



Gmina Tyczyn
36-020 Tyczyn ul. Rynek 18
woj. podkarpackie
tel. (0-17) 22-19-310; fax. 22-19-217;
e-mail: tyczyn@tyczyn.pl www.tyczyn.pl

Tyczyn, 13 sierpnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn.:

1. Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Borku Starym – wydzielenie części przedszkolnej i dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów
2. Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Hermanowej – wydzielenie części przedszkolnej i dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów
3. Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Tyczynie ul. Pułanek 4 – wydzielenie części przedszkolnej i dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów

w ramach zadania pn.: „przebudowa budynków oświatowych – szkół podstawowych”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Tyczyn
ul. Rynek 18
36-020 Tyczyn
NIP 813 330 40 80

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych netto, wprowadzony zarządzeniem Nr 1/2021 Burmistrza Tyczyna w z dnia 04 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla ww. szkół podstawowych obejmującej wydzielenie oddziałów przedszkolnych i dostosowanie budynków do obowiązujących przepisów ppoż., sanitarnohigienicznych i bhp z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę (jeśli będzie wymagane) oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych. Dokumentacja powinna być uzgodniona przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń ppoż., sanitarnohigienicznych i bhp.
2. Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności wykonanie następujących opracowań dla każdej ze szkół (3 komplety):
 - a) ekspertyza techniczna rzeczoznawcy budowlanego – 1 szt. (jeśli wymagana)
 - b) ekspertyza techniczna rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń ppoż. – 1 szt. (jeśli wymagana)
 - c) projekt budowlany uzgodniony przez rzeczoznawców – 4 szt.,
 - d) projekt wykonawczy/techniczny – 3 szt.,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – 1 szt.,

- f) przedmiary robót – 1 szt.,
 - g) kosztorysy inwestorskie – 1 szt.,
 - h) kompletna dokumentacja w wersji elektronicznej na płycie CD lub na pendrive'ie (dla każdej szkoły oddzielnie) – 1 szt.
3. Podstawę do opracowania dokumentacji stanowi inwentaryzacja budynków, wizja w terenie, ustalenia z użytkownikami budynków, postanowienia Komendanta Miejskiego PSP – dla każdej ze szkół.
 4. Dla SP Borek Stary przewiduje się przeniesienie pomieszczeń przedszkolnych z pom. 0.4 i 0.5 do pomieszczeń 0.27, 0.28 i 1.08, 1.09 (oznaczenia wg załączonej inwentaryzacji)
 5. Dla SP Tyczyn przewiduje się utworzenie przedszkola w dwóch lub trzech pomieszczeniach – do uzgodnienia z użytkownikiem obiektu (pomieszczenia oznaczono na rzucie budynku).
 6. Dokumentacja projektowa ma służyć do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, przeprowadzenia procedury zamówień publicznych oraz Wykonawcy do wykonania zadania. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie konieczne uzgodnienia, zgody i opinie.
 7. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie czynności również te niewymienione a niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca we własnym zakresie zweryfikuje zakres podany w Zapytaniu.
 8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę posiadał uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 9. Dokumentacja projektowa powinna być wolna od obciążeń prawami osób trzecich, spełniać wymagania norm, przepisów i posiadać niezbędne uzgodnienia.
 10. Nazwa opracowania może ulec zmianie w zależności od wymagań urzędów.
 11. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania, bez uwag ze strony Zamawiającego, protokołu odbioru.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30.12.2025 r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej Zapytaniu Ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę składa się na Formularzu Oferty – zgodnie z Załącznikiem do Zapytania Ofertowego.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (wg załączonego wzoru).
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

VII. MIEJSCE, TERMIN, FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **20.08.2025 r. do godz. 9.00.**

2. Ofertę wraz z załącznikami prosimy dostarczyć osobiście, przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Tyczyn, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn lub pocztą elektroniczną: monika.wasik@tyczyn.pl.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty elektronicznej składa się je w formie elektronicznej (podpisane podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Dopuszcza się przesłanie skanu oferty podpisanej osobiście przez osobę/osoby uprawnione.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych, ofertę z najniższą ceną. Podane ceny w ofercie są cenami ostatecznymi obejmującymi wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

IX. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa, pod rygorem nieważności, zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. INFORMACJA RODO

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kto wykorzystuje dane:** Gmina Tyczyn (Zamawiający) – NIP: 813-33-04-080, REGON: 690582163.
2. **Kontakt:** ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, tyczyn@tyczyn.pl.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** daneosobowe@tyczyn.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** Inspektor ochrony danych to niezależny ekspert w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. **Cel wykorzystania danych:**
 - 5.1. Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.
 - 5.2. Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
 - 5.3. Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.
 - 5.4. Prowadzenie rachunkowości.
 - 5.5. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. **Podstawa prawna wykorzystania danych:**
 - 6.1. Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 6.2. Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
 - 6.3. Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - 6.4. Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
 - 6.5. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. **Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZA	DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE	SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) 3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) 4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)	1. Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. 2. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony umowy	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

(przedstawiciele ustawowi)	3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

8. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.
9. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 6 lat począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.
10. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
11. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Gmina Tyczyn dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Gmina Tyczyn może żądać podania dodatkowych informacji, jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Gmina Tyczyn	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu 1. składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; 2. ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; 3. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

12. Czy podanie danych jest konieczne: tak – to warunek zawarcia umowy.
13. Konsekwencje niepodania danych: rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
14. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.
15. Profilowanie: nie dotyczy.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty,
2. Inwentaryzacja budynku SP w Borku Starym,
3. Rzuty budynku SP w Hermanowej,
4. Inwentaryzacja SP w Tyczynie ul. Pułanek 4,
5. Postanowienie Komendanta Miejskiego PSP – dla SP Borek Stary,
6. Postanowienie Komendanta Miejskiego PSP – dla SP Hermanowa,
7. Postanowienie Komendanta Miejskiego PSP – dla SP Tyczyn.

~~BEURMISTRZ TYCZYNA~~
~~Janusz Błotnicki~~

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Do:

**Gmina Tyczyn
ul. Rynek 18
36 - 020 Tyczyn**

Od:

.....
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Oferta

w nawiązaniu do Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej za cenę:

Lp.	Opis robót i materiałów	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Borku Starym - wydzielenie części przedszkolnej i dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów	kpl.	1			
2.	Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Hermanowej - wydzielenie części przedszkolnej i dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów	kpl	1			
3.	Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Tyczynie ul. Pułanek 4 - wydzielenie części przedszkolnej i dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów	kpl	1			
Razem:						

słownie cena brutto:

.....

1. Oświadczam, że przeanalizowaliśmy i w pełni akceptujemy treść dokumentów tworzących Zapytanie Ofertowe oraz że zdobyliśmy niezbędne informacje do

opracowania oferty, a przedmiotowa oferta obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Zapytaniu Ofertowym.

2. Oświadczam, że w cenie oferty uwzględniono wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
4. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*

*Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8. Oświadczam, że upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę (podpisujących ofertę, oświadczenia) wynika z dokumentu rejestrowego/ewidencyjnego (np. KRS lub CEIDG) bądź z załączonego do niniejszego Formularza oferty pełnomocnictwa udzielonego przez osoby odpowiednio upoważnione. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę, oświadczenia:

.....
(imię i nazwisko oraz podstawa upoważnienia do reprezentowania)

Wskazuje/my, że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

☐ inny właściwy rejestr.....**.....**

(wpisać nazwę bazy)

(wpisać adres internetowy bazy)

☐ brak możliwości pobrania online

Zaznaczyć właściwe pole znakiem x

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny)

9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-

-

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz Oferty musi być opatrzonej przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

^{**} W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

