

RADCA PRAWNY

RADCA PRAWNY

Radca prawny - stosunek pracy nawiązuje Burmistrz na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia. Zadania i obowiązki radcy prawnego wynikają z ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. Nr 19 poz. 145 z późn. zm.).

Do zadań radcy prawnego należy: zapewnienie zgodności działania Urzędu z przepisami prawa i obsługa prawna, w tym:

1. Udzielanie opinii i porad prawnych; Burmistrzowi, Z-cy Burmistrza, Skarbnikowi, Sekretarzowi oraz samodzielnym pracownikom.
2. Informowanie Burmistrza, jego Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika o:
 - a. zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Urzędu,
 - b. uchybieniach w działalności urzędu w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.
4. Nadzór prawny nad egzekucją należności urzędu.
5. Opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał Rady Miejskiej oraz parafowanie zawieranych umów.
6. Reprezentowanie Gminy przed Sądami Powszechnymi.

Podmiot publikujący Urząd Miejski w Tyczynie

Wytworzył Urząd Miejski w Tyczynie 2008-03-14

Publikujący Andrzej Siwiec 2008-03-14 00:00