

ZARZĄDZENIE NR 101.2018
BURMISTRZA TYCZYNA
z dnia 16 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 3 i art. 15 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm., j.t.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. **„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Tyczynie”**.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, opublikować:

- 1) w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
- 3) na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl.

§ 3.

Powołać komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań określonych w § 1 w następującym składzie:

1. Jadwiga Kłos - Sekretarz Gminy - Przewodniczący,
2. Dorota Michalak - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek,
3. Krystyna Knutel - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

Burmistrz Tyczyna

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

I. Nazwa i zakres realizacji zadania

Zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Tyczynie”.

Zakres realizacji zadania obejmuje zapewnienie:

- a) dostępu do usług medycznych, w tym psychologicznej i psychiatrycznej opieki zdrowotnej,
- b) rehabilitacji,
- c) tworzenia postaw samorządności wśród uczestników,
- d) realizacji rozwoju kulturalnego i osobowościowego uczestników,
- e) aktywizacji uczestników poprzez uczestnictwo w różnych formach terapii zajęciowej,
- f) integracji ze środowiskiem lokalnym,
- g) stałego kontaktu z rodzinami uczestników,
- h) kształtowania postaw samodzielności w życiu codziennym, załatwianiu spraw urzędowych i osobistych,
- i) pomocy w utrzymaniu higieny osobistej.

Na potrzeby realizacji zadania zostanie udostępniony budynek, do którego gmina posiada tytuł prawny.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2019 r. wynosi 736.050,00 zł., zaś w 2018 r. wynosi 700.344,50 zł, a w 2017 r. wynosiła 528.794,60 zł.

II. Zasady przyznania dotacji

- O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm., j.t.). Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.
- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis/wypis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Kompletne oferty należy składać w terminie **do dnia 10 grudnia 2018 r.** do godz. 17.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, ul Rynek 18.

- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
- Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert, według następującej procedury konkursowej:
 - 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
 - 2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
 - a) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
 - g) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę.
 - 3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi Tyczyna.
 - 4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Tyczyna.
 - 5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
- Termin realizacji zadań od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.
- Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
- Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
 - w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
 - na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl.

Informacje o konkursie uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Tyczynie w pokoju 25 lub telefonicznie pod numerem telefonu (17) 23-04-925.