



Gmina Tyczyn

ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

e-mail: tyczyn@tyczyn.pl

strona: www.tyczyn.pl

tel. 017 22 19 310

fax.017 22 19 217

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
pochodzących od właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Tyczyn”***

Podpis kierownika jednostki

Zatwierdzam:

Tyczyn, 16 października 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tyczyn”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający: **Gmina Tyczyn**
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn
REGON 690582163 NIP 813-33-04-080
tel. 017 22-19-310, fax. 017 22-19-217
e-mail: tyczyn@tyczyn.pl,
strona internetowa: www.tyczyn.pl; www.bip.tyczyn.pl

I. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.2. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.
- 1.3. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego *Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ*.
- 1.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ
- 1.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 5.1 SIWZ;
 - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 6.7. SIWZ
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 6.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
 - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352),
- 1.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 1.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy – załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 1.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 1.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 1.11. i 1.12 SIWZ.
- 1.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa—nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 1.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Gmina Tyczyn, ul Rynek 18, 36-020 Tyczyn

OFERTA na zadanie pn.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tyczyn”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

24.10.2018 r. godz.9¹⁵

- 1.13. Wymagania określone w pkt 1.10. - 1.12 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 1.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 1.15. Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu na którym, wykonane ma być zadanie oraz zdobycie wszelkiej informacji potrzebnych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu ponosi Wykonawca.

II. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tyczyn.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90511000-2-Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2.2. Zakres zadania

1) Odbieranie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Tyczyn pochodzących od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

Rodzaje odpadów:

- zmieszane odpady komunalne,
 - szkło,
 - makulatura,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
 - żużel i popiół,
 - przeterminowane leki,
 - zużyte baterie.
- 2) Odbieranie wskazanych odpadów od właścicieli nieruchomości w ramach tzw. obwoźnej zbiórki odpadów:
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony.
- 3) Odpady remontowo-budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych, wykonywane przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej.
- 4) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 5) Osiąganie określonych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, osiaganie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 6) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
- 7) Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tyczyn i złożoną deklaracją.
- 8) Wyposażenie na zgłoszenie przez mieszkańca, nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów – sprzedaż lub zawarcie umowy najmu pojemnika z właścicielem nieruchomości.

2.3. Charakterystyka Gminy Tyczyn

Charakterystyka gminy nie uwzględnia miejscowości Matysówka, która z dniem 1 stycznia 2019 r. zostanie włączona do Rzeszowa. Gmina Tyczyn jest gminą miejsko-wiejską, o przeważającej zabudowie jednorodzinnej. Od strony północnej bezpośrednio graniczy z miastem Rzeszów. Powierzchnia gminy wynosi 53,7 km². Teren ma charakter równinno-wyżynny.

Łączna długość dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych na tym obszarze wynosi 114 715 km, w tym:

- długości dróg nieutwardzonych wynosi 8,252 km,
 - żwirowych 18,194 km,
 - asfaltowych 88,269 km,
- oraz drogi wewnętrzne.

Pozostałą sieć dróg stanowią drogi będące prywatną własnością.

Mapa z naniesionymi drogami na terenie gminy Tyczyn stanowi **Załącznik nr 13 do SIWZ**.

Liczba obsługiwanych gospodarstw (wg. złożonych deklaracji dzień na 31.08.2018 r.) - 2 801 w tym: - 2 228 gospodarstw segregujących odpady, - 573 gospodarstw niesegregujących odpady.

Ilość mieszkańców objętych zbiórką odpadów komunalnych 9 206

Zamawiający przewiduje wzrost ilości gospodarstw o około 2,5 % (w ciągu 12 miesięcy).

2.4. Obszar świadczenia usługi:

2.4.1. Teren gminy Tyczyn stanowi 3 sołectwa: Borek Stary, Kielnarowa, Hermanowa oraz miasto Tyczyn. Liczba gospodarstw w poszczególnych miejscowościach na podstawie złożonych deklaracji wynosi:

Borek Stary - 468

Kielnarowa - 539

Hermanowa – 726

miasto Tyczyn – 1068

2.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny. Odbieranie odpadów selektywnych i zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach lub workach następować będzie z następującą częstotliwością:

a) zabudowa jednorodzinna:

- zmieszane odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie,
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, makulatura, szkło - 1 raz na 4 tygodnie,
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone - 1 raz na 4 tygodnie z tym, że w okresie od kwietnia do października na terenie miasta Tyczyna - 1 raz na 2 tygodnie,
- żużel i popiół – 1 raz na 2 tygodnie.

b) budynki wielolokalowe:

- zmieszane odpady komunalne - 1 raz na 2 tygodnie z tym, że w okresie od kwietnia do października - 1 raz w tygodniu,
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, makulatura, szkło - 1 raz na 4 tygodnie,
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – 1 raz na 2 tygodnie z tym, że w okresie od kwietnia do października - 1 raz w tygodniu,
- żużel i popiół – 1 raz na 2 tygodnie.

2.4.3. Wykaz budynków wielolokalowych na terenie gminy Tyczyn stanowi **Załącznik nr 12 do SIWZ**.

2.4.4. Odbiór odpadów o których mowa w ust. 2.2. pkt 1, pkt 2 i pkt 3 będzie odbywał się z miejsc określonych w §7 i §8 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tyczyn, który stanowi **Załącznik nr 6,7 i 8 do SIWZ**.

2.4.5. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - 1 raz w roku.

2.4.6. Odpady remontowo-budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych, wykonywane przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej – w miarę potrzeb.

2.4.7. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania zużytych baterii, które będą zbierane w wyznaczonych przez Zamawiającego szkołach

oraz w Urzędzie Miejskim w Tyczynie. Wykaz miejsc z lokalizacją pojemników zawiera **Załącznik nr 11 do SIWZ**. Wyposażenie w pojemniki Szkoły Podstawowej w Borku Starym i Kielnarowej ciąży na Wykonawcy. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez Zamawiającego.

- 2.4.8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonej przez Zamawiającego apteki, w której zostanie umieszczony pojemnik do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Wyposażenie w pojemnik ciąży na Wykonawcy. Pojemnik zostanie ustawiony w 1 punkcie aptecznym wskazanym przed realizacją usługi. Odebranie odpadów będzie następowało 1 raz na 2 tygodnie.
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemniku przeterminowanych leków, każdorazowo po uzyskaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

2.5. Sposób świadczenia usług

- 2.5.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązuje system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.
- 2.5.2. Urządzenia do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i zbieranych selektywnie powinny odbywać się w:
- a) pojemnikach o pojemności od 60 do 1100 litrów,
 - b) kontenerach na odpady typu KP o pojemności 7 m³,
 - c) pojemnikach i workach na odpady z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów, które powinny posiadać następującą kolorystykę:
 - niebieski – przeznaczony na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - żółty – przeznaczony na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - zielony – przeznaczony na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - brązowy – przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji i zielone,
 - szary – zimny żużel i popiół,
 - czarny – przeznaczony na zmieszane odpady komunalne,
 - d) kontenerach na odpady budowlano-remontowe,
 - e) pojemnikach specjalistycznych o różnej pojemności np. na: przeterminowane leki, zużyte baterie.

2.6. Obwoźna zbiórka odpadów

- 2.7.1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować 1 raz w roku 2019 r. odbiór powstających w gospodarstwach domowych odpadów, o których mowa w ust. 2.2. pkt 2 tj. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony w ramach tzw. obwoźnej zbiórki odpadów. Termin zbiórki zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przeprowadzony zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów.

2.7. Ilości odpadów komunalnych powstających w trakcie realizacji zamówienia

- 2.7.1. Ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania opracowana została na podstawie danych od firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tyczyn.
W podanych niżej ilościach odebranych odpadów nie uwzględniono ilość odpadów odebranych z miejscowości Matysówka, która z dniem 1 stycznia 2019 r. zostanie włączona do Rzeszowa.

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość odebranych odpadów w 2017 r. w Mg	Ilość odebranych w 2018 r. (styczeń –sierpień) w Mg
1.	Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane)	1065,34	748,40
2.	Zmieszane odpady opakowaniowe	164,84	123,91
3.	Szkło	102,43	88,42
3.	Opony	19,84	20,32
4.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	8,33	14,38
5.	Urządzenia zawierające freony	3,23	4,78
6.	Odpady wielkogabarytowe	69,58	65,57
7.	Leki	0,089	0
8.	Odpady ulegające biodegradacji	18,94	24,38
9.	Żużel i popiół	43,16	32,72
10.	Odpady remontowo-budowane	0,88	0

2.7.2. Określone ilości odpadów służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego i nie będzie stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca na podstawie w/w informacji wskazanych przez Zamawiającego zobowiązany jest do prawidłowego oszacowania ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości odebranych odpadów.

2.8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów komunalnych

- 2.8.1. Wykonawca zobowiązany będzie do odpłatnego wynajmu lub sprzedaży i dostarczenia pojemników, na odpady zmieszane i segregowane (w tym do budynków wielolokalowych), jak również do umożliwienia odpłatnego nabycia worków na odpady zmieszane i segregowane na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zapewni możliwość zakupu lub wynajmu urządzeń do gromadzenia odpadów ww. wymienionych, tak aby mieszkańcy mogli wyposażyć nieruchomości w pojemniki lub worki nie później niż do 1 stycznia 2019 r.
- 2.8.2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości na zasadach określonych w pkt 1, w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie z zamówieniem przez właściciela nieruchomości. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.8.3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2.2. pkt 1-3.
- 2.8.4. Odpady remontowo - budowlane powstające podczas robót, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej odbierane będą na telefoniczne zlecenie przez właściciela nieruchomości, w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (obejmuje czas świadczenia usługi biorąc pod uwagę dni robocze). Wykonawca zobowiązany jest do

nieodpłatnego odbioru odpadów i nieodpłatnego zapewnienia pojemników przystosowanych do gromadzenia ww. odpadów.

- 2.8.5. Usługa będzie wykonywana w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 18:00.
- 2.8.6. Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiedni sprzęt techniczny umożliwiający dotarcie do wszystkich gospodarstw położonych zarówno przy głównych drogach publicznych jak i wąskich drogach publicznych i drogach wewnętrznych.
- 2.8.7. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem oraz w zadeklarowany sposób (zbieranie selektywnie bądź jako odpady zmieszane), a w przypadku stwierdzenia niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca na tą okoliczność sporządzi protokół, który winien przekazać w terminie do 7 dni Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: adres nieruchomości na której odpady gromadzone są niezgodnie ze złożoną deklaracją i wymogami regulaminu, nr kodu kreskowego którym oznaczone są worki lub pojemniki, podać rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów, a także dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej lub papierowej.
- 2.8.8. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- 2.8.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia.
- 2.8.10. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych z pojemnikami i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 2.8.11. W celu ustalenia ilości zebranych odpadów na terenie gminy Tyczyn, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego ważenia samochodów zbierających odpady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2.9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie harmonogramu odbioru odpadów

- 2.9.1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem, który zawiera minimum:
- terminy odbioru odpadów zmieszanych,
 - terminy odbioru odpadów zebranych selektywnie,
 - termin odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - informacje teled adresowe Wykonawcy.
- 2.9.2. Zamawiający opracuje harmonogram wywozu odpadów na terenie gminy na 2019 r. i przedstawi do uzgodnienia Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
- 2.9.3. Harmonogram może być zmieniany tylko za zgodą Zamawiającego.
- 2.9.4. Harmonogram stanowi załącznik do umowy.
- 2.9.5. Wykonawca jest zobowiązany do druku i dystrybucji harmonogramu na rok 2019 dotyczącego odbioru odpadów komunalnych i przekazania każdemu właścicielowi nieruchomości najpóźniej w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
- 2.9.6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz potwierdzający odbiór harmonogramu i kodów kreskowych przez mieszkańców do 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy na 2019 r.
- 2.9.7. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga itp.
- 2.9.8. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

2.10. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych

- 2.10.1. Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób aby zapobiegać mieszanemu odpadów odebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszanyymi.
- 2.10.2. Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
- 2.10.3. Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach zamieszkałych, poza ustalonym harmonogramem gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

2.11. Obowiązki Wykonawcy w zakresie bazy magazynowo – transportowej oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów

- 2.11.1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi i innymi przepisami szczegółowymi.
- 2.11.2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować bazą magazynowo - transportową.
- 2.11.3. Baza magazynowo - transportowa winna spełniać warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r.

2.12. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów

2.12.1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).
- 2) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do Instalacji Regionalnej Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) przewidzianych do obsługi Regionu Centralnego wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami lub w przypadkach określonych w ww. planie do instalacji zastępczych.
- 3) zapewnienia sobie odbioru odpadów komunalnych przez RIPOK lub instalacje zastępczą do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO.
- 4) zagospodarowania odebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)
- 5) zagospodarowanie w sposób inny niż składowanie na składowisku odebranych odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

2.13. Obowiązki w zakresie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

2.13.1. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań

z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

- 2.13.2. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu karty przekazania odpadów sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973) jeden raz na miesiąc do dnia 10 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca którego karta dotyczy.
- 2.13.3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy pisemnych raportów wagowych zawierających ilości i rodzaje odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Tyczyn.
- 2.13.4. Wraz z odbiorem odpadów komunalnych Wykonawca rejestruje ilość worków lub pojemników (na podstawie odczytu kodów kreskowych umieszczonych na workach lub pojemnikach) odebranych z danej nieruchomości i sporządzi raport z wykonanego zadania, który następnie przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Raport z odbioru odpadów ma obejmować co najmniej następujące dane: identyfikator gospodarstwa, liczba worków lub pojemników i rodzaj odebranych odpadów, data i godzina odczytu kodu kresowego, długość i szerokość geograficzną miejsca odczytu. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania czytników kreskowych umożliwiających prowadzenie raportu w wymaganym zakresie danych.

2.14. Wymagania formalne

- 2.14.1. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:
 - 1) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Tyczyna, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 2) posiadać zawartą umowę lub zapewnienie przyjęcia odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź Zastępcze Instalacje przewidziane do obsługi Regionu Centralnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - 3) posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa,
 - 4) posiadać inne wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 5) w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług,
- 2.14.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

2.15. Inne obowiązki Wykonawcy

- 2.15.1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Tyczyn do niezbędnego minimum.
- 2.15.2. Wykonawca zapewni dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

- 2.15.3. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
- 2.15.4. Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w odzież ochronną z wyraźnym oznaczeniem firmy Wykonawcy.
- 2.15.5. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwe najkrótszym terminie.
- 2.15.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 2.15.7. Wykonawca okaże wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 2.15.8. Wykonawca na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest wydrukować numery identyfikacyjne (kody kreskowe), które przekaże mieszkańcom najpóźniej w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy na 2019 r. w ilościach wskazanych przez Zamawiającego. Kody kreskowe zostaną wydrukowane na papierze termo-transferowym w formie naklejki.
- 2.15.9. Kod kreskowy powinien zawierać zakodowane informacje: minimum: imię i nazwisko, adres nieruchomości zabudowanej na której powstają odpady komunalne oraz rodzaj odpadów. Wykonawca dostarczy kody kreskowe w ilości odpowiadającej i zgłoszonej do umieszczenia przez właścicieli nieruchomości na workach i pojemnikach przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2.15.10. Wykonawca odbiera odpady z urządzeń (worki, pojemniki) posiadających umieszczone przez właścicieli nieruchomości numery identyfikacyjne (kody kreskowe).
- 2.15.11. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania oprogramowaniem kompatybilnym umożliwiającym odebranie od Zamawiającego wygenerowanych kodów kreskowych, ich wydrukowania i odczytania. Zamawiający posiada program komputerowy firmy ZETO do obsługi gospodarki odpadami.
- 2.15.12. Wykonawca zainstaluje na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowanie pozwalające na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

2.17. Obowiązki Zamawiającego

- 2.17.1. Przekazanie Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, w tym odpady selektywnie zbierane. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.
- 2.17.2. Wskazania w terminie do 7 dni od podpisania umowy adresu punktu aptecznego, w którym zostanie umieszczony pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków.
- 2.17.3. Przekazania w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy danych umożliwiających wydrukowanie kodów kreskowych na rok 2019.
- 2.17.4. Przekazania w terminie do 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, danych umożliwiających wydrukowanie kodów kreskowych dla właścicieli nieruchomości objętych usługą w trakcie realizacji zadania.
- 2.18. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w niniejszym rozdziale, w tym

m.in. odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów); przygotowywanie dokumentacji ilościowo – jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego

2.18.1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.18. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2.18.2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.18. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w *Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy* § 10 ust.1 pkt h. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.18. czynności.

2.18.3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.18. Przepisy prawa

2.18.1. Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w trakcie trwania umowy, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1454),
- 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

- składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2017 r. poz. 2412),
- 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r. poz. 2167),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz.868),
 - 7) Uchwała Nr LX/952/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 4 września 2018 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
 - 8) Uchwała Nr XIII/74/15 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 23 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
 - 9) Uchwała Nr XXV.169.16 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn – **Załącznik nr do 7 SIWZ.**
 - 10) Uchwała Nr XXXVIII.258.17 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 23 czerwca 2017r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn – **Załącznik nr do 8 SIWZ,**
 - 11) Uchwała XIII/75/15 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 23 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności ilość odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób świadczenia usług - **Załącznik nr 9 do SIWZ,**
 - 12) Uchwała Nr XXV.170.16 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności ilość odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób świadczenia usług -**Załącznik nr 10 do SIWZ.**

Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie – 1 stycznia 2019 r.

Zakończenie – do 31 grudnia 2019 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Tyczyn, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454 t.j.),
- b) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie w/w warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnianie warunku w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy wykazują łącznie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej – warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

1) zamówienie lub zamówienia polegające na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych w sposób ciągły przez okres maksimum 12 miesięcy, w ramach którego lub których odebrali odpady o łącznej ilości co najmniej 1 300 Mg

2) zamówienie lub zamówienia polegające na odbieraniu odpadów segregowanych w sposób ciągły przez okres maksimum 12 miesięcy, w ramach którego lub których odebrali odpady o łącznej ilości co najmniej 250 Mg oraz załączy dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj.:

- bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122) oraz jest wyposażona w legalizowaną najazdową wagę samochodową,

- pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przynajmniej w ilości:

➤ 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów,

➤ 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

➤ 1 pojazd do odbierania odpadów- samochód dostawczy o ładowności maximum 2,5 tony – umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów,

➤ 1 pojazd mały (skrzyniowy o masie do 6 ton).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnianie warunku w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy wykazują łącznie.

IV. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

4.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację

jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

4.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

- 4.4. Wykonawca, który polega na wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, ust.5 pkt 1) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.4. SIWZ.
- 4.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu – według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do SIWZ*
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 5.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Proponowany wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*.
- 5.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 5.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Tyczyn, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250),
- b) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- c) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 800 000,00 PLN.

5.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) aktualne na dzień złożenia oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.
- 5.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 5.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.6.2. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.9. Dokumenty, o których mowa w pkt.5.8. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 5.9. stosuje się.

- 5.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.12. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1. i 5.6. SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.6.
- 5.16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

VI. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 6.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ.
- 6.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 3.2 SIWZ.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 5.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 5.6., przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 5.6.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 3.2. SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 5.6.2) składa każdy z nich.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2002 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 28 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 6150, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 8.2.-8.5. SIWZ:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście na adres Zamawiającego: Gmina Tyczyn, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn,
- b) faksem na nr: (17) 22 19 217,
- c) pocztą elektroniczną na adres: tyczyn@tyczyn.pl.

8.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 28 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

8.4. Zobowiązanie o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 8.4. SIWZ, tj. w oryginale.

8.5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 8.4. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8.11. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Barbara Popowicz – sprawy merytoryczne tel. 0-17 22 19 310 w.24, w godz. poniedziałek 7:30-17:00; wtorek - czwartek 7:30-15:30; piątek 7:30-14:00
Barbara Turoń –sprawy proceduralne– tel. 0-17 22 19 310 w.28, w godz. 7:30–15:30
- 8.12. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.14.
- 8.16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej www.bip.tyczyn.pl.
- 8.17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej – www.bip.tyczyn.pl.
- 8.18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazania SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 8.19. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 8.20. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

IX.1.Wadium

9.1.Wadium – oferta nie musi być zabezpieczona wadium

IX.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 9.2.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.2.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.2.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

- 9.2.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 9.2.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 9.2.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 9.2.2.
- 9.2.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 9.2.8. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny brutto określonej w ofercie.
- 9.2.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urzędzie Miejskim w Tyczynie, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, pokój nr 21 - sekretariat, **do dnia 24 października 2018 r. do godz. 9⁰⁰**.
- 10.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24 października 2018 r. godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego -sala posiedzeń.
- 10.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 10.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Sposób obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (dwóch miejsc po przecinku).
- 11.2. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty – *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
- 11.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofertową według kalkulacji własnej na podstawie zakresu określonego niniejszą specyfikacją. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z przedmiotową usługą łącznie z obowiązującym podatkiem VAT. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług stawka ta jest w wysokości 8%.
- 11.5. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu na którym, wykonane ma być zadanie oraz zdobycie wszelkiej informacji potrzebnych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu ponosi Wykonawca.

- 11.6. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie i zysk; koszty dojazdu, podatków, opłat celnych i inne czynniki; koszty ubezpieczenia; koszty wynikające z zapewnienia sprzętu i innych środków; koszt usuwania nienależytego wykonania zamówienia.
- 11.7. Wartość wynagrodzenia określona w ofercie będzie miała charakter wynagrodzenia ryczałtowego czyli będzie stała do końca realizacji usługi tj. do 31 grudnia 2019 r. Wartość wynagrodzenia może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji usługi.
- 11.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art.91 ust. 3s ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzspółnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
- 11.9. **W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty zapewniające właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.**

XII. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału.
- 13.2. Oferty oceniane będą według kryterium:
- 1) **Cena (koszt) C – waga kryterium 60% (60 pkt)**
 - 2) **Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów „O” – waga kryterium 40 % (40 pkt)**

13.1.1. Kryterium Cena (koszt) „C”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C=(C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 60 \text{ pkt},$$

gdzie: C_{\min} oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu, a C_{oferta} cenę badanej oferty.

13.1.2. Kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” „O”:

Zamawiający w kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max. 40 pkt), zgodnie z punktacją znajdującą się w poniższej tabeli, według zasady: 1 pkt = 1%

Punkty w kryterium oceny ofert „częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” „O” – 40%		
Rodzaje odpadów	Podstawowa częstotliwość odbierania odpadów komunalnych	Częstotliwość oferowana przez Wykonawcę zapewniająca uzyskanie max. 40 punktów
Odpady wielkogabarytowe i zużyte opony	1 raz w roku - 0 pkt	2 razy w roku – 20 pkt
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1 raz w roku - 0 pkt	2 razy w roku - 20 pkt

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: **P = C + O**

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

O - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów”

13.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 13.5.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

13.7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 13.5.1) SIWZ, na stronie internetowej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i niniejszej specyfikacji oraz została uznawana za najkorzystniejszą – uzyskała najwyższą ilość punktów. Wybór zostanie dokonany w oparciu o kryteria określone w specyfikacji.
- 14.2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 14.3. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
- 14.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych w ofercie. Istotne postanowienia umowy – wzór umowy zawarto w *Załączniku nr 5 do SIWZ*.
- 14.5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 9.2. SIWZ.
- 14.7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych niżej okoliczności oraz określa warunki zmian w kolejnych ustępach niniejszego punktu:
 - 14.7.1. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 - 14.7.2. W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
 - 14.7.3. W przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę lub Strony Umowy, a zaistniałe po zawarciu Umowy, w szczególności takie jak: 1) wojny, działania wojenne, inwazje, 2) terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe, 3) rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego, 4) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji, 5) działania sił przyrody, w tym huragany lub powodzie, 6) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona Umowy nie mogła zapobiec Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej, Wykonawca mógł wykonać przedmiot Umowy.

- 14.7.4. W przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
- 14.7.5. W przypadku zmiany Podwykonawców: w przypadku wprowadzenia Podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) Podwykonawcy, rezygnacji Podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez Podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania usług określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
- 14.7.6. W przypadku zmiany prawa wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 14.7.7. Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy.
- 14.7.8. W uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia.

XV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

- 15.1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XVI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 16.1. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XVIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

- 19.1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

- 20.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXI. Podwykonawcy

- 21.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 21.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 21.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
22. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
23. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 22.2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 22.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 22.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 22.9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIII. Ochrona danych osobowych

- 23.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Tyczyna, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, e-mail: tyczyn@tyczyn.pl.
- 23.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: daneosobowe@tyczyn.pl.
- 23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tyczyn*” w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji.
- 23.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 23.5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 23.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 23.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 23.8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 23.9. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 23.10. Padanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niedopełnienie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Do:

Gmina Tyczyn
ul. Rynek 18
36 – 020 Tyczyn

Od:

.....
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

Nr telefonu/ faksu

Adres e-mail

Oferta przetargowa

w nawiązaniu do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tyczyn**”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę ryczałtową netto:zł

podatek VAT%:.....zł

cenę ryczałtową brutto:.....zł

słownie cena brutto:

.....
.....

Tabela dotycząca kryterium „częstotliwość odbioru wskazanych odpadów”		
Rodzaje odpadów	Podstawowa częstotliwość odbierania odpadów komunalnych	Częstotliwość oferowana przez Wykonawcę zapewniająca uzyskanie max. 40 punktów*
Odpady wielkogabarytowe i zużyte opony	1 raz w roku - <input type="checkbox"/> 0 pkt	2 razy w roku – <input type="checkbox"/> 20 pkt
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1 raz w roku - <input type="checkbox"/> 0 pkt	2 razy w roku - <input type="checkbox"/> 20 pkt

* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat w przypadku oferowania odpowiedniej częstotliwości odbierania wskazanych odpadów komunalnych.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy - wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zadanie objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/przy pomocy następujących podwykonawców*:

.....
(zakres powierzonej części zamówienia) (podwykonawca)

6. Informujemy, że:

- Wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - Wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:
- Wartość towaru/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto**

7. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez*

(nazwa lidera konsorcjum)

.....
Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

8. Oświadczam, że jestem: mikro przedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą *

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***

10. Załącznikami do naszej oferty są:

-
-
-
-

.....
pieczęć i podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:
Gmina Tyczyn
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tyczyn”*

prowadzonego przez **Gminę Tyczyn**, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
Gmina Tyczyn
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tyczyn”*

prowadzonego przez **Gminę Tyczyn**, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn oświadczam, co następuje:

A) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

B) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej powyższego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zamawiający:
Gmina Tyczyn
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tyczyn”

prowadzonego przez **Gminę Tyczyn**, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oświadczam/my, iż:

- należę/ nie należę (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Umowa Nr 2018

zawarta w dniu w Tyczynie pomiędzy:

Gminą Tyczyn, ul. Rynek 18, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Janusza Skotnickiego – Burmistrza Tyczyna
przy kontrasygnacie Barbary Matuła – Skarbnika Gminy
a

.....
NIP:, REGON:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:,
zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, który reprezentowany jest przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tyczyn”**.
2. Zakres zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tyczyn, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny tj. papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych, popiołu i żużlu. Odbiór odpadów będzie odbywał się z miejsc określonych w § 7 i § 8 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn, który stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów problemowych tj.:
 - a) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - raz(y) w roku,
 - b) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon -raz(y) w roku.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania zużytych baterii, które będą zbierane w wyznaczonych przez Zamawiającego szkołach i w Urzędzie Miejskim w Tyczynie. Wykaz miejsc z lokalizacją pojemników zawiera **załącznik nr 9 do SIWZ**. Wyposażenie w pojemniki Szkoły Podstawowej w Borku Starym i w Kielnarowej ciąży na Wykonawcy. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników, po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonej przez Zamawiającego apteki, w której zostanie umieszczony pojemnik do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Wyposażenie w pojemnik ciąży na Wykonawcy. Pojemnik zostanie ustawiony w punkcie aptecznym w miejscowości Tyczyn, wskazanym przed realizacją usługi.
 - 5) Odpady remontowo-budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych, wykonywane przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej – w miarę potrzeb.
3. Szczegółowy zakres zamówienia precyzuje Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem najszerszego zakresu ujętego w którymkolwiek z dokumentów.

4. Strony zgodnie oświadczają, że SIWZ jest integralną częścią umowy i stanowi *załącznik nr 1 do niniejszej umowy* oraz oferta Wykonawcy z dnia jest integralną częścią umowy i stanowi *załącznik nr 2 do niniejszej umowy*.
5. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę i nadzór z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką.
7. Wykonawca oświadcza, iż koszty realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązki z nim związane zostały przez niego uwzględnione przy kalkulacji ceny ofertowej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy. Po podpisaniu umowy Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę o przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie: **01.01.2019 r.**
- 2) zakończenie: **31.12.2019 r.**

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania w formie pisemnej (faks, e-mail).
3. Poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Bieżące sprzątanie dróg dojazdowych ze wszystkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac przez Wykonawcę i jego Podwykonawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastowa naprawa.
5. Wykonywanie wszystkich prac objętych umową jeżeli jest to możliwe, w taki sposób aby nie zakłócać w stopniu większym niż jest to niezbędne interesów osób trzecich.
6. Posiadanie w całym okresie realizacji niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu Umowy.
7. Przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturą raportów wagowych, miesięcznych raportów z odczytów kodów kreskowych oraz kart przekazania odpadów na zasadach określonych w SIWZ.
8. W czasie realizacji zadania, osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz zagospodarowanie w sposób inny niż składowanie na składowisku odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

9. Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów.
10. Porządkowanie punktów odbioru w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
11. Udostępnianie odpłatnie (wynajem lub sprzedaż) i dostarczenia pojemników, na odpady zmieszane i segregowane (w tym do budynków wielolokalowych), jak również do umożliwienia odpłatnego nabycia worków na odpady zmieszane i segregowane na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.
12. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
13. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
14. Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

§ 4

Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) lub instalacją zastępczą do zagospodarowania odpadów pochodzących z terenu Gminy Tyczyn, do której przekazywane będą odebrane odpady jest

§ 5

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:, tel. 17 22 19 310, email: Fax 17 22 19 217.
2. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:, tel., email:, Fax..
3. Zmiana wskazanych w ust. 1, 2 osób nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi netto:słownie:powiększoną o podatek VAT w wysokości 8% w kwocie:słownie: **co stanowi kwotę brutto (z podatkiem VAT):** **słownie:**
2. **Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i będzie stała do końca realizacji usługi.**

§ 7

1. Rozliczenie za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych, według zasad określonych w ust. 2 po doręczeniu Zamawiającemu faktur wystawionych przez Wykonawcę wraz z załącznikami. Wartość faktur miesięcznych będzie stała i będzie stanowiła 1/12 ceny podanej w ofercie.
2. Wykonawca obowiązany jest doręczać faktury do siedziby Zamawiającego - Urząd Miejski w Tyczynie, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn wraz z następującymi załącznikami:
 - raportami wagowymi zawierającymi ilości i rodzaj odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) z terenu Gminy Tyczyn oraz obwoźnej zbiórki, jeżeli została przeprowadzona.
3. Należności wynikające z doręczonych przez Wykonawcę faktur będą płatne przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury z załącznikami Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny: 813-33-04-080.

§ 8

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy*.
2. Wykonawca w ofercie zadeklarował/nie zadeklarował* uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że nie przewiduje takiego sposobu realizacji umowy.

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, w formie, w wysokości
Słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone:

- w wysokości 100 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 10

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, w przypadku gdy Wykonawca zobowiązany był do ich odebrania do 2 dni roboczych od zgłoszenia e-mail lub fax. przez Zamawiającego, dla danego punktu odbioru, za każdy dzień zwłoki 200 zł,
- b) za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, lub zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 1% nominalnego wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
- c) za brak raportu z odczytu kodów kreskowych, o którym mowa w SIWZ lub przekazywanie Zamawiającemu nierzetelnego raportu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto,
- d) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
- e) za stwierdzenie, że Wykonawca nie kontroluje właścicieli nieruchomości pod kątem zbierania odpadów w sposób zgodny z regulaminem i nie przekazuje tych informacji Zamawiającemu w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- f) za zwłokę w przekazywaniu dokumentacji (karty przekazania odpadów, dowody wagowe, raporty, sprawozdania) – za każdy dzień zwłoki 100 zł,
- g) za nie wywiązanie się z obowiązku zorganizowania obwoźnej zbiórki odpadów w wysokości 20% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto,
- h) za nieprzedłożenie kopii umów bądź dokumentów, o których mowa w §15 umowy – 0,2 % nominalnego wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto za jedno zdarzenie,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie usługi w przypadkach innych niż określone w ust.1 pkt a-h. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez potrącenie należności z przedstawionych do zapłaty faktur VAT.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty od Wykonawcy kwoty odszkodowania po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, które zostaną nałożone na Gminę w związku z:

- a) nieosiągnięciem odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), jeżeli są następstwem działań Wykonawcy.
 - b) nieosiągnięciem wymaganego ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) jeżeli są następstwem działań Wykonawcy.
7. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% nominalnego wynagrodzenia umownego brutto za okres wykonywania przedmiotu umowy.

8. Za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
10. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych wraz z odsetkami, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego i stosowne oświadczenie.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:
 - 1) W przypadku, gdy nastąpi wykreślenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tyczyn.
 - 2) Niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca przez okres dłuższy niż 7 dni zaniedbał obowiązki określone niniejszą umową, wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty.
 - 5) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Nie stosuje się § 10 ust. 7 umowy. Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia w okolicznościach wyżej wskazanych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały czas trwania usług i przed rozpoczęciem usług Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię ubezpieczenia.
2. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

§ 13

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane faksem winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy i fakсы podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres siedziby lub numeru faksu podane przez strony, uznaje się za doręczone.

§ 14

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu Umowy.
2. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość

zmiany wysokości wynagrodzenia, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

3. W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
4. W przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę lub Strony Umowy, a zaistniałe po zawarciu Umowy, w szczególności takie jak: 1) wojny, działania wojenne, inwazje, 2) terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe, 3) rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego, 4) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji, 5) działania sił przyrody, w tym huragany lub powodzie, 6) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona Umowy nie mogła zapobiec Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej, Wykonawca mógł wykonać przedmiot Umowy.
5. W przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
6. W przypadku zmiany Podwykonawców: w przypadku wprowadzenia Podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) Podwykonawcy, rezygnacji Podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez Podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania usług określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
7. W przypadku zmiany prawa wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
8. Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy.
9. W uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia.

§ 15

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów); przygotowywanie dokumentacji ilościowo – jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zzamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób – pracowników fizycznych wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust.7 pkt.5 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.

§ 19

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy, jedna dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zał. nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia – zał. nr 2

- 3) Dokument potwierdzający wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zał. nr 3
- 4) Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – zał. nr 4
- 5) Dokument potwierdzający zapewnienie odbioru przez odpowiednią regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów pochodzących z terenu Gminy Tyczyn w określonych ilościach rocznie (promesa lub umowa) – zał. nr 5
- 6) Harmonogram odbioru odpadów na terenie gminy Tyczyn na 2018 r. – zał. nr 6.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Uchwała Nr XIII/74/15
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 23 października 2015 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 16 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), po zasięgnięciu opinii państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

Rada Miejska w Tyczynie uchwała:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tyczyn dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników (urządzeń) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników, a także utrzymania ich w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) wymagań dotyczących utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21z późn. zm.),
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. 2013 r. poz. 856),
- 4) z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.),
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. nr 133 poz.921 z późn. zm.).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **miejscu zamieszkania** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek niezależnie od czasowych nieobecności spowodowanych różnymi wyjazdami, leczeniem itp.,
- 2) **mieszkańcu** – rozumie się przez to osobę, która faktycznie przebywa (bytuje) na danej nieruchomości. Dana osoba jest mieszkańcem danej nieruchomości jeżeli zazwyczaj spędza w niej czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi,
- 3) **chodniku** – należy przez to rozumieć część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- 4) **gospodarstwie typu zagrodowego** – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której znajdują się budynki przystosowane do hodowli i chowu zwierząt gospodarskich,
- 5) **pojemniku** – należy przez to rozumieć urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych w tym kontenery, worki, itp.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a przedsiębiorca odbierający odpady do odbierania następujących wyselekcjonowanych odpadów:

- 1) papieru i makulatury,
 - 2) szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - 3) tworzywa sztucznego,
 - 4) metali (np. puszki, złom),
 - 5) opakowań wielomateriałowych (np. opakowania po napojach),
 - 6) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - 7) zużytych baterii i akumulatorów,
 - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 9) odpadów wielkogabarytowych (np. mebli),
 - 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 11) zużytych opon,
 - 12) odpadów biodegradowalnych w tym odpadów zielonych,
 - 13) żużli i popiołu,
 - 14) pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych.
2. Odpady o których mowa w ust. 1 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale IV niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników, w sposób mechaniczny lub ręczny.

2. Usunięcie śliskości należy dokonywać niezwłocznie po ich pojawieniu się poprzez odlodzenie i zabezpieczenie powierzchni celem umożliwienia bezpiecznego poruszania się.

3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na złożeniu ich w miejscu umożliwiającym ich zabranie, nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości pod warunkiem:

- 1) nie zanieczyszczania środowiska,
 - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji.
2. Prowadzenie napraw pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów mechanicznych oraz pod warunkiem:
- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin,
 - 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Na terenie gminy Tyczyn do gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować następujące rodzaje pojemników, kontenerów i worków:

- 1) pojemniki o pojemności od 60 do 1100 litrów,
 - 2) kontenery na odpady typu KP o pojemności od 3 do 38m³,
 - 3) pojemniki i worki na odpady z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów,
 - 4) kosze uliczne na odpady o pojemność minimalnej 30 litrów,
 - 5) kontenery na odpady budowlano-remontowe,
 - 6) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności np. na: przeterminowane leki, zużyte baterie itp.
2. Pojemniki powinny spełniać wymóg zgodności z *polską normą PN-EN 840*.
3. Worki i pojemniki powinny być oznaczone nadrukiem jakie odpady należy w nich gromadzić oraz winny posiadać następującą kolorystykę:
- 1) żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metale (puszki oraz drobny złom), opakowania wielomateriałowe, makulatura,
 - 2) zielony – przeznaczony na szkło,
 - 3) brązowy – przeznaczony na odpady biodegradowalne i zielone,
 - 4) szary – zimny żużel i popiół,
 - 5) czarny – przeznaczony na zmieszane odpady komunalne.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników (urządzeń) do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów komunalnych oraz ilość osób z nich korzystających.
5. Odpady selektywnie zebrane powinny być wrzucane do odpowiednich pojemników i worków.
6. Ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do:
- 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników,
 - 2) średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego tygodnia, która na terenie gminy Tyczyn wynosi 20 litrów.
7. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy:
- 1) dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych – 2 litry na każdego pracownika lub ucznia, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
 - 2) dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych – 10 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
 - 3) dla lokali handlowych innych niż spożywcze - 10 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,
 - 4) dla lokali gastronomicznych – 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
 - 5) dla punktów szybkiej konsumpcji – nie mniej niż 120 litrów na punkt,
 - 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik 120 litrowy na każdym 10 pracowników,
 - 7) dla domów opieki, szpitali, hoteli – 30 litrów na łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów,
 - 8) pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów,
 - 9) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów.

8. Dopuszcza się zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach, w sytuacji, gdy ilość wytworzonych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

§ 7. 1. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. W przypadku, gdy wyznaczenie miejsca zbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, właściciel nieruchomości obowiązany jest do zapewnienia usytuowania pojemników na odpady komunalne na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.

§ 8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

§ 9. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt,
- 3) poddawanie pojemników myciu i oczyszczeniu,
- 4) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 10. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:
 - a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) zbierane selektywnie odpady – papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - c) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) – 1 raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października na terenie miasta Tyczyna 1 raz na 2 tygodnie,
 - d) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz w roku w terminie określonym w harmonogramie;
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe w miarę potrzeby;
 - g) żużel i popiół – 1 raz na 2 tygodnie.
- 2) z nieruchomości zamieszkałych stanowiących budynki wielolokalowe:
 - a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października 1 raz na tydzień,
 - b) zbierane selektywnie odpady – papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - c) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) – 1 raz na 2 tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października 1 raz na tydzień,
 - d) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz w roku w terminie określonym w harmonogramie;
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe w miarę potrzeby;
 - g) żużel i popiół – 1 raz na 2 tygodnie,
- 3) z terenów do użytku publicznego:
 - a) opróżnianie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - b) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

§ 11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w następujący sposób:

- 1) selektywnie zebrane w stosownych workach i pojemnikach odpady takie jak:
 - a) papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, żużel i popiół, należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe należy wystawić w kontenerze w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
- 2) przeterminowane leki oraz chemikalia pozbawione ulotek oraz opakowań, które należy zagospodarować jako makulaturę, należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów wskazanego przez gminę,
- 3) zużyte baterie i akumulatory należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów, a baterie można również wrzucać do pojemników ustawionych w sklepach, urzędach, placówkach oświatowych na terenie gminy,
- 4) odpady biodegradowalne (odpady kuchenne, ogrodowe, zielone) można poddać kompostowaniu na terenie nieruchomości na której powstały lub gromadzić te odpady w stosownych workach lub pojemnikach i wystawić przed posesję w terminie podanym w harmonogramie w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
- 5) właściciele nieruchomości mogą dokumentować selektywną zbiórkę metali poprzez przedstawienie dowodów dostarczenia ich do punktu skupu,
- 6) niezależnie od ustaleń zawartych w pkt 1-5 mieszkańcy mogą wszystkie wyselekcjonowane odpady przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów wskazanego przez gminę.

§ 12. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, ale nie rzadziej niż 2 razy w roku, nie dopuszczając do przepełniania się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 13. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
- 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 3) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
- 5) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
- 6) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie przydomowych ogródków.

§ 14. Zgodnie w Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego w gospodarce odpadami komunalnymi należy osiągnąć następujące cele:

- 1) objąć wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015 r.,
- 2) przygotować do ponownego wykorzystania i recyklingu odpadów takich jak papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie minimum 50% ich masy do końca 2020 r.,
- 3) osiągnąć poziom odzysku odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 60%, w roku 2020 na poziomie 95%,
- 4) osiągnąć poziom odzysku odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 80%, w roku 2020 na poziomie 95%,
- 5) osiągnąć poziom odzysku odpadów budowlano-remontowych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 55%, w roku 2020 na poziomie 70%,

- 6) zmniejszyć masę składowanych odpadów do maksymalnie 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 r.

W tym celu prowadzi się w gminie Tyczyn szeroką edukację ekologiczną.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15. 1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

2. Na tereny przeznaczone do użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec.

3. Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psa przewodnika.

4. W zabudowie jednorodzinnej psy bez dozoru nie mogą przebywać poza terenem nieruchomości.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 16. W gminie Tyczyn, na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej, gospodarstwach typu zagrodowego, wyposażonych w budynki inwentarskie, spełniające wymogi określone w przepisach odrębnych.

§ 17. 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich powinny dołożyć starań aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt przeciwdziałają zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny mieć zapewnione odpowiednie pomieszczenia do ich hodowli oraz powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem nieruchomości.

4. Hodowcy pszczół obowiązani są do ustawienia uli w odległości, co najmniej 5 metrów od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

§ 18. 1. W przypadku pojawienia się większej populacji gryzoni lub pogorszenia się stanu sanitarno-epidemiologicznego deratyzację przeprowadza się na obszarze całej gminy.

2. Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji, o której mowa w ust. 1 każdorazowo zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 14 dni przed przeprowadzeniem deratyzacji.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 19. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Tyczynie Nr XXVIII/230/12 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn.

§ 20. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Tyczyna.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**UCHWAŁA NR XXV.169.16
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 22 LIPCA 2016 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 16 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie.

Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XIII/74/15 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 23 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn zmienia się § 10, który otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:

- a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie;
- b) zbierane selektywnie odpady – papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 4 tygodnie;
- c) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) – 1 raz na 4 tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października na terenie miasta Tyczyna 1 raz na 2 tygodnie;
- d) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz w roku w terminie określonym w harmonogramie;
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe - w miarę potrzeby;
- g) żużel i popiół – 1 raz na 2 tygodnie;

2) z nieruchomości zamieszkałych stanowiących budynki wielolokalowe:

- a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października 1 raz na tydzień;
- b) zbierane selektywnie odpady – papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 4 tygodnie;
- c) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) – 1 raz na 2 tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października 1 raz na tydzień;
- d) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz w roku w terminie określonym w harmonogramie;
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe - w miarę potrzeby;
- g) żużel i popiół – 1 raz na 2 tygodnie;

3) z terenów do użytku publicznego:

- a) opróżnianie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- b) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, następuje sukcesywnie w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.”

§ 2. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Tyczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

**UCHWAŁA NR XXXVIII.258.17
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 23 czerwca 2017 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XIII/74/15 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 23 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyczyn zmienia się w § 6 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„3 Worki i pojemniki powinny być oznaczone nadrukiem jakie odpady należy w nich gromadzić oraz winny posiadać następującą kolorystykę:

- 1) niebieski – przeznaczony na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury z napisem „**Papier**”;
- 2) żółty – przeznaczony na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe z napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;
- 3) zielony – przeznaczony na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła z napisem „**Szkło**”;
- 4) brązowy – przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji i zielone z napisem „**Bio**”;
- 5) szary – zimny żużel i popiół z napisem „**Popiół**”;
- 6) czarny – przeznaczony na zmieszane odpady komunalne z napisem „**Zmieszane**”.

§ 2. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Tyczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z zastrzeżeniem, że dla nieruchomości zamieszkałych uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

**Uchwała XIII/75/15
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 23 października 2015 r.**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności ilość odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób świadczenia usług.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust.3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

Rada Miejska Tyczynie uchwala , co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tyczyn i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość i częstotliwość odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów.

§ 2. 1. W zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z nieruchomości odbierane są wytworzone w gospodarstwach domowych następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) odpady zbierane w sposób selektywny, w tym:
 - a) papier,
 - b) metal,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) opakowanie wielomateriałowe,
 - g) odpady wielkogabarytowe,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny,
 - i) odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone,
 - j) zużyte baterie i akumulatory,
 - k) przeterminowane leki,
 - l) zużyte opony,
 - m) popiół i żużel,
 - n) odpady remontowo-budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej,

2) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane).

2. Odpady wymienione w ust. 1 są odbierane w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.

§ 3. 1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – 1 raz na 2 tygodnie,
- 2) z nieruchomości zamieszkałych stanowiących budynki wielolokalowe – 1 raz na 2 tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października 1 raz na tydzień.

2. Odpady zbierane w sposób selektywny: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe odbierane są z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy – 1 raz w miesiącu.
3. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone odbierane są:
 - 1) z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – 1 raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października na terenie miasta Tyczyna 1 raz na 2 tygodnie,
 - 2) z nieruchomości zamieszkałych stanowiących budynki wielolokalowe – 1 raz na 2 tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października 1 raz w tygodniu.
4. żużel i popiół odbierane są:
 - 1) z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – 1 raz na 2 tygodnie,
 - 2) z nieruchomości zamieszkałych stanowiących budynki wielolokalowe – 1 raz na 2 tygodnie,
5. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz w roku w terminie określonym w harmonogramie.
6. Zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki są zbierane w wyznaczonych punktach na terenie gminy.
7. Odpady remontowo-budowlane zebrane do kontenerów w miarę potrzeby.
8. Wymienione w § 2 ust. 1. pkt 1 odpady zbierane selektywnie można przekazać bezpłatnie do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
9. Transport odpadów do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów właściciele nieruchomości zapewniają i finansują we własnym zakresie.
10. Informacja o lokalizacji oraz godzinach otwarcia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz opublikowana na stronie internetowej gminy Tyczyn.

§ 4. 1. Szczegółowe zasady dotyczące zbierania, segregacji odpadów komunalnych i przekazywania ich do odbioru przedsiębiorcy wyłonionemu w drodze przetargu określa „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tyczyn”.

2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych wraz ze szczegółową lokalizacją punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów oraz przeterminowanych leków zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i opublikowany na stronie internetowej gminy Tyczyn.

3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tyczyn traktowane będą jako odpady zmieszane.

4. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów mogą być składane w formie:

- a) pisemnej na adres: Urzędu Miejskiego w Tyczynie – ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn,
- b) ustnie do protokołu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
- c) telefonicznie pod nr tel.: 17-22-19-310
- d) za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres:

ochronasrodowiska@tyczyn.pl lub gospodarkaodpadami@tyczyn.pl

§ 5. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Tyczynie Nr XXVIII/231/12 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności ilość odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób świadczenia usług.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**UCHWAŁA NR XXV.170.16
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 22 lipca 2016 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności ilość odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób świadczenia usług.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

Rada Miejska Tyczynie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XIII/75/15 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 23 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności ilość odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób świadczenia usług zmienia się § 3, który otrzymuje brzmienie:

„1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – 1 raz na 2 tygodnie;
 - 2) z nieruchomości zamieszkałych stanowiących budynki wielolokalowe – 1 raz na 2 tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października 1 raz na tydzień.
2. Odpady zbierane w sposób selektywny: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe odbierane są z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy – 1 raz na 4 tygodnie.
3. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone odbierane są:
- 1) z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – 1 raz na 4 tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października na terenie miasta Tyczyna 1 raz na 2 tygodnie;
 - 2) z nieruchomości zamieszkałych stanowiących budynki wielolokalowe – 1 raz na 2 tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października 1 raz w tygodniu.
4. Żużel i popiół odbierane są:
- 1) z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – 1 raz na 2 tygodnie;
 - 2) z nieruchomości zamieszkałych stanowiących budynki wielolokalowe – 1 raz na 2 tygodnie.
5. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz w roku w terminie określonym w harmonogramie.
6. Zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki są zbierane w wyznaczonych punktach na terenie gminy.
7. Odpady remontowo-budowlane zebrane do kontenerów - w miarę potrzeby.
8. Wymienione w § 2 ust. 1. pkt 1 odpady zbierane selektywnie można przekazać bezpłatnie do Gminnego Punku Selektywnej Zbiórki Odpadów.
9. Transport odpadów do Gminnego Punku Selektywnej Zbiórki Odpadów właściciele nieruchomości zapewniają i finansują we własnym zakresie.
10. Informacja o lokalizacji oraz godzinach otwarcia Gminnego Punku Selektywnej Zbiórki

Opadów zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz opublikowana na stronie internetowej gminy Tyczyn.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Wykaz pojemników na zużyte baterie na terenie Gminy Tyczyn

Lp.	Nazwa szkoły	Miejscowość	Liczba pojemników
1	Szkoła Podstawowa	Hermanowa	1
2.	Szkoła Podstawowa	Kielnarowa	1
3.	Urząd Miejski	Tyczyn	1
4	Szkoła Podstawowa	Tyczyn	2
5.	Szkoła Podstawowa	Borek Stary	1
Razem			6

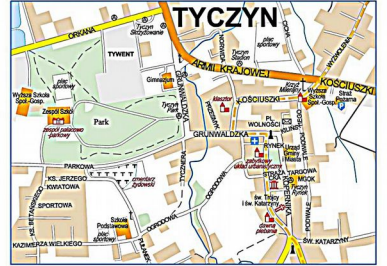
Wykaz budynków wielolokalowych na terenie gminy Tyczyn

1. Blok - ul. Pułanek 6
2. Blok - ul. Kazimierza 1A
3. Blok - ul. Kazimierza Wielkiego 33
4. Blok - ul. Grunwaldzka 4

Mapa z naniesionymi drogami na terenie gminy Tyczyn.

NIE DOTYCZY

TYCZYN CENTRUM



- | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| | granica gminy Tyczyn | | przystanek autobusowy |
| | granica miasta lub gminy | | stacja paliw, stacja paliw 24h |
| | granica sołectw | | poczta, biurowca |
| | droga wojewódzka z numerem | | pomnik, kapliczka lub krzyż |
| | inne drogi o nawierzchni utwardzonej | | obródek zdrowia, polska |
| | droga gruntowa, ścieżka | | kapliczka |
| | zabudowa, budynki użyteczności publicznej | | kościół, kościółka, kaplica |
| | teren przemysłowy, oświaty | | muzeum |
| | park, las | | pałac, inny zabytek architektury |
| | rzeka lub strumień i staw | | inne obiekty wartości |
| | placoz szlaki turystyczne | | |