

Uchwała Nr XXXI/251/13 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 22 marca 2013 r.

w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu pn. „**Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**”.

Na podstawie art.10 ust.1, art.18 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Tyczyn, jako Partner projektu, wyraża wolę przystąpienia do przygotowania i do realizacji projektu pn. „**Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 w ramach Programu *Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego*, z Gminą Miastem Rzeszów jako Liderem projektu oraz gminami: Gminą Boguchwałą, Gminą Czarna, Gminą Chmielnik, Gminą Głogów Małopolski, Gminą Krasne, Gminą Łańcut, Miastem Łańcut, Gminą Świlcza i Gminą Trzebownisko jako Partnerami projektu.

§ 2. Wyraża się zgodę na zawarcie Umowy Partnerstwa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Umowa zostanie zawarta przed podpisaniem Umowy ws. projektu pomiędzy Operatorem Programu a Liderem projektu (Wnioskodawcą).

§ 3. Gmina Tyczyn zobowiązuje się do zabezpieczenia środków finansowych w budżecie, niezbędnych do realizacji Projektu w części Projektu jej dotyczącej, określonej we wzorze Umowy Partnerstwa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UMOWA PARTNERSTWA

zawarta w dnia roku
pomiędzy:

.....
reprezentowaną przez, na podstawie (załącznik nr 1),
zwaną dalej „Beneficjentem”

a
.....
reprezentowaną przez, na podstawie (załącznik nr 2),

zwanym dalej „Partnerem”,

zwanymi dalej „Stronami”,

zwana dalej „Umową”.

Preambuła

Mając na względzie przygotowanie i realizację projektu pn. „Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”, złożonego do dofinansowania w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014, w ramach Programu: Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego, zawierane zostaje Partnerstwo.

Strony Umowy zgodnie oświadczają, że zawierają Umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach Partnerstwa mającego na celu realizację Projektu pn. „Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014, zwanego dalej „Projektem”.

2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Beneficjenta i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust.1, w celu realizacji Projektu zgodnie z zapisami Umowy w sprawie Projektu, która zostanie zawarta pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem po decyzji Operatora Programu o przyznaniu Beneficjentowi dofinansowania. Beneficjent przekaze Partnerowi niezwłocznie kopię podpisanej przez obie strony Umowy w sprawie Projektu.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia upływu 5 lat od daty przyjęcia Raportu końcowego dla Projektu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdyby nie doszło do zawarcia Umowy w sprawie Projektu pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem, umowa zostanie rozwiązana przez Strony w terminie

30 dni od przekazania Beneficjentowi ostatecznej informacji w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 3.

Odpowiedzialność Stron

1. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność za skuteczne i terminowe wdrożenie Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym, Umową w sprawie Projektu zawartą pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem oraz niniejszą Umową. Strony Umowy zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia celów Projektu.
2. Strony podejmują kluczowe decyzje w sprawie wdrażania Projektu oraz funkcjonowania partnerstwa, w szczególności:
 - a. decyzje w sprawie wyboru Wykonawców,
 - b. decyzje w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia,
 - c. decyzje w sprawie zmian w zakresie rzeczowym, harmonogramie lub budżecie projektu.
3. Strony ponoszą wspólnie odpowiedzialność za prawidłowe zarządzanie Projektem.
4. Strony zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym oraz Umową w sprawie Projektu zawartą pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem.
5. Partner upoważnia Beneficjenta do reprezentowania go wobec Operatora Programu, Krajowego Punktu Kontaktowego, w zakresie dotyczącym przygotowania i realizacji Projektu.
6. Partner upoważnia Beneficjenta do reprezentowania go wobec osób trzecich, w zakresie dotyczącym przygotowania i realizacji Projektu, w szczególności do zawierania umów z Wykonawcami, nadzorowania ich realizacji oraz dokonywania rozliczeń finansowych z tego tytułu. Beneficjent będzie występował wobec osób trzecich w imieniu i na rzecz Partnera.
7. Partner oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi przygotowania i realizacji Projektu, w szczególności z:
 - a. Regulaminem konkursu w ramach programu „*Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego*”,
 - b. *Wzorem Umowy w sprawie Projektu (...) finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014.*

§ 4.

