



Gmina Tyczyn
36-020 Tyczyn ul. Rynek 18
woj. podkarpackie
tel. 17 22 19 310; 17 22 19 211; 17 22 19 318
e-mail: tyczyn@tyczyn.pl www.tyczyn.pl

Tyczyn, 06.02.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie dokumentacji projektowych dotyczących wykonania instalacji fotowoltaicznych i magazynów energii elektrycznej dla 10 obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Tyczyn

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Tyczyn
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn
NIP 813 330 40 80

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień o wartości poniżej 170 000,00 złotych netto, wprowadzony zarządzeniem Nr 3.2026 Burmistrza Tyczyna z dnia 7 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 złotych”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: **opracowanie dokumentacji projektowych dotyczących wykonania instalacji fotowoltaicznych i magazynów energii elektrycznej dla 10 obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Tyczyn w ramach inwestycji pn.: „Montaż instalacji OZE i magazynów energii na obiektach użyteczności publicznej Gminy Tyczyn”.**

Zakres przedmiotu zamówienia: obejmuje kompleksowe zaprojektowanie systemowych modułów fotowoltaicznych oraz magazynów energii dla obiektów stanowiących własność Gminy Tyczyn:

Lp.	Nazwa obiektu	Adres
1.	Budynek magazynowo - socjalny przy boisku sportowym w Borku Starym, nieogrzewany	Borek Stary 68
2.	Budynek socjalno - sanitarny przy boisku sportowym w Hermanowej	Hermanowa 251
3.	Szkoła Podstawowa w Tyczynie	Tyczyn ul. Grunwaldzka 31
4.	Szkoła Podstawowa w Tyczynie	Tyczyn ul. Pułanek 4
5.	Szkoła Podstawowa w Borku Starym	Borek Stary 67
6.	Szkoła Podstawowa w Hermanowej	Hermanowa 212
7.	Szkoła Podstawowa w Kielnarowej	Kielnarowa 53
8.	Dom Ludowy w Borku Starym	Borek Stary 84

9.	Dom Ludowy w Kielnarowej	Kielnarowa 57A
10.	Dom Ludowy w Hermanowej	Hermanowa 225

Tabela nr 1

Obiekty wymienione w tabeli nr 1, pozycje 3–7, posiadają już instalację fotowoltaiczną. W związku z tym należy zweryfikować, czy zachodzi konieczność wymiany istniejących urządzeń, a jeżeli tak – określić, które z nich i na jakie (np. falownik).

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również przygotowanie, jeżeli jest wymagane, kompletnego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych związanych z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej dla każdego obiektu oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Wykonawca we własnym zakresie dokona niezbędnych uzgodnień, odstępstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary (ewentualne inwentaryzacje, uzgodnienia projektu z OSD, uzgodnienia Konserwatora Zabytków) itp. a także wszelkie formalności administracyjne.

Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie czynności również te niewymienione a niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Konieczność zapewnienia konsultacji rozwiązań projektowych na etapie przetargu na roboty budowlane, sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji i okresie gwarancyjnym na roboty budowlane oraz usuwanie niezgodności i błędów projektowych do końca okresu robót budowlanych.

Dokumentacja projektowa powinna być wolna od obciążeń prawami osób trzecich, spełniać wymagania norm, przepisów i posiadać niezbędne uzgodnienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, odrębnie dla każdego obiektu, niezbędnej do zgodnej z przepisami prawa realizacji zamierzenia oraz przeprowadzenia procedur przetargowych.
- 2.2. Uzyskana energia elektryczna zużywana będzie na potrzeby własne obiektów.
- 2.3. Informacje dot. obiektów m. in. moc przyłączeniowa obiektów, parametry istniejących i projektowanych instalacji oraz magazynów przedstawiono – w tabeli nr 2 (załącznik nr 1). Dla podanych w tabeli parametrów projektowanych instalacji i magazynów energii złożono wnioszek o dofinansowanie z Funduszy Europejskich.
- 2.4. Rozmieszczenie paneli fotowoltaicznych musi uwzględniać uzyskanie jak najwyższej efektywności instalacji przy uwzględnieniu wskazanych parametrów technicznych instalacji, lokalizacji budynku, jego otoczenia, kąta i usytuowania. Wykonawca planując ilość i rozmieszczenie paneli pv na dachu uwzględni konstrukcję i rodzaj stropu ostatniej kondygnacji budynku, tak aby montaż paneli był bezpieczny. Wykonawca zaprojektuje rozłożenie modułów z uwzględnieniem pokrycia zapotrzebowania obiektu. Zamawiający przewiduje lokalizację modułów na dachach budynków, dlatego opracowanie projektu należy poprzedzić wykonaniem niezbędnych badań, ekspertyz oraz inwentaryzacji, które potwierdzą możliwość posadowienia konstrukcji we wskazanym miejscu.
- 2.5. Instalacja fotowoltaiczna winna być tak zaprojektowana, aby dawała możliwość jej rozbudowy.

