księgowane są bezpośrednio w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie zakupu, ewidencjonowane są tylko ilościowo, - ewidencja środków trwałych, zbiorów bibliotecznych prowadzona jest ilościowo i wartościowo, - środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w cenie nabycia, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary w wartości rynkowej. <p>Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Biblioteki. Wynik finansowy ustalany jest na koncie 860. Koszty księgowane są na kontach zespołu 4. Konta zespołu 4 są wyodrębnione syntetycznie, co umożliwia grupowanie kosztów ze szczegółowością wymaganą w rachunku zysków i strat wg. metody porównawczej.</p> <p>Przychody księgowane są na kontach zespołu 7. Pod datą 31grudnia salda kont zespołu 4 i kont zespół 7 przenoszone są na konto 860 wynik finansowy. Rok 2024 zamknął się stratą w kwocie 2613,38 zł, która po zatwierdzeniu sprawozdania wpłynie na zmniejszenie funduszu podstawowego instytucji. MiGBP jako samorządowa instytucja kultury, samodzielnie sporządza sprawozdanie finansowe, na które składa się rachunek zysków i strat wariant porównawczy, bilans oraz informacja dodatkowa. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Tyczyna.</p>
5.	Inne informacje:
nie dotyczy	
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	<p><u>Środki trwałe i wartości niematerialne</u></p> <p>Miejska i Gminna Biblioteka w Tyczynie posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe amortyzowane wg stawek amortyzacyjnych <ul style="list-style-type: none"> stan na początek roku 5 458,37 zł stan na koniec roku 5 458,37 zł (środki umorzone są w 100%) - pozostałe środki trwałe <ul style="list-style-type: none"> stan na początek roku 123 190,19 zł przychód 0,00 zł rozchód 0,00zł stan na koniec roku 123 190,19 zł (środki umorzone są w 100%)

	- Księgozbiór	
	stan na początek roku	662 342,50zł
	przychód zakup	23 289,98 zł
	przychód środki MK	9 153,00 zł
	przychód dary	4 995,96 zł
	rozchód	699,40 zł
	stan na koniec roku	699 082,04 zł (księgozbiór umorzony w 100%)
	- wartości niematerialne i prawne	
	stan na początek roku	19 616,50 zł
	stan na koniec roku	19 616,50 zł
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami :	
	brak danych	
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych:	
	nie dotyczy	
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto:	
	brak	
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu :	
	nie dotyczy	
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych :	
	brak	
1.7.	Dane o odpisach aktualizacyjnych wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) :	
	brak	
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym:	
	brak	
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
c)	powyżej 5 lat	
	brak danych	
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego:	
	brak	

1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń :
	nie dotyczy
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:
	brak
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie:
	brak danych
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:
	brak
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:
	brak
1.16.	Inne informacje :
	brak
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizacyjnych wartość zapasów:
	nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:
	brak danych
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:
	nie dotyczy
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych:
	nie dotyczy
2.5.	Inne informacje:
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:
	nie dotyczy
4.	Informacja o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe Stan zatrudnienia wynosi 9 osób, w przeliczeniu na etaty daje 7 etatów (4 osoby na pełny etat, 1 osoba na ½ etatu, 1 osoba na ¼ etatu, 3 osoby na ¾ etatu - pracownicy filii). 8 osób to pracownicy umysłowi, jedna osoba na ½ etatu pracuje na stanowisku robotniczym.

Anna Skubisz
(główny księgowy)

2025-03-17
(rok, miesiąc, dzień)

Alicja Kustra
(kierownik jednostki)

Sprawozdanie z działalności Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie za rok 2024

1/ Stan organizacyjny.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie (MiGBP) jest samorządową instytucją kultury, wpisaną przez Organizatora – Gminę Tyczyn – do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury pod nr 1. Biblioteka działa zgodnie z obowiązującymi przepisami, a jej cele i kierunki działania określa Statut nadany przez Organizatora oraz ustawa o bibliotekach. MiGBP w Tyczynie funkcjonuje na podstawie rocznego planu pracy, a jej działalność finansowa jest regulowana przez plan finansowy, uwzględniający wysokość dotacji przyznanej przez Organizatora.