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent jako instytucja wiodąca w Partnerstwie, odpowiedzialny jest za całościową koordynację, zarządzanie oraz wdrożenie Projektu, w szczególności za:

1. reprezentowanie Partnera przed Operatorem Programu, Krajowym Punktem Kontaktowym oraz przedstawicielami darczyńców jak również podmiotami uprawnionymi do kontroli i audytu Projektu, w zakresie dotyczącym przygotowania i realizacji Projektu;
2. koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości realizacji działań w ramach Projektu, w tym działań dotyczących informowania społeczeństwa o realizacji projektu i konsultacji społecznych;
3. podejmowanie środków naprawczych w przypadku opóźnień i nieprawidłowości w realizacji Projektu, a także gromadzenie i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach do Operatora Programu;
4. współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi oraz strony darczyńców w zakresie audytu i kontroli prawidłowej realizacji Projektu;

5. wskazanie odrębnego rachunku bankowego Projektu w wybranym przez siebie banku, który będzie rachunkiem służącym do rozliczeń pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem;
6. prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej lub zastosowanie odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z projektem, z zastrzeżeniem krajowych przepisów o rachunkowości;
7. bieżące zarządzanie środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu;
8. monitorowanie wydatków dokonywanych w ramach Projektu zgodnie z założonym budżetem Projektu;
9. opracowywanie i terminowe przedkładanie do Operatora Programu wniosków o płatność oraz raportów z realizacji projektu na obowiązujących wzorach oraz w oparciu o informacje i dokumenty dostarczone przez Partnera;
10. konsultowanie z Operatorem Programu wszelkich problematycznych kwestii związanych z realizacją projektu, w szczególności realizacją harmonogramu finansowego Projektu, w tym konieczności przesunięć środków w budżecie Projektu.

§ 5.

Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązuje się do:
 - 1) zabezpieczenia w budżecie przypadającej Partnerowi części finansowego wkładu własnego, obliczonego zgodnie z zapisami §6, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o decyzji Operatora Programu o przyznaniu Beneficjentowi dofinansowania realizacji Projektu, z uwzględnieniem zapisów harmonogramu wydatkowania środków stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy;
 - 2) przekazania Beneficjentowi przypadającej Partnerowi części finansowego wkładu własnego, obliczonego zgodnie z zapisami §6, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zawarciu Umowy w sprawie Projektu, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, z uwzględnieniem zapisów harmonogramu wydatkowania środków stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) realizacji działań przewidzianych dla Partnera zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym i Umową w sprawie Projektu;
 - 4) poddania realizacji projektu audytowi oraz kontroli ze strony Operatora Programu oraz upoważnionych instytucji krajowych i strony państw - darczyńców oraz udostępnienia wszelkich wymaganych dokumentów w tym zakresie;
 - 5) respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez upoważnione instytucje w zakresie realizacji Projektu, w tym w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości;
 - 6) właściwej promocji Projektu, w tym do umieszczenia logo Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz innych dokumentach wytwarzanych w ramach Projektu;
 - 7) współpracy z Beneficjentem w przygotowaniu raportów z realizacji projektu oraz wniosków o płatność oraz dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanych przez niego działań w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie i terminowe złożenie wniosku o płatność przez Beneficjenta;
 - 8) niezwłocznego dostarczenia wymaganych wyjaśnień i/lub dokumentów dotyczących realizowanych przez Partnera działań, w przypadku zgłoszenia uwag do wniosku o płatność przez Operatora Programu;
 - 9) zapewnienia osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu poprzez właściwą realizację działań przewidzianych dla Partnera w ramach Projektu.

