



*Gmina Tyczyn*  
**36-020 Tyczyn ul. Rynek 18**  
**woj. podkarpackie**  
tel. (0-17) 22-19-310; fax. 22-19-217;  
e-mail: [tyczyn@tyczyn.pl](mailto:tyczyn@tyczyn.pl) [www.tyczyn.pl](http://www.tyczyn.pl)

Tyczyn, 15 maja 2025 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **na dostawę elementów betonowych i elementów podbudowy na terenie Gminy Tyczyn**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Tyczyn  
ul. Rynek 18  
36-020 Tyczyn  
NIP 813 330 40 80

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych netto, wprowadzony zarządzeniem Nr 1/2021 Burmistrza Tyczyna w z dnia 04 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych”

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów betonowych i elementów podbudowy wraz z załadunkiem, transportem, rozładunkiem, wbudowaniem na wskazane miejsce na terenie gminy Tyczyn. Zakres zamówienia obejmuje dostawę następujących elementów. Podane ilości są szacunkowe i należy traktować je orientacyjnie, ponieważ mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości:

- rura zbrojona 40x100 - 12 szt.
- rura zbrojona 50x100 - 12 szt.
- płyta JOMBO 60x40x10 - 100 szt.
- płyta JOMBO 90x60x10 podwójnie zbrojona - 50 szt.
- krawężnik drogowy 100x30x15 - 20 szt.
- beton B-20 - 10 m<sup>3</sup>
- podsypka cementowo-piaskowa - 20 m<sup>3</sup>
- korytko ściekowe 35x50/55x40 - 300 szt.
- korytko ściekowe 50x28x10 - 50 szt.
- korytko przejezdne 60x37x15 - 103 szt.
- zakończenie skrzydełkowe 72/72/110/80 - 4 szt.
- rura pręga z kielichem 40x600 - 2 szt.
- rura pręga z kielichem 50x600 - 2 szt.
- płyta drogowa ryflowana (ze struktura schodkową) 300x100 - 20 szt.

Wykonawca będzie dostarczał materiał na telefoniczne zamówienie przez Zamawiającego w terminie 24 godzin od wykonanego zgłoszenia telefonicznego lub we wskazanym terminie.

W zgłoszeniu Zamawiający ustala ilości elementów w zależności od potrzeby oraz miejsce wbudowania. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty zapewniające właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Podane ceny w formularzu ofertowym są niezmiennie do czasu zakończenia zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- sukcesywnie od podpisania umowy do 31.12.2025 r.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej Zapytaniu Ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę składa się na Formularzu Oferty – zgodnie z Załącznikiem do Zapytania Ofertowego.
7. Oferta powinna być podpisana podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w Formularzu Oferty wskazania dokumentu rejestrowego/ ewidencyjnego (np. KRS lub CEIDG) lub innego właściwego rejestru.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (wg załączonego wzoru).
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

#### **VII. MIEJSCE, TERMIN, FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert:  
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **21.05.2025 r. do godz. 14.00.**
2. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na adres e-mail: [administrator@tyczyn.pl](mailto:administrator@tyczyn.pl) z dopiskiem: *Oferta – na dostawę elementów betonowych i elementów podbudowy.*

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYTSNIEJSZEJ**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych, ofertę z najniższą ceną. Podane ceny w ofercie są cenami ostatecznymi obejmującymi wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

## IX. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa, pod rygorem nieważności, zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## X. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
  - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

## XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## XII. INFORMACJA RODO

### INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kto wykorzystuje dane:** Gmina Tyczyn (Zamawiający) – NIP: 813-33-04-080, REGON: 690582163.
2. **Kontakt:** ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, tyczyn@tyczyn.pl.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** [daneosobowe@tyczyn.pl](mailto:daneosobowe@tyczyn.pl).
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** Inspektor ochrony danych to niezależny ekspert w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. **Cel wykorzystania danych:**
  - 5.1. Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.
  - 5.2. Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego

rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.

- 5.3. Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.
- 5.4. Prowadzenie rachunkowości.
- 5.5. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.

6. **Podstawa prawna wykorzystania danych:**

- 6.1. Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 6.2. Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- 6.3. Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 6.4. Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- 6.5. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

7. **Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

| OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ                                            | DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Strony umowy</b><br>(w przypadku osób fizycznych)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma)</li> <li>2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL)</li> <li>3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu)</li> <li>4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.</li> <li>2. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.</li> </ol> |
| <b>Osoby reprezentujące stronę umowy</b><br>(przedstawiciele ustawowi) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)</li> <li>2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL)</li> <li>3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe)</li> <li>4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)</li> </ol>                                      | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.                                                                                                                                                                            |
| <b>Pełnomocnicy</b><br>(w tym prokurenci)                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)</li> <li>2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL)</li> <li>3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe)</li> <li>4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)</li> </ol>                                      | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.                                                                                                                                                                            |
| <b>Osoby realizujące umowę</b>                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)</li> <li>2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe)</li> <li>3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)</li> </ol>                                                                                                                          | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.                                                                                                                                                                            |

8. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.
9. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 6 lat począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.
10. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
11. **Przysługujące prawa:**

| PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO | NA CZYM POLEGA                                                               | ZASTRZEŻENIA                                                                                                                        | JAK SKORZYSTAĆ                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Dostępu do danych   | Prawo do <b>uzyskania informacji</b> o tym czy Gmina Tyczyn dysponuje danymi | Prawo dostępu do danych <b>nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji</b> . Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, | Złóż wniosek – dane kontaktowe |

| PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO                               | NA CZYM POLEGA                                                                                                                 | ZASTRZEŻENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | JAK SKORZYSTAĆ                                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                   | zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. <b>Informacje przekazuje się w formie notatki.</b>         | jeżeli ich udzielenie może <b>niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób</b> . Przed udzieleniem dostępu do danych, Gmina Tyczyn <b>może żądać podania dodatkowych informacji</b> , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.                                                                                                                                                                                                                       | znajdują się w punkcie 1. i 2.                                |
| Sprostowania danych                               | Prawo do <b>poprawiania</b> nieprawidłowych danych, <b>aktualizacji</b> nieaktualnych oraz <b>uzupełniania</b> niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Usunięcia danych                                  | Prawo do <b>bycia zapomnianym</b> – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały <b>skasowane</b> .                | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby <b>nie są już potrzebne</b> lub są <b>wykorzystywane niezgodnie z prawem</b> albo w konkretnym przypadku <b>istnieje prawny obowiązek ich usunięcia</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Ograniczenia przetwarzania                        | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.                                                    | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba <b>kwestionuje prawidłowość swoich danych</b> lub jeśli jej dane są wykorzystywane <b>niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu</b> lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz <b>są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami</b> .                                                                                                                                              | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Sprzeciwu                                         | Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Gmina Tyczyn    | Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu <b>1. składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; 2. ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; 3. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami</b> .<br>Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.           | Składając skargę należy <b>wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie</b> przepisów o ochronie danych osobowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych</b> .    |

12. Czy podanie danych jest konieczne: tak – to warunek zawarcia umowy.
13. Konsekwencje niepodania danych: rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
14. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.
15. Profilowanie: nie dotyczy.

### XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.