- 2.6. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa została uzgodniona z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (uzgodnienie pod względem ochrony przeciwpożarowej).
- 2.7. Instalacje muszą spełniać wymogi określone w normach, przepisach prawa budowlanego, o ochronie przeciwporażeniowej, o ochronie przeciwpożarowej oraz w wydanych warunkach przyłączenia, o ile istnieje konieczność ich wydania. Projekt powinien obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania instalacji fotowoltaicznej wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem, okablowaniem, zabezpieczeniami oraz z możliwością monitoringu pracy instalacji przez sieć Internet. Projekt ma zapewniać odpowiednie dojścia (dostępny) dla użytkownika i osób z serwisu do zamocowanych paneli fotowoltaicznych.
- 2.8. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną budynków przed przystąpieniem do prac projektowych. Należy uzgodnić z Inwestorem rozmieszczenie paneli fotowoltaicznych i usytuowanie magazynów, uzgodnić lokalizację elementów układu oraz ocenić stan techniczny budynku i instalacji, zwłaszcza elektrycznej. Wykonawca przygotowuje propozycje najkorzystniejszych rozwiązań technologicznych dla dobranych mocy instalacji i pojemności magazynów (załącznik nr 2) .
- 2.9. Dokumentacja projektowa będzie obejmowała część rysunkową z wizualizacją rozłożenia modułów oraz wyliczeniem rocznej produkcji energii.
- 2.10. Dokumentacja projektowa powinna zostać podpisana przez osobę z uprawnieniami UDT OZE PV lub uprawnieniami budowlanymi elektrycznymi.
- 2.11. Dokumentacja projektowa będzie obejmowała poniższy zakres (dla każdego obiektu oddzielnie):
- a) projekt budowlany – 3 szt. - dla obiektów, dla których wymagane zgłoszenie robót,
 - b) projekt wykonawczy/techniczny – 2 szt.
- 2.12. W skład dokumentacji projektowej wchodzi również (dla każdego obiektu oddzielnie):
- a) Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, który zostanie ujęty w SIWZ, zgodny z PZP,
 - b) Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót – 2 egzemplarze,
 - c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz,
 - d) Całość ww. dokumentacji oprócz wersji papierowej we wskazanych powyżej ilościach musi być również dostarczona Zamawiającemu w wersji elektronicznej tj. pdfy i wersja edytowalna nagrane na CD lub pendrive – 1 sztuka.

2.13. Wymagania formalno-prawne:

- 2.13.1. Dokumentacja projektowa powinna być przygotowana zgodnie obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458). Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2025.418 t.j. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie, Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2026.43 t.j. ze zm.), Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).

2.13.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, w tym wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, w szczególności zgłoszenie robót budowlanych lub uzyskanie zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do robót wymagających zgłoszenia w zależności od wymogów prawa dla możliwości formalnego przystąpienia do wykonania robót budowlanych. Jeżeli zakres opracowania projektowego będzie powodował konieczność uzyskania pozwoleń lub dokonania zgłoszeń w innej formie niż wskazana powyżej, obowiązkiem projektanta będzie zastosowanie odpowiedniej procedury zgłoszeniowej. Wykonawca otrzyma upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z uzyskaniem pozwoleń na realizację inwestycji.