§ 6.

Kalkulacja udziału Beneficjenta i Partnerów w finansowaniu wkładu własnego

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do pokrycia wkładu własnego stanowiącego co najmniej 15% wartości kosztów kwalifikowanych Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz 100% wartości kosztów niekwalifikowanych Projektu o ile takie zostaną uwzględnione w Budżecie Projektu- według proporcji jak dla wkładu własnego.

2. Udział Lidera projektu i Partnerów w sfinansowaniu wkładu własnego zostanie obliczony na podstawie wskaźnika biorącego pod uwagę powierzchnię każdej z gmin i liczbę mieszkańców według następującego wzoru: $K * \text{wkład własny}$, gdzie współczynnik K wyznacza się ze wzoru:

$$\frac{P}{\sum P} * 0,5 + \frac{L}{\sum L} * 0,5$$

Oznaczenia:

P - powierzchnia danej gminy w km² /wg danych GUS - stan na 31 grudnia 2011 r./

$\sum P$ - suma powierzchni gmin uczestniczących w partnerstwie w km² /wg danych GUS - stan na 31 grudnia 2011 r./

L - ludność danej gminy /wg danych GUS - stan na 31 grudnia 2011 r./

$\sum L$ - suma ludności gmin uczestniczących w partnerstwie /wg danych GUS - stan na 31 grudnia 2011 r./

3. Udziały Beneficjenta oraz Partnerów w finansowaniu wkładu własnego, obliczone zgodnie z formułą wskazaną w ust. 2 wynoszą odpowiednio:

NAZWA GMINY	POWIERZCHNIA [km ²]	LICZBA LUDNOŚCI [os.]	Udział w finansowaniu wkładu własnego
GMINA MIASTO RZESZÓW	117	180 031	33,50%
MIASTO ŁAŃCUT	19	18 199	3,78%
GMINA ŁAŃCUT	107	21 108	9,06%
GMINA CZARNA	78	11 177	5,98%
GMINA TYCZYN	59	11 158	4,93%
GMINA CHMIELNIK	53	6 660	3,92%
GMINA KRASNE	39	10 408	3,72%
GMINA TRZEBOWNISKO	90	20 168	7,99%
GMINA GŁOGÓW MAŁOPOLSKI	145	18 795	10,81%
GMINA BOGUCHWAŁA	89	19 104	7,77%
GMINA ŚWILCZA	112	15 973	8,57%
SUMA	908	332 781	100,00%

Źródło: GUS, obliczenia własne.

§ 7.

Współpraca z osobami trzecimi

1. Żadna ze Stron Umowy nie przeniesie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inne podmioty bez uprzedniej zgody pozostałych Stron Umowy oraz akceptacji Operatora Programu, z zastrzeżeniem § 14.
2. Partner nie jest uprawniony do reprezentowania Stron w zakresie realizacji Projektu.

§ 8.

Szczegółowy harmonogram realizacji działań

1. Harmonogram wydatkowania środków, stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Jakakolwiek zmiana harmonogramu realizacji działań winna być uzgadniana pomiędzy Beneficjentem oraz Partnerem. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji działań, a w szczególności w przypadkach opóźnień mogących zagrażać terminowej realizacji Projektu.

§ 9.

Budżet Projektu

1. Planowane wydatki na realizację projektu określa Budżet, stanowiący załącznik nr 4 do Umowy. Budżet jest zgodny z budżetem projektu określonym w Umowie w sprawie Projektu.
2. Szacowane wydatki kwalifikowane w ramach projektu wynoszą
3. Szacowane całkowite wydatki w ramach projektu wynoszą
4. Wydatki na realizację projektu ponosi wyłącznie Beneficjent.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z zapisami §5, ust. 1, pkt 1 oraz § 6.

§ 10.