Sieć placówek bibliotecznych w Gminie Tyczyn obejmuje:

- placówkę macierzystą w Tyczynie, w skład której wchodzi: Oddział dla dzieci oraz Wypożyczalnia dla dorosłych;
- filie biblioteczne w Borku Starym, Hermanowej i Kielnarowej.

2/ Działalność podstawowa.

Zgodnie ze Statutem MiGBP w Tyczynie podstawowe zadania biblioteki obejmują gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz udzielanie informacji. Bibliotekarze dokładają wszelkich starań, aby realizować te obowiązki na najwyższym poziomie. Najważniejsze informacje dotyczące roku sprawozdawczego przedstawiono w poniższych tabelach.

A. Gromadzenie, opracowanie, stan księgozbioru.

W roku sprawozdawczym księgozbiory MiGBP w Tyczynie oraz Filii wzbogaciły się o 1580 egz., wszystkie zostały skatalogowane i opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Łączny stan naszych zbiorów na dzień 31.12.2024 r. to **53 270 egz.** (lit. dla dorosłych - 26 178 ks., lit. dla dzieci - 15 298 ks., lit. niebeletrystyczna - 11 794 ks.)

Placówka	Zakupy książek ze środków własnych	Zakupy książek ze środków Biblioteki Narodowej	Dary książkowe
Tyczyn	236	347	220
Filie	588	-	189
Ogółem	824	347	409

B. Wypożyczenia, ilość Czytelników.

W 2024 roku bibliotekarze udzielili czytelnikom 6 468 informacji na miejscu, a w czytelni i wypożyczalni odnotowano 28 302 wizyty. Do Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie oraz trzech filii bibliotecznych od stycznia do grudnia 2024 roku zapisało się łącznie 2 063 czytelników.

Biblioteka ma własną stronę internetową, którą administrują bibliotekarze. Na stronie dostępny jest kompletny katalog książek online (obejmujący bibliotekę w Tyczynie oraz filie), dzięki czemu czytelnicy mogą wyszukiwać potrzebne tytuły także poza godzinami pracy biblioteki. Możliwość wyszukiwania i rezerwacji książek za pomocą konta elektronicznego cieszy się rosnącą popularnością, o czym świadczy duża liczba elektronicznych rezerwacji.

Placówka	Ilość czytelników zarejestrowanych	Wypożyczenia na zewnątrz	Wypożyczenia w czytelni
Tyczyn	1 275	26 024	14 527
Filie	788	17 307	5 463
Ogółem	2 063	43 331	19 990

3/ Projekty realizowane przez MiGBP w Tyczynie w roku sprawozdawczym

Mała książka – Wielki człowiek. Kluczowym elementem tego projektu są **Wyprawki Czytelnicze**, które dzieci w wieku 3-6 lat otrzymują bezpłatnie po zapisaniu się do biblioteki. Mały czytelnik za każdą wizytę w bibliotece zakończoną wypożyczeniem książki otrzymuje naklejkę. Po uzbieraniu dziesięciu naklejek dziecko otrzymuje dyplom i upominek, które mają zachęcać go do rozwijania nawyku czytania.

Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych. Biblioteka od lat pozyskuje zewnętrzne środki na zakup nowości wydawniczych. W 2024 roku otrzymaliśmy dofinansowanie w ramach Programu Wieloletniego „**Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025**”. Dzięki dotacji w wysokości 9 153 zł zakupiliśmy 347 egzemplarzy nowych książek, poszerzając ofertę biblioteki.

Biblioteczka Wsparcia. To projekt realizowany wspólnie z **Miejsko-Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**. Dzięki dofinansowaniu komisji regularnie uzupełniany jest księgozbiór Biblioteczki Wsparcia, w której znajdują się publikacje o tematyce profilaktycznej, psychologicznej oraz poradniki. Inicjatywa ma na celu wsparcie osób zmagających się z różnymi problemami.