2.14. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania, bez uwag ze strony Zamawiającego, protokołu odbioru.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia: data podpisania umowy
2. Termin zakończenia: 30.04.2026

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający stawia/nie stawia* szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile wynika to z odrębnych przepisów):
Zamawiający—stawia/nie stawia*szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający—stawia/nie stawia*szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
4. Zdolności techniczne lub zawodowe gwarantujące prawidłową realizację zamówienia:
Zamawiający—stawia/nie stawia* szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

* niepotrzebne skreślić

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) – zwanej dalej „Ustawą” tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1 powyżej.
 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 1 powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej Zapytaniu Ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę składa się na Formularzu Oferty – zgodnie z Załącznikiem do Zapytania Ofertowego.
7. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, elektronicznej lub w formie skanu w formacie .pdf – w języku polskim.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w Formularzu Oferty wskazania dokumentu rejestrowego/ ewidencyjnego (np. KRS lub CEIDG) lub innego właściwego rejestru. W przypadku złożenia oferty przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej Oferta powinna być podpisana podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy

określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (wg załączonego wzoru).
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

IX. MIEJSCE, TERMIN, FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **16.02.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Termin otwarcia ofert: 16.02.2026 r. godz. 10:05.
3. Oferta powinna być złożona według wyboru Wykonawcy: osobiście lub pocztą na adres: Gmina Tyczyn, 36-020 Tyczyn, ul. Rynek 18 z *dopiskiem Oferta – na dokumentację projektową*; lub jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: monika.wasik@tyczyn.pl z *dopiskiem w temacie Oferta – na dokumentację projektową*; lub w wersji elektronicznej na adres: monika.wasik@tyczyn.pl z *dopiskiem Oferta – na dokumentację projektową*.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
Cena – waga 100 %
2. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
3. **W przypadku, gdy kryterium wyboru oferty jest cena - 100% o wyborze oferty decydować będzie najniższa wartość oferty brutto podana przez Wykonawcę.**
 - 3.1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
 - 3.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 3.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa, pod rygorem nieważności, zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
- 3) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu;
- 4) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) nie wpłynęła żadna ważna oferta;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w zakresie poszczególnych jego części bez podania przyczyny.

XIV. INFORMACJA RODO

INFORMACYJNA | ZAMÓWIENIA PUBLICZNE | ZAMÓWIENIA PODPROGOWE
KOGO DOTYCZY | OFERENCI, STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator):** Gmina Tyczyn (Zamawiający) – NIP: 813-10-13-906, REGON: 000530502.
2. **Dane kontaktowe:** ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, e-mail: tyczyn@tyczyn.pl.
3. **Pytania, wnioski do inspektora ochrony danych:** daneosobowe@tyczyn.pl.
4. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

	Nasze cele	Na jakich przepisach się opieramy
1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia podprogowego zgodnie z przyjętą procedurą.	W ramach postępowania składamy wykonawcom zapytania ofertowe, wymieniamy z nimi korespondencję oraz dokumentujemy przebieg postępowania. Dzięki wewnętrznemu przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego.	Jednoosobowa działalność gospodarcza: Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.	Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
	Inne podmioty: Wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe osób uprawnionych do reprezentacji oferentów i wykonawców, weryfikujemy zakres umocowania. Ustalamy dane osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy; kontaktujemy się z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi w związku z zawartą umową.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Prowadzimy rachunkowość.	Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.	Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wewnętrznym przyjętej Polityki rachunkowości.
4. Obsługa roszczeń.	Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Wykonujemy czynności kancelaryjne i archiwizacyjne.	Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania

	Nasze cele	Na jakich przepisach się opieramy
		materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych); Osoby reprezentujące strony umowy (w tym członkowie zarządu); Pełnomocnicy (w tym prokurenci); Osoby realizujące umowę lub wyznaczone do kontaktu przez wykonawcę.	- Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma). - Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL). - Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). - Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu). - Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych).	- Od wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. - Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawca poczty e-mail; operatorzy pocztowi; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności; osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym osoby lub podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.
7. **Okres przechowywania danych osobowych:** Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia publicznego. Po ustaniu umowy na realizację zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres przedawnienia roszczeń. Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym u Zamawiającego.

8. Państwa uprawnienia:

Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
Jak skorzystać	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Uzasadnij swoje stanowisko.
Dostęp do danych	Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Sprostowania danych	Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych. Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych.
Usunięcia danych	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: nie są już potrzebne Zamawiającemu albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny.
Ograniczenia przetwarzania	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne Zamawiającemu lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Zamawiający zaprzestął wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub realizacji swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to warunek udzielenia zamówienia (zawarcia umowy z wykonawcą).
10. **Konsekwencje niepodania danych:** wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Parametry projektowanej instalacji

BURMISTRZ TYCZYNA

Janusz Błotnicki

GMINA TYCZYN

36-020 TYCZYN, ul. Rynek 18
woj. podkarpackie