Raportowanie i wnioski o płatność

1. W celu umożliwienia Beneficjentowi złożenia wniosków o płatność oraz odpowiednich raportów, Partner zobowiązuje się do dostarczenia informacji oraz dokumentów w terminie 7 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego.
2. Beneficjent przekaze niezwłocznie Partnerowi ewentualne uwagi dotyczące przekazanych przez niego dokumentów.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do przekazanej przez Partnera dokumentacji Partner dostarczy do Beneficjenta we wskazanym przez niego terminie skorygowaną dokumentację i/lub udzieli stosownych wyjaśnień, tak, aby umożliwić Beneficjentowi wywiązanie się z terminów przekazania odpowiedzi do Operatora Programu określonych w Umowie w sprawie Projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Beneficjent oraz Partner zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres...¹ lat od daty jego zakończenia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Operatora Programu o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. Beneficjent przechowuje całość dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, w tym oryginały dokumentów związanych z realizacją Projektu w zakresie działań przez siebie realizowanych oraz kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji Projektu otrzymanych od Partnera, na podstawie § 5, ust.1, pkt. 6 i 7 oraz § 10, ust. 1 i 3.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Krajowy Punkt Kontaktowy lub Operator Programu powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta, który zobowiązany jest do powiadomienia o nowym terminie Partnera.

¹ Zależy od zapisów umowy w sprawie Projektu

4. Beneficjent oraz Partner zobowiązują się udostępnić do wglądu całość oryginalnej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu na wniosek instytucji uprawnionych do kontroli lub audytu projektów realizowanych w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 12.

Brak wypełniania obowiązków

1. W przypadku, gdy Partner nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub Umowy w sprawie Projektu, Beneficjent w porozumieniu z Operatorem Programu może wykluczyć Partnera z Partnerstwa. Przepisy § 14 ust 2 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku, gdy niewypełnienie przez Partnera obowiązków związanych z realizacją Projektu spowodowało konsekwencje finansowe, Beneficjent w porozumieniu z Operatorem Programu może dochodzić odszkodowania w wysokości powstałej szkody.

§ 13.

Zwrot środków

W przypadku, gdy Operator Programu, Krajowy Punkt Kontaktowy lub strona darczyńców zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową w sprawie Projektu, Beneficjent zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków.

§ 14.

Zmiany w Partnerstwie

1. Strony Umowy zgadzają się nie występować z Partnerstwa chyba, że zaistnieją niezależne od Stron Umowy okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy.

2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub § 12 ust. 1.

§ 15.

Rozstrzyganie sporów

1. Podpisując niniejszą Umowę Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją Umowy będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.

2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust.1 w terminie dni Strony Umowy ustalają zgodnie, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 16.

Ochrona rezultatów Projektu

Jeżeli rezultaty Projektu podlegają ochronie na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów, Beneficjentowi i Partnerowi przysługują udziały w prawach majątkowych proporcjonalnie do wielkości wkładów wniesionych w powstanie tych rezultatów.

§ 17.

Informacje kontaktowe

1. Wszelka komunikacja związana z realizacją umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Beneficjent:

.....
ul.
... -
tel.
fax:
e-mail:

Partner:

.....
ul.
... -
tel.
fax:
e-mail:

2. Strony są obowiązane do niezwłocznego informowania się na piśmie o zmianach w informacjach, o których mowa w ust. 1.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Strony zapewniają zgodność niniejszej Umowy z Umową w sprawie Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, w tym załączników stanowiących jej integralną część wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej podpisanego przez wszystkie Strony.
3. Umowę Partnerstwa sporządzono w 20 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron. W przypadku zawierania w przyszłości aneksów do niniejszej Umowy, aneksy te będą sporządzane w ilości egzemplarzy odpowiadającej ilości stron zawierających niniejszą Umowę.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo Beneficjenta
2. Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo Partnera
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram wydatkowania środków
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy budżet Projektu

W imieniu Beneficjenta:

.....
[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera:

.....
[imię, nazwisko, funkcja]