Academica. MiGBP w Tyczynie jest uczestnikiem **Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica**, co umożliwia czytelnikom dostęp do ponad **3 milionów publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy**, w tym najnowszych prac objętych prawem autorskim. Projekt jest szczególnie dedykowany studentom i osobom prowadzącym badania naukowe, poszerzając dostęp do literatury akademickiej.

4/ Działalność kulturalno-oświatowa/ Głos Tyczyna.

Każdego roku staramy się planować różnorodną ofertę, uwzględniając zainteresowania i wiek naszych czytelników. Z myślą o nich organizujemy wiele wydarzeń, w tym **spotkania z pisarzami**. W roku 2024 nasi czytelnicy mieli okazję

spotkać się z autorami takimi jak: A. Ziobro, B. Tynka, M. Karnas, P. Molicka, P. Żychowski, B. Płonka, W. Drabik, M. Kalandyk, R. Borkowski. Ponadto, dużą rolę w naszej działalności odgrywają **Dyskusyjne Kluby Książki**, które funkcjonują w Tyczynie i Hermanowej.

Ważnym elementem działalności kulturalno-oświatowej biblioteki są **wystawy książkowe**, poświęcone postaciom i wydarzeniom rocznicowym. W roku sprawozdawczym uczciliśmy w ten sposób m.in. Juliusza Słowackiego, Władysława Samka. W roku 2024 biblioteka przygotowała także **3 wystawy w ramach cyklu pt. Pasje naszych czytelników** (haft, akwarela, fotografia) oraz wystawę fotografii Tyczyna z lat 70. XX w.

W roku 2024 MiGBP w Tyczynie oraz filie uczestniczyły w **9 akcjach czytelniczych** o zasięgu ogólnopolskim (Tydzień Bibliotek, Mała książka – Wielki Człowiek, Narodowe Czytanie, Dzień Postaci z Bajek, Podziel się książką, Dzień Pluszowego Misia, Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom, Dzień Języka Ojczystego, Dzień Bezpiecznego Internetu). Akcje skierowane były zarówno do małych czytelników, jak i do dorosłych. Organizując spotkania w ramach akcji czytelniczych, bibliotekarze przygotowywali wystawy i wystawki, autorskie prezentacje multimedialne, a z myślą o dzieciach także: mini-konkursy, zagadki, głośne czytania. Każda akcja jest ważna, choć niektóre z nich organizowane są okazjonalnie, a inne trwają przez cały rok. Ważny jest cel główny każdej z nich – promocja książki i czytelnictwa.

Z myślą o najmłodszych w naszych placówkach działają **Kąciki dla malucha**, gdzie najmłodsze dzieci uczą się, jak funkcjonuje biblioteka, a rodzice wspólnie z nimi bawią się i czytają książeczki. W kąciku odbywają się poranki z teatrykiem kamishibai, a lista bajek, które tam czytamy jest bardzo bogata. Ważnym elementem pracy z dziećmi są zajęcia edukacyjne, których tematy bibliotekarze uzgadniają z nauczycielami. Na zajęciach tego typu wykorzystywane są prezentacje multimedialne. W ubiegłym roku tematami spotkań były m.in. matematyka, bezpieczeństwo, ekologia, tradycja i zwyczaje.

W 2024 r. czytelnicy mogli korzystać z bezpłatnych **kodów Legimi**, a osoby słabowidzące z tzw. **Czytaka**.

Od wielu lat w MiGBP w Tyczynie mieści się redakcja miesięcznika „**Głos Tyczyna**”, tu w roku sprawozdawczym redagowane były teksty, robiono korektę oraz przygotowywano poszczególne numery do druku. „GT” to ważne narzędzie promocji książki i biblioteki, dlatego w każdym numerze informujemy o bibliotecznych działaniach, a dla najmłodszych czytelników przygotowujemy tzw. „Głos dla dzieci”. Szczegółowe informacje o naszych działaniach kierowanych do czytelników z tego okresu znajdują się na stronie internetowej biblioteki (www.tyczyn-biblioteka.pl).

Tyczyn, 17.03.2025 